

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii terenului fanat Lunca Taurilor Sebes Olt aparținând domeniului public al comunei Turnu Roșu prin licitație publică deschisă cu strigare

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de _____.

Analizând expunerea de motive a primarului nr. 1237/21.03.2019, precum și raportul Compartimentului Agricol nr. 1236/21.03.2019 prin care se propune închirierea prin licitație publică a unui teren pajiște-fânaț, situat în extravilanul comunei Turnu Roșu, pentru pășunatul animalelor;

În baza dispozițiilor:

- art.9 alin.(2) din O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 6 alin.(1) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1064/2013;

În conformitate cu pct.8 din Legea nr.44/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. c) coroborat cu alin. (5), lit. a), ale art. 45 alin. (3), art.115 alin.(1) lit.b) și art.123 alin.(1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă închirierea prin licitație publică, a unui teren pajiște-fânaț, situat în extravilanul comunei Turnu Roșu, pentru pășunatul animalelor, după cum urmează:

LOT-bloc fizic	Suprafața - ha -	Destinația	Stadiul actual
Lunca Taurilor Sebes Olt-535	6,45	Pasune bovine	Atribuit până la data de 14.04.2019
	Total suprafețe 6,45 ha		

Art.2. – Se aprobă caietul de sarcini care va sta la baza desfășurării licitației, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Durata închirierii va fi de ... ani, începând cu data semnării contractului.

Art.4. – Prețul de pornire la licitație este de 1800lei/ha.Pasul de strigare fiind de 180,00 lei.

Art.5. – Se aprobă contractul de închiriere a terenurilor prevăzute la art.1, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă comisia de licitație pentru închirierea terenului fânaț din proprietatea publică a Comunei Turnu Roșu în următoarea componență:

- Băiașu Costina – consilier- președinte cu drept de vot
- Buta Rodica– secretar-membru;
- Obîrșe Maria–consilier primar- membru;
- Streinu Mariana – secretar fără drept de vot

Art.7. – Se aprobă comisia de soluționare a contestațiilor la licitație terenului fânaț din proprietatea publică a Comunei Turnu Roșu în următoarea componență:

- Mihaiu Toma Grigore – viceprimar-președinte cu drept de vot
- Posa Neluțu – inspector-membru;
- Streinu Sorin –inspector- membru;
- Streinu Mariana – secretar fără drept de vot

Art.8. Se împuternicește Primarul comunei Turnu Roșu să semneze contractul de închiriere al pășunilor.

Turnu Rosu la data de 21.03.2019

**INIȚIAT,
PRIMAR,
Istrate Stelian**



**VIZAT,
SECRETAR,
Buta Rodica**



COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR.1237/21.03.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

La Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii terenului fanat Lunca Taurilor Sebes Olt aparținând domeniului public al comunei Turnu Rosu

La nivelul Comunei Turnu Roșu, terenul fânaț Lunca Taurilor Sebes Olt aparținând domeniului public al comunei Turnu Rosu este încheit în baza Contractului nr.1551 din 14.04.2014 pe o perioadă de 5 ani. Astfel, în data de 13.04.2019 contractul încetează de drept prin ajungerea la termen așa cum reiese din referatul de specialitate întocmit de inginer Băiașu Costina nr.1936 din 21.03.2019.

Obiectul închirierii:

Obiectul închirierii: terenul pajiște- categoria de folosință **fanat** în suprafață totală de 6,45 hectare, situat în extravilanul localității Turnu Rosu , blocul fizic 535, identificat cu nr.top 5468/1 , 5468/2/1 , 5468/2/2 , 5468/2/3 și 5468/2/4.

Scopul închirierii;

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea terenului fânaț reprezintă o axă prioritară a Primăriei Turnu Rosu, și se dorește a se realiza în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine .

Având în vedere prevederile:

1.Ordonanței de Urgență nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată în Monitorul oficial nr. 267/13.05.2013

2.H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

3.Legea nr. 215/2001, art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. c și alin. (5), lit. a art. 45, alin. (3) și art. 123, a Administrației publice locale cu completările și modificările ulterioare

4.Ordin nr. 544/2013 Met. de calcul al încărc. optime de animale pe hectar de pajiște.

5.Ordin M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

6.Legea nr. 18/1991-Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În baza legii 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Primar,

Istrate Stelian

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR.1236/21.03.2019

REFERAT

**privind aprobarea închirierii terenului fanat Lunca Taurilor Sebes Olt aparținând
domeniului public al comunei Turnu Rosu**

La nivelul Comunei Turnu Roșu, terenul fânaț Lunca Taurilor Sebes Olt aparținând domeniului public al comunei Turnu Rosu este încheit în baza Contractului nr.1551 din 14.04.2014 pe o perioadă de 5 ani. Astfel, în data de 13.04.2019 contractul încetează de drept prin ajungerea la termen .

Facem precizarea faptului că, procedura de licitație se va organiza după încetarea de drept a contractului de închiriere.

Având în vedere prevederile:

1.Ordonanței de Urgență nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiștilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată în Monitorul oficial nr. 267/13.05.2013

2.H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

3.Legea nr. 215/2001, art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. c si alin. (5), lit. a art. 45, alin. (3) si art. 123, a Administrației publice locale cu completările și modificările ulterioare

4.Ordin nr. 544/2013 Met. de calcul al încărc. optime de animale pe hectar de pajiște.

5. Ordin M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de păștiți aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor

6. Legea nr. 44/2018 privind modificarea și completarea OG34/2013; privind modificarea și completarea Legii 18/1991 propun inițierea unui proiect de hotărâre a Consiliului local privind aprobarea închirierii terenului fanat Lunca Taurilor Sebes Olt.

Mentionez faptul ca tipul de pășiste este *Agrostis capillaris*. Conform Amenajamentului pastoral reiese o cantitate de masă verde de 9 to/ha/an care se înmulțește cu 0,2 prețul mediu lei/kg conform Hotărârii nr.260/22.11.2018 privind stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole din Județul Sibiu, pentru evaluarea în lei a venitului brut, în cazul în care arenda se exprimă în natură, valabile pentru anul fiscal 2019 a Consiliului Județean Sibiu, rezultând o valoare de 1800,00 lei/ha/an.

Ținând cont de faptul ca prețul mediu este lei/kg se transformă cele 9 to în kg și se înmulțește cu 0,2 lei/kg obținându-se valoarea chiriei de 1800 lei/ha/an.

Suprafața de păștițe-teren fanat disponibilă pentru închiriere în anul 2019:

Lot bovine	1	Lunca Taurilor Sebes	3,25 ha	5468/1
	2	Lunca Taurilor Sebes	0,15 ha	5468/2/1
	3	Lunca Taurilor Sebes	1,24 ha	5468/2/2
	4	Lunca Taurilor Sebes	1,43 ha	5468/2/3
	5	Lunca Taurilor Sebes	0,38 ha	5468/2/4
TOTAL			6,45 ha	

Având în vedere ca APIA subvenționează crescătorii de animale în baza contractelor de arenda, închiriere sau contracte de pasunat pe baza blocurilor fizice și nu pe numere topografice ca și în tabelul anexat mai sus alăturat va prezintă situația blocului fizic aferent terenului fanat Lunca Taurilor Sebes de Jos în baza hărților și a suprafețelor eligibile înaintate de APIA Sibiu :

- bloc fizic 535 - Lunca Taurilor Sebes Olt.

Consilier ,
Baiasu Costina


ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL U.A.T. TURNU ROȘU
Localitatea Turnu Rosu, strada Oltet nr.54 județul Sibiu,
Tel: 0269/527888, Fax: 0269/527601
E-mail: primariaturnurosu@yahoo.com

Anexa nr..... la H.C.L nr.... /2019

CAIET DE SARCINI
privind închirierea prin licitație publică cu strigare a
suprafeței de 6,45 hectare a terenului fanat Lunca Taurilor
Sebes Olt aparținând domeniului public al comunei Turnu
Rosu pajiști, proprietate publică a U.A.T. Turnu Rosu,
aprobat prin
H.C.L. nr.

BENEFICIAR: U.A.T. Turnu Rosu

2019

CAIET DE SARCINI
privind închirierea suprafeței de 6,45 hectare pajiște-teren fanat, aflat în proprietatea
publica a U.A.T. Turnu Rosu

1. Informatii generale privind obiectul închirierii

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul și durata închirierii, condițiile de exploatare a terenului, clauze financiare, cerințe impuse de organizator, pentru **pajiștile** neatribuite în suprafață de 6,45 hectare aparținând U.A.T. Turnu Rosu, județul Sibiu.

Având în vedere prevederile:

1.Ordonanței de Urgență nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiștilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată in Monitorul oficial nr. 267/13.05.2013

2.H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

3.Legea nr. 215/2001, art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. c si alin. (5), lit. a art. 45, alin. (3) si art. 123, a Administrației publice locale cu completările și modificările ulterioare

4.Ordin nr. 544/2013 Met. de calcul al încărc. optime de animale pe hectar de pajiște.

5.Ordin M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

6.Legea nr. 18/1991-Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1.Obiectul închirierii: terenul pajiște- categoria de folosință **fanat** în suprafață totală de 6,45 hectare, situat in extravilanul localitatii Turnu Rosu , blocul fizic 535, identificat cu nr.top 5468/1 , 5468/2/1 , 5468/2/2 , 5468/2/3 si 5468/2/4.

2.2.Terenul care face obiectul închirierii aparține domeniului public al U.A.T. Turnu Rosu, județul Sibiu, în suprafață de 6,45 hectare și se regăsește în tabelele 1și 2,:

Tabelul 1.

U.A.T. – Turnu Rosu, situația terenului ocupat de pajiști-teren fanat neatribuit crescătorilor de animale

LOCALITATEA	Suprafața ha
UATC Turnu Rosu	6,45
TOTAL suprafața de pajiște-teren fanat U.A.T. Turnu Rosu	6,45

Tabelul 2.

Constituirea parcelarului pentru pajiștea neatribuita ale U.A.T.C Turnu Rosu

LOT-bloc fizic	Suprafața - ha -	Destinația	Stadiul actual
Lunca Taurilor Sebes Olt-535	6,45	Pasune bovine	neatribuit
	Total suprafețe neatribuite 6,45 ha		

Situația recapitulativă a suprafețelor de pășuni neatribuite 6,45 hectare:

-pe teritoriul U.A.T C Turnu Rosu, Lunca Taurilor Sebes Olt, teren **fanat** în suprafață de 6,45 hectare. situat în extravilanul localității Turnu Rosu , blocul fizic 535 , identificat cu nr.top 5468/1 , 5468/2/1 , 5468/2/2 , 5468/2/3 si 5468/2/4.

Scopul închirierii;

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea terenului fanaț reprezintă o axă prioritară a Primăriei Turnu Rosu, și se dorește a se realiza în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine .

3.DURATA ÎNCHIRIERII

3.1. Terenul se închiriază pe o perioadă de 7 ani (conform H.C.L NR.....) cu posibilitatea de prelungire prin act adițional la contractual de închiriere ,conform legislației în vigoare și conform contractului de închiriere.

4.CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A TERENULUI

4.1. Terenul care face obiectul prezentului **Caiet de sarcini**, va fi folosit doar pentru pășunatul animalelor.

4.2. Locatarul dobândește dreptul de a exploata în mod direct terenul, pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin Contractul de închiriere în urma licitației publice cu strigare. Chiria împreună cu taxa de teren calculată în conformitate cu prevederile din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se constituie venit propriu al administrației.

Pentru suprafața de fanat-pajiște care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere conform cu prevederile din Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Turnu Rosu .

5.CLAUZE FINANCIARE

Din Amenajamentul pastoral pentru U.A.T. Turnu Rosu aprobat prin HCL..... reiese o cantitate de masa verde de 9 tone/ha/an x 0,2 lei/tona cnf. Hotărârii C.J. Sibiu nr. 260 din 22/11/2018, rezultând o **valoare de 1800 lei/ha/an**.

- suprafata de pajiște este de 6,45 hectare și este cuprinsa în tabelul 2; valoarea de pornire la licitația publică cu strigare a chiriei anuale conform calculului din Amenajamentul pastoral este de 180,00 lei/ha/an.

Pasul de strigare a licitației publice cu strigare este de 10% din prețul de pornire la licitație, **respectiv 180,00 lei**.

Pentru adjudecarea licitației este necesar un număr de minim trei pași de strigare.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei obținut prin licitare publică organizată.

6.CERINȚE IMPUSE DE ORGANIZATOR

6.1.Solicitanții pentru închirierea terenului fanat U.A.T. Turnu Rosu trebuie să fie crescători de animale inregistrați în Registrul Național al Exploatatilor (RNE).

6.2.Vor fi admiși la licitația publică cu strigare doar crescătorii de animale persoane fizice și juridice care vor depune la Registratura Primăriei Turnu Rosu dosarul de participare la licitație, până la data și ora stabilite de către Primăria Turnu Rosu și anunțate prin Anunț public cu respectarea legislației în vigoare.

6.3 TERMENE

Licitația va avea loc în data de _____, ora _____, la sediul Primăriei Comunei Turnu Roșu din Turnu Roșu, str. Oltet , nr. 54 , județul Sibiu.

Termenul limită de predare a documentelor este _____, ora _____, la sediul Primăriei Comunei Turnu Roșu din Turnu Roșu, str. Oltet , nr. 54.

6.4. ACHITARE TAXE:

- **caietului de sarcini de 100 lei,**
- **garanției de participare în sumă de 100 lei care se restituie necâștigătorilor,**
- **taxei de înscriere la licitație este de 200 de lei.**

PRECIZĂRI PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Pentru participarea la licitație, participantul trebuie să constituie garanția pentru participare.

Durata de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu durata de valabilitate a ofertei, adică de 30 de zile de la data limită a predării ofertelor.

Garanția de participare se restituie participanților necâștigători în termen de 5 zile de la semnarea contractului de închiriere de către ofertantul câștigător.

Pentru ofertantul declarat câștigător, garanția de participare la licitație se transformă în garanție de bună execuție a contractului, din aceasta acoperindu-se restanțele la plata chiriei sau eventualele stricăciuni aduse bunului închiriat.

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

6.5.Dosarul de participare la închiriere va conține următoarele documente:

- a) cerere înscriere la licitație.
- b) declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna
- c) copie după actul de identitate
- d) dovada că animalele sunt înscrise în RNE
- e) copii de pe pasapoartele tuturor animalelor detinute,
- f) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local
- g) dovada achitării contravalorii:

- **caietului de sarcini de 100 lei,**
- **garanției de participare în sumă de 100 lei care se restituie necâștigătorilor,**
- **taxei de înscriere la licitație este de 200 de lei.**

Garanția se depune prin Ordin de plată bancar depus în contul beneficiarului, cod fiscal, cont nr. deschis la Trezoreria Avrig, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru închirierea teren fanat, aflat în proprietatea publică a U.A.T. Turnu Roșu sau în numerar la casieria institutiei.

Caietul de sarcini se ridică de la sediul Primăriei Comunei Turnu Roșu din Turnu Roșu, str. , nr. , județul Sibiu, începând cu data de _____, de la camera _____.

h) Certificatul constatator în vederea participării la licitație emis de Oficiul Registrului Comerțului –pentru persoanele juridice

i) Certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului –pentru persoanele juridice

j) Împuternicire de participare la licitație dacă nu participă la ședința de licitația administratorul societății.

k) Formularele anexe la prezentul caiet de sarcini.

6.6. Nu vor fi admiși la închiriere participanți care:

- a) se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;
- b) dosarul de participare la închiriere este incomplet;
- c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate;
- d) au datorii față de bugetul local înscrise în certificatul fiscal;
- e) *nu au exploatarea sau animalele înscrise în RNE*

6.7. Până la data și ora limită, se vor depune cererea de participare la licitație precum și documentele specificate în prezentul caiet de sarcini .

6.8. Comisia de licitație stabilește lista de participare, în baza căreia se admite participarea la licitație, pe baza documentelor depuse.

Licitația este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 ofertanți.

În ziua și la ora anunțată pentru ținerea licitației, președintele comisiei dă citire încunoștințărilor și publicațiilor, condițiilor închirierii, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Se vor prezenta delegațiile de reprezentare unde este cazul.

Se trece la desfășurarea licitației, anunțându-se prețul de pornire la licitație de 1800,00 lei/ha/an, cu pasul de strigare de 180,00 lei .

Se va porni de la prețul strigat urmând ca fiecare ofertant să liciteze, menționând clar prețul oferit, cu respectarea pașilor stabiliți.

Terenul va fi adjudecat aceluia care va fi strigat ultimul preț, după a treia repetare a acestuia, la intervale de 30 secunde, de către președintele comisiei de licitație.

Dacă nici unul dintre ofertanți nu oferă prețul de pornire al licitației, sau nu se prezintă minim doi ofertanți, licitația va fi reluată după publicarea unui nou anunț de închiriere.

Se întocmește procesul-verbal de adjudecare și se semnează de către membrii comisiei și de către adjudecatar.

Contestațiile se depun în termen de 5 zile la registratura Primăriei Comunei Turnu Roșu, și vor fi soluționate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora de către comisia constituită pentru soluționarea contestațiilor.

După expirarea termenul de depunere a contestațiilor, soluționarea acestora și desemnarea câștigătorului licitației, se va încheia contractul de închiriere.

În documentația privind organizarea și desfășurarea licitației publice se prevede și contractul cadru de închiriere Formular 6 – Contract cadru de închiriere.

7.CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

7.1. Destinația: organizare pășunat pe specii de animale: bovine.

7.2. Locatarul are obligația sa asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și de permanenta a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha impusă prin Amenajamentul pastoral.

7.3. De asemenea locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung.

7.4. Locatarul va efectua anual conform cu prevederile obligatorii din Amenajamentul pastoral, lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului.

7.5. Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

7.6. Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.

7.7. Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar – veterinară și Primăria Turnu Rosu, în termen de 24 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.

7.8. Locatarul este obligat să plătească anual chiria și taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a Hotărârii Consiliului Local Turnu Rosu, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

7.9. Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

7.10. Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil – terenul – potrivit destinației sale – teren fanat-pajiște.

7.11. Locatarul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

7.12. Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise .

8.NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

8.1. Chiria anuală pentru suprafața de pajiște-teren fanat a comunei Turnu Rosu supuse atribuirii prin închiriere este de 1800lei/hectar/an, valoare ce s-a calculat în felul următor:

Din Amenajamentul pastoral pentru U.A.T. Turnu Rosu reiese o cantitate de masă verde de 9 tone/ha/an x 0,2 lei/tona cnf. Hotărârii C.J. Sibiu nr. 260 din 22/11/2018, rezultând o valoare de 1800 lei/ha/an.

8.2. Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv.

8.3. (1) Plata chiriei pentru anul 2019 se va face în două transe - 70% la semnarea contractului și 30% la intrarea pe pajiște, până la maxim 20 aprilie 2019.

(2) Taxa de închiriere anuală se va achita în lei, de către locatar în două transe, astfel: avansul de 30 % până la sfârșitul lunii martie a fiecărui an de contract, iar restul de 70 se va achita până la sfârșitul lunii noiembrie a fiecărui an. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul penalităților de întârziere conform contractului.

8.4. Chiria obținută va reprezenta venit la bugetul local.

9. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR

9.1. Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare masa furajera.

9.2. Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

10. CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) în cazul pășunatului altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată; În cazul interesului local, despăgubirea va consta în contravaloarea chiriei achitate aferentă perioadei dintre data încetării contractului și data încheierii perioadei de pășunat, care se va plăti chiriei în termen de 90 de zile de la data încetării contractului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale și a amenajamentului pastoral de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) pentru neplata la termenele stabilite a chiriei, impozitului și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajistii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajistea închiriată nu este folosită;

11. Anexe la prezentul caiet de sarcini:

-Model cerere-Formular 1

-Informații generale : Formular: 2a-persoane juridice, 2b-persoane fizice

-Declarație protecția datelor-Formular 3

- Model cerere restituire garanție- Formular 4
- Model declarație suprapășunat-Formular 5
- Contractul –cadru de închiriere-Formular 6

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

**Obiectul procedurii: ÎNCHIRIERE PRIN LICITAȚIE PUBLICA A TERENULUI
FÂNAȚ-LUNCA TAURILOR SEBEȘ OLT**

1. Denumirea persoanei juridice/fizice.....

2. Sediul(adresa completă):.....

telefon.....fax.....,

3. Date de indentificare a licitantului.....

4. Contul și banca:.....

5. Garanția de participare s-a constituit prin:

- chitanța nr. _____ / _____

- O.P nr. _____ / _____

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la licitație.....

.....

7. Am luat cunoștință de prevederile instrucțiunilor pentru licitanți și ne angajăm ca în cazul în care ne adjudecăm licitația să încheiem contractul de închiriere în cel mult 5 zile de la data desfășurării licitației.

8. În cazul neîndeplinirii culpabile a condițiilor impuse prin documentația de licitație acceptăm necondiționat pierderea garanției de participare depusă.

9. Răspundem conform normelor legale în vigoare pentru realitatea datelor și a informațiilor furnizate și pentru îndeplinirea angajamentelor asumate prin prezenta cerere, precum și prin celelalte documente depuse la înscrierea la licitație. _____

(semnăturile autorizate și stampila)

Participant la licitație

(denumirea/numele/adresă, datele de identificare)

Formular 2/a

OFERTANT

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediu social:

4. Telefon; Fax; E-mail:

5. Certificat de înmatriculare:

6. Obiectul principal de activitate:

7. Puncte de lucru:

8. Număr salariați:

9. Cazier fiscal:

10. Dotare tehnică specifică activității desfășurate în spațiul cu destinație farmacie

.....

.....

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

I. Numele, prenumele:

II. Act identitate:

III. Adresa domiciliu:

IV. Telefon; Fax; E-mail:

V. Ocupația:

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Formular 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt colectate, înregistrate, prelucrate și stocate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de _____ Primăria Turnu Roșu _____ cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Scopul pentru care datele cu caracter personal sunt prelucrate este de participare la licitație.

Data

Semnătura solicitantului

CERERE

Subsemnatul, _____, cod fiscal/CNP _____ prin prezenta
solicit restituirea garanției de participare la licitația privind (*denumirea
licitației*) _____, în valoare de
_____ lei, achitată cu OP/chitanță cu nr. _____ din _____.
Restituirea se va face în contul cu nr. _____, deschis la
(*banca*) _____.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat în/ cu sediul în.....prin prezenta declar pe proprie răspundere că, în cazul în care voi fi câștigătorul licitației pentru terenul fânaș-Lunca Taurilor Sebeș Olt, voi respecta încărcătura pe hectar și nu voi suprapășuna.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....

SECRETAR

Buta Rodica



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

CONTRACT- CADRU

de închiriere pentru suprafețele de pajisti –teren fânaș-Lunca Taurilor Sebeș Olt
aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu.

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

Intre:

1. **COMUNA TURNU ROȘU** , cu sediul în localitatea Turnu Roșu nr.54,jud.Sibiu cod poștal 557285, CIF 4603519 , reprezentat prin Primar, Istrate Stelian , **în calitate de locator**

si:

2. _____ , cu exploatarea*)
în localitatea, str. _____
_____ nr. ____, Bl. ____, Sc. ____, Ap. ____,
judetul, având CNP/CUI _____
_____, nr. din Registrul national al exploatareilor (RNE)
____ / ____ / _____, contul nr. _____
_____, deschis _____ la
_____, reprezentata prin
_____, cu functia _____ de
_____, **în calitate de locatar**,

*) In cazul formei asociative se completeaza de catre reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatareilor membrilor formei asociative.

la data de _____, la sediul locatorului, în temeiul prevederilor Noului Cod civil, al prevederilor art. 123 alin. (1) si alin. (2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările si completările ulterioare, al Ordinului nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, a OUG nr. 34/2013 cu modificările si completările ulterioare, a H.G. nr. 1064/2013, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG 34/2013 cu modificările si completările ulterioare, al Regulamentului de organizare a pasunatului pe raza administrativ-teritoriala a Comuna Turnu Roșu, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea de pajistii(pășuni)aflate în domeniul privat al comunei Turnu Roșu ,pentru pasunatul unui numar de 6 bovine conform

tabelului de mai jos, situat în extravilanul localității Turnu Roșu , blocul fizic 535 , în suprafață de 6,45 ha , identificat cu nr.top 5468/1 , 5468/2/1 , 5468/2/2 , 5468/2/3 și 5468/2/4.

LOT-bloc fizic	Suprafața - ha -	Destinația	UMV/ha
Lunca Taurilor Sebes Olt-535	6,45	Pasune bovine	1/ha
	Total suprafețe neatribuite 6,45 ha		

Art. 2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

Art. 3. Obiectivele locatorului sunt:

- menținerea suprafeței de pășune (pășune);
- realizarea pasunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- creșterea producției de masă verde pe hectar de pășune;
- implementarea lucrărilor de întreținere a pășistilor conform planului de lucru decenal stabilit prin Amenajament pastoral;
- conservarea, ameliorarea și păstrarea biodiversității acestora.

III. Durata contractului

Art. 4. (1) Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract.

Art. 5. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă ,ținând cont de de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pășuni și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire, să nu depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut art.9 alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.86/2016, cu modificările ulterioare.

IV. Pretul închirierii

Art.6. (1) Pretul închirierii adjudecat este de _____ lei /ha/ an,

(2) Chiria totală pentru pășunea închiriată este de _____ lei/an, calculată în funcție de suprafața castigată

2. Chiria se va indexa anual cu rata inflației .

3. Pe lângă chirie se va plăti anual și impozitul aferent suprafeței de teren contractate .

Plata impozitului se va face trimestrial .

Art.7. Suma totală prevăzută la art.6 va fi plătită prin ordin de plată în contul Comunei Turnu Roșu _____ , deschis la Trezoreria Avrig , sau în numerar la caseria Primăriei Comunei Turnu Roșu.

Art.8.

(1) Plata chiriei pentru anul 2019 se va face în două tranșe - 70% la semnarea contractului și 30% la intrarea pe pășune, până la maxim 20 aprilie 2019.

(2) Plata chiriei/pe an, pentru următorii ani de contract se va achita sub următoarea formă:

30 % până la sfârșitul lunii martie a fiecărui an de contract, iar restul de 70 % se va achita până la sfârșitul lunii noiembrie a fiecărui an.

Art.9. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

Art.10. Neplata chiriei până la încheierea anului caderastic conduce la rezilierea contractului de închiriere.

V. Drepturile si obligatiile părților

Art.11. Drepturile locatarului (chiriasului):

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajistile (teren fânaț) care fac obiectul contractului de închiriere.

Art.12. Drepturile locatorului (proprietarului):

- să inspecteze suprafețele de pajisti închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar prin contract. Verificarea se va efectua prin notificarea locatarului, în prealabil;
- să predea pajistea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe baza de proces-verbal;
- să solicite chiriasului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiste;
- să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiste și să confirme prin semnătură executarea acestora.

Art.13. Obligatiile locatarului (chiriasului):

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanentă a pajistilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria și impozitul la termenul stabilit;
- d) să respecte exact încărcătura stabilită prin Amenajamentul pastoral în toate zilele perioadei de pășunat fără a depăși sau reduce numărul de animale;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii stabilite prin Amenajamentul pastoral în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat fără a depăși limitele amplasamentului acestuia;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajistii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației neutilizabile și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului suprafața de pajiste ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- m) să execute lucrări de regenerare a pajistilor prin însămânțări și supraînsămânțări executate atât primăvara, cât și toamna, în funcție de condițiile de climă și sol, cu respectarea măsurilor stabilite prin Amenajamentul pastoral;
- n) să realizeze lucrări pentru combaterea eroziunii solului și să respecte în mod strict regulile de exploatare rațională;
- o) să efectueze lucrări de fertilizare cu îngrășăminte chimice și organice.
- p) să plătească impozitul conform Legii 571/2003 privind Codul Fiscal, la termenele

stabilite.

- q) să nu introducă în turme animale straine, din afara localității sau altele decât cele stabilite prin contract .
- r) să obțină viza anuală a contractului de închiriere a pajistei.
- s) să nu circule pe pajisti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, decât cele folosite pentru activități agricole de cel care utilizează pajistea .
- t) să nu procedeze la arderea vegetației pajistilor permanente;
- u) să nu desfășoare activitatea de pasunat pe terenuri arabile .
- v) să nu lase nesupravegheate animalele pe întreaga durată de pasunat

Art. 14. Obligațiile locatarului (proprietarului):

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului, apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.
- e) în caz de necesitate privind realizarea unor lucrări de investiții pe pajiste, să notifice chiriasul cu privire la demararea acestor lucrări.

VI. Răspunderea contractuală:

Art. 15. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art. 16. (1) Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități calculate în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, partea în culpă va datora daune.

(2) Chiriasul își asumă răspunderea, ca în cazul în care există litigii pe rol privind chiria, datorată de aceasta autorităților publice locale pentru contracte de închiriere pasuni, prezentul contract se va rezilia de plin drept fără somatie/notificare și fără intervenția instanțelor de judecată la momentul rămânării definitive a hotărârilor judecătorești prin care s-a stabilit culpa chiriasului privind litigiile sus menționate.

Art. 17. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VII. Litigii

Art. 18. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este imposibil, se vor rezolva de către instanțele judecătorești, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul proprietarului. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

Art. 19. Pe toată durata închirierii, părțile se vor supune legislației în vigoare.

Art. 20. Prezentul contract constituie titlu executoriu.

VIII. Încetarea contractului

Art. 21. Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) în cazul pășunatului altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina

acestui. în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată; În cazul interesului local, despăgubirea va consta în contravaloarea chiriei achitate aferentă perioadei dintre data încetării contractului și data încheierii perioadei de pășunat, care se va plăti chiriei în termen de 90 de zile de la data încetării contractului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale și a amenajamentului pastoral de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) pentru neplata la termenele stabilite a chiriei, impozitului și a penalităților datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajistii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajistea închiriată nu este folosită;

IX. Forta majora

Art. 22. Niciuna dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător -total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majora, așa cum este definită de lege.

Art. 23. Apariția și încetarea cazului de forta majora se vor comunica celeilalte parti în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forta majora, comunicată și constatăată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor partilor se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre parti nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

Art. 24. Dacă în termen de 15 zile, de la producere evenimentul respectiv nu încetează, partile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 25. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

X. Notificări

Art. 26. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 27 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

Art. 28 Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art. 29 Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. Dispoziții finale

Art. 30. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul

executarii sale, cu acordul partilor.

Art. 31. Introducerea unor clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.32. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Art. 33. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin

Art.34. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

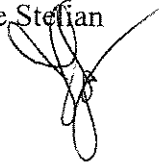
Art.35. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Art.36. În caz de reziliere a prezentului contract din motive imbutabile chirieșului, chirieșul devine neeligibil pentru participarea la licitațiile pentru închirierea pajiștilor pe o perioadă de 1 an, calculată începând cu data apariției cauzei.

Art.35. Alături de contract, chirieșului i se va înmâna un extras din Amenajamentul Pastoral pentru a implementa lucrările de întreținere a pajiștilor, conform planului de lucru, stabilit prin Amenajament pastoral.

Art.36 .Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte 1 pentru fiecare parte astăzi, data semnării lui, în Primăria Turnu Rosu.

Locator,
Consiliul Local Turnu Roșu
Prin Primar Istrate, Ștefan



Locatar,

Vizat de legalitate,

Secretar Buta Rodica



Vizat CFP,

Ștefănescu Radu Andrei

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTARARE

**Privind vacantarea postului de administrator al SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL si
organizarea concursului de ocupare a postului**

Consiliul Local al comunei Turnu Rosu, întrunit în ședință ordinară în data de

Avand in vedere:

- Demisia nr.1008/06.03.2019 a doamnei Lupescu Cristina Elena-administrator al SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL,
- Referatul nr.1266/22.03.2019 privind necesitatea declansarii procedurilor de organizare a concursului in vederea ocuparii postului de administrator,
- Expunerea de motive nr.1267/22.03.2019 a primarului comunei Turnu Rosu.

Luand in considerare prevederile:

- Legii nr.53/2003 (Codul Muncii) actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporatista a intreprinderilor publice;
- HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- Legii 31/1990-Legea societatilor comerciale, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2 lit. a coroborat cu și alin.3,lit.c si alin.6 lit.a pct.14, art. 45 alin. (1) lit. si art. 115 alin. (1) lit. "b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE :

Art.1. Se ia act de demisia doamnei Lupescu Cristina Elena, administratorul SC Apa Canal Turnu Rosu SRL.

Art.2. Ia act de încetarea mandatului de administrator a doamnei Lupescu Cristina Elena incepand cu data de 05.04.2019 ca urmare a împlinirii termenului de preaviz.

Art.3. Locul ocupat de doamna Lupescu Cristina Elena se declara vacant incepand cu data de 08.04.2019.

Art.4. Se aproba demararea procedurilor de organizare a concursului privind ocuparea postului de administrator.

Art.5. Se constituie comisia de concurs alcatuita din:

Presedinte cu drept de vot: Băiașu Costina-consilier

Membrii: Buta Rodica-Secretar

Obirse Maria Mihaela-consilier primar

Secretar: Sterinu Mariana-inspector resurse umane

Membru de rezerva: Streinu Sorin-inspector.

Art.6. Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor alcatuita din:

Presedinte cu drept de vot: Ștefănescu Radu Andrei-inspector

Membrii: Carpatorea Lucian Gheorghe-bibliotecar

Posa Ioan-referent

Secretar: Streinu Mariana-inspector resurse umane

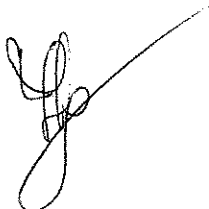
Membru de rezerva: Obirse Alexandru-Sef SVSU

Art.7. Consiliul Local, in calitate de asociat unic al SC Apa Canal SRL va mandata un administrator provizoriu care sa se ocupe de administarea societatii pana la ocuparea postului.

Art.8. Cu ducerea la indeplinire a prezentei se insarcineaza membrii comisiei si asociatul unic.

Turnu Rosu la data de 22.03.2019

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar Buta Rodica



COMUNA TURNU ROSU
PRIMARIA TURNU ROSU
NR.1269 din 22.03.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

La Proiect de hotarare privind vacantarea postului de administrator al SC Apa Canal Turnu Rosu si organizarea concursului de ocupare a postului

Analizand referatul de specialitate nr.1268 din 22.03.2019 intocmit de secretarul comunei prin care se arata prevederile legale in materie si demisia din functia de administrator al SC Apa Canal Turnu Rosu SRL,

Luând act de demisia doamnei Lupescu Cristina Elena nr.1008 din 06.03.2019,

Respectând termenul de preaviz din contractual de mandat acordat,

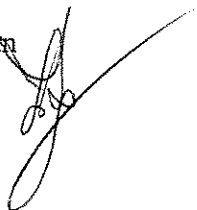
Luand in considerare dispozitiile:

-Legii 31/1990-Legea societatilor comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare

-Legii 53/2003-Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare

Astfel, in baza Legii nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, am initiat prezentul proiect de hotarare.

Primar,
Istrate Stelian



COMUNA TURNU ROSU

PRIMARIA TURNU ROSU

NR.1266/22.03.2019

REFERAT DE SPECIALITATE

Avand in vedere demisia doamnei Lupescu Cristina Elena, administratorul SC Apa Canal Turnu Rosu SRL incepand cu data de 06.03.2019 si termenul legal de preaviz prevazut de legislatia in vigoare, si anume de a nu se depasi 45 de zile lucratoare intrucat vorbim de o functie de conducere.

Potrivit Legii nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare:

Prin demisie se înțelege actul unilateral de voință a salariatului care, printr-o notificare scrisă, comunică angajatorului încetarea contractului individual de muncă, după împlinirea unui termen de preaviz.

Angajatorul este obligat să înregistreze demisia salariatului. Refuzul angajatorului de a înregistra demisia dă dreptul salariatului de a face dovada acesteia prin orice mijloace de probă.

Salariatul are dreptul de a nu motiva demisia.

(4) Termenul de preaviz este cel convenit de părți în contractul individual de muncă sau, după caz, cel prevăzut în contractele colective de muncă aplicabile și nu poate fi mai mare de 20 de zile lucrătoare pentru salariații cu funcții de execuție, respectiv mai mare de 45 de zile lucrătoare pentru salariații care ocupă funcții de conducere.

(5) Pe durata preavizului contractul individual de muncă continuă să își producă toate efectele.

(6) În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător.

(7) Contractul individual de muncă încetează la data expirării termenului de preaviz sau la data renunțării totale ori parțiale de către angajator la termenul respectiv.

(8) Salariatul poate demisiona fără preaviz dacă angajatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul individual de muncă.

Astfel, prin contractul de mandat s-a stabilit o perioada de preaviz de 30 de zile.

În data de 06.03.2019 s-a înregistrat demisia doamnei administrator, termenul de preaviz se împlinește în data de 05.04.2019, într-o zi de vineri, astfel că, începând cu luni (prima zi lucrătoare prin raportare la specificul activității societății, cu program zilnic de luni până vineri), 08.04.2019 se declară vacant postul de administrator al Sc Apă Canal Turnu Roșu SRL.

Secretar,

Buta Rodica



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTARARE

Privind numirea administratorului provizoriu al SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL

Consiliul Local al comunei Turnu Rosu, întrunit în ședință ordinară în data de

Având în vedere:

- Referatul privind imperativitatea numirii unui administrator provizoriu pe perioada de vacantare a postului de administrator al SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL nr.1268 din 22.03.2019 întocmit de secretarul comunei
- Expunerea de motive nr.1269 din 22.03.2019 a primarului comunei Turnu Rosu

Luând în considerare prevederile:

- Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare
- OUG nr.109/2011 privind Guvernanta Corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legii nr.53/2002-Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2 lit. a coroborat cu alin.3 lit.c și, art. 45 alin. (1) art. 115 alin. (1) lit. "b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE :

Art.1. Se numeste domnul Carpatorea Lucian Gheorghe, domiciliat in Comuna Turnu Rosu, nr.617, aflat in functia de bibliotecar in cadrul Primariei Turnu Rosu, administrator provizoriu al SC Apa Canal Turnu Rosu SRL pana la finalizarea procedurilor de selectie a administratorului in urma organizarii concursului.

Art.2. Durata mandatului este provizorie incepand cu data de 08.04.2019 si pana la finalizarea procedurilor de selectie a administratorului in urma organizarii concursului.

Art.3. Domnul Carpatorea Lucian Gheorghe isi va exercita atributiile in baza unui contract de mandat.

Art.4. Se aprobă contractul de mandat conform anexei 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.5. Se aprobă Actul Constitutiv actualizat al SC Apă Canal Turnu Roșu SRL conform anexei 2 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.6. Se imputernicește domnul Istrate Stelian-primarul Comunei Turnu Rosu sa semneze in numele si pentru Consiliul Local contractul de mandat si actul constitutiv actualizat.

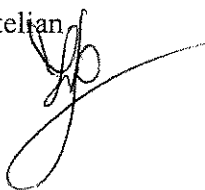
Art.7. Se aproba mandatarea domnului Carpatorea Lucian Gheorghe, administrator provizoriu, sa indeplineasca toate formalitatile necesare pentru inregistrarea mentiunilor corespunzatoare la Oficiul Registrului Comertului Sibiu.

Art.8. Mandatul se exercită cu titlu gratuit.

Art.9. Cu indeplinirea prezentei se insarcineaza primarul comunei Turnu Rosu.

Turnu Rosu la data de 22.03.2019

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar Buta Rodica



COMUNA TUNRU ROSU

PRIMARIA TUNRU ROSU

NR.1268 din 22.03.2019

REFERAT

Privind numirea unui administrator provizoriu in cadrul SC Apa Canal Turnu Rosu SRL urmare a demisiei doamnei administrator și a declarării vacant a postului

Avand in vedere faptul ca doamna Luprescu Cristina, administrator al SC Apa Canal Turnu Rosu SRL si-a inaintat cererea de demisie si faptul ca societatea la data incetarii raporturilor sale de munca si pana la selectarea unui candidat in urma organizarii concursului de ocupare a postului, nu poate ramane fara administrator se impune numirea unui administrator provizoriu.

Astfel, acesta isi va exercita atributiile in baza unui contract de mandat si va prelua odata cu acestea si raspunderea pentru indeplinirea legala a sarcinilor ce ii revin.

Administratorul provizoriu isi va exercita mandatul provizoriu, până la organizarea procedurilor de concurs impuse de lege și cu titlu gratuit.

Intocmit,

Secretar Buta Rodica



COMUNA TUNRU ROSU

PRIMARIA TURNU ROSU

NR.1269 din 22.03.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

Privind numirea unui administrator provizoriu in cadrul SC Apa Canal Turnu Rosu SRL

Analizand referatul de specialitate nr.1268 din 22.03.2019 intocmit de secretarul comunei prin care se sublineaza importanta si necesitatea acordarii unui mandat provizoriu unei persoane care, prin intermediul acestui act, sa poata conduce SC Apa Canal Turnu Rosu SRL pe perioada vacantarii postului,

Luand act de prevederile legale in materie, precum si de faptul ca nu oricine poate fi mandatat sa exercite aceasta functie datorita numeroaselor incompatibilitati prevazute de lege, propunerea noastra este de a-i acorda mandat provizoriu domnului Carpatorea Lucian Gheorghe, aflat in functia de bibliotecar in cadrul institutiei, functie contractuala de executie.

Astfel, in baza dispozitiilor Legii nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare am initiat prezentul proiect de hotarare.

Intocmit,

Primar Istrate Stelian,





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU

CONTRACT DE MANDAT

Nr. /

I. PREAMBUL

Avand in vedere prevederile hotărârii Consiliului Local nr.

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. CONSILIUL LOCAL TURNU ROSU, cu sediul în Comuna Turnu Rosu, Strada Oltet, nr.54, , având cod fiscal 4603519, reprezentat prin Istrate Stelian, având funcția de primar, în calitate de MANDANT,

și

2.Domnul Carpatoarea Lucian Gheorghe domiciliat în Comuna Turnu Rosu, Str. Oltet, nr.617, identificat cu C.I.,..... seria..... nr..... eliberată de, CNP Administrator provizoriu al SC APA-CANAL TURNU ROSU SRL, in calitate MANDATAR,

au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

III.OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1.În urma acordului de voință intervenit între părți, Consiliul Local Turnu Rosu încredințează provizoriu mandatarului conducerea, organizarea și gestionarea activității SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, potrivit celor convenite în prezentul contract.

3.2. Mandatarul reprezintă societatea în raporturile cu terții și poartă întreaga răspundere pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a acesteia.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă determinată: începând cu data de 13.06.2018 până la numirea unui nou administrator, în urma concursului organizat în acest scop.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

5.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății.

5.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini în limitele și în acord cu Asociații Unic-Consiliul Local Turnu Roșu.

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea administrării societății.
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- supravegherea activității angajaților Societății și a modului de îndeplinire a atribuțiilor externalizate și executate prin contracte de prestări servicii;
- pregătirea raportului semestrial/anual, privind administrarea societății și modul de implementare a hotărârilor Consiliului Local, dacă este cazul.
- participarea la Ședințele Consiliului Local și la adoptarea hotărârilor acestui organ.
- respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- asigurarea respectării de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu
- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimonial Societății;
- Să transmită organelor abilitate ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.
- Să nu ceseze contractul de mandat altei persoane.

5.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții care decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului Constitutiv .

5.4. Administratorul are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor. Administratorul va lua în considerare/ va respecta orice angajamente legale sau contractuale .

MODALITATE DE PLATA:

Mandatul administratorului provizoriu, pe durata interimatului, este cu titlu gratuit.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

6.1.. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor societatii.
- b) să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico financiară a societatii și stadiul îndeplinirii obiectivelor .

6.2. Mandantul are următoarele obligații:

- a) să asigure mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societatii, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare al societatii și de prezentul contract;

VII. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

7.1. Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societatii pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt cele care stau la baza societatii, prin obiectul ei de activitate.

7.2. În raport de stadiul de îndeplinire a sarcinilor la data încheierii prezentului contract de mandat, mandatarul se obligă să-l mențină pe toată durata mandatului, cel puțin la același nivel, în caz contrar atrage angajarea răspunderii sale pentru eventualele prejudicii generate societatii.

7.3. Criteriile și obiectivele de performanță pot fi actualizate ori de câte ori legislația internă și/sau comunitară instituie reglementări ce impune modificări ale acestora.

VIII. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

8.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societatii și să își exercite mandatul cu loialitate.

8.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea.

8.3. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

9.2. Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

9.3. Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor autorității tutelare .

9.4. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății și/ sau penal, după caz.

9.5. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

b) revocarea mandatului, în următoarele cazuri:

- neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;
 - nerespectarea hotărârilor autorității publice tutelare;
 - nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;
- c) renunțarea de către mandatar la mandatul încredințat;
- d) acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- g) promovarea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, aprobată prin hotărârea autorității publice tutelare;

În situațiile prevăzute la alin.(1) lit. „b” și „c”, termenul de preaviz este de 30 zile de la notificare.

11.2.În cazul încetării contractului, mandatarul este obligat să înapoieze mandantului toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XII. LITIGII

12.1. Prezentul contract este guvernat de legislația română .

12.2.Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unui acord, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

13.1.Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității publice tutelare în soluționarea situațiilor conflictuale .

13.2.Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii privind societățile comerciale nr. 31/1990, republicată,cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Regulamentului de organizare și funcționare a societății, precum și cu prevederile Codului civil.

13.3.Avand in vedere legislatia privind protectia datelor cu caracter personal, mandatarul se obliga sa asigure prelucrarea datelor in mod legal, echitabil si transparent, in scopuri

determinate, explicite si legitime, datele solicitate si furnizate fiind adecvate, relevante si limitate la ceea ce este necesar in raport cu scopurile in care sunt prelucrate; operatiunea de pastrare si prelucrare a acestor date realizandu-se intr-un mod care asigura securitatea adecvata a datelor inclusiv protectia impotriva prelucrarii neautorizate sau ilegale si impotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorarii accidentale..

13.4.De asemenea, va aduce la cunostinta drepturile beneficiarului/solicitantului de servicii in ceea ce priveste prelucrarea acestor date, si datele de contact ale responsabilului DPO al societatii.

13.5.Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

13.6.Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la oficiul registrului comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul societatii..

13.7. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Încheiat azi ,, la sediul Primariei Comunei Turnu Rosu, in doua exemplare originale, a cate sase pagini fiecare, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

MANDANT

Consiliul Local Turnu Rosu

Prin Primar Istrate Stelian

MANDATAR

Administrator provizoriu

Carpatorea Lucian Gheorghe

ACT CONSTITUTIV
al S.C. „APĂ CANAL TURNU ROȘU” S.R.L.
actualizat
ca urmare a modificărilor la actele de constituire ale societății

Art.1 Asociatul unic

COMUNA TURNU ROȘU, persoană juridică de drept public, CUI 4603519, cu sediul în comuna Turnu Roșu, str. Olteț, nr. 54, județul Sibiu, , reprezentată în baza art. 62 alin.1 din Legea 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza hotărârii Consiliului local nr.68 din data de 29.12.2011, prin domnul primar – ISTRATE STELIAN, cetățean român, născut la data de 10.03.1963, în loc. Turnu Roșu, județul Sibiu, cu domiciliul în loc. Turnu Roșu, nr. 287, județul Sibiu, CNP 1630310325543.

Art. 2. Denumirea societății.

Denumirea societății este **S.C." APĂ CANAL TURNU ROȘU " S.R.L**

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul societății, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Denumirea poate fi modificată după ce o nouă denumire a fost verificată pentru unicitate la Oficiul Registrului Comerțului Sibiu, și prin decizia asociatului unic.

Art. 3. Forma juridică.

Societatea comercială "**APĂ CANAL TURNU ROSU " S.R.L** se constituie sub formă de societate cu răspundere limitată cu asociat unic, fiind persoană juridică română. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și a prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu. Asociatul poate schimba forma juridică a societății cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

Art. 4. Sediul societății.

Sediul societății este în România, în loc. Turnu Roșu, str. Olteț, nr.54, județul Sibi, imobil identificat în C.F. nr. 100731, nr. top 27/2.

Societatea va putea să înființeze și alte sedii secundare, filiale și/sau sucursale, în țară și/sau străinătate, cu respectarea dispozițiilor legale cerute pentru aceasta.

Art. 5. Durata societății.

Durata de funcționare a societății este nelimitată.

Art. 6. Obiectul de activitate

Domeniul principal de activitate este :

370 Colectarea și epurarea apelor uzate

Activitatea principală este :

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

Alte activități :

- 360 Captarea, tratarea și distribuția apei
 - 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei
- 381 Colectarea deșeurilor
 - 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase
 - 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- 382 Tratarea și eliminarea deșeurilor
 - 3821 Tratarea și diminuarea deșeurilor nepericuloase
 - 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 383 Recuperarea materialelor
 - 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
 - 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 390 Activități și servicii de decontaminare
 - 3900 Activități și servicii de decontaminare
- 439 Alte lucrări speciale de construcții
 - 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.(închirieri utilaje de construcții cu operatori)
- 494 Transporturi rutiere de mărfuri și servicii de mutare
 - 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
 - 4942 Servicii de mutare

Societatea are dreptul de a efectua, în conformitate cu legislația aplicabilă, toate tipurile de tranzacții comerciale, financiare, cu bunuri mobile și imobile care sunt considerate necesare sau utile dezvoltării și extinderii obiectului său de activitate. Societatea are dreptul de a înființa sau de a participa în cadrul altor societăți comerciale care au același obiect de activitate sau au un obiect de activitate diferit. Obiectul de activitate poate fi extins sau restrâns de asociatul unic cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 7. Capitalul social. Părțile sociale.

Capitalul social al societății comerciale este în valoare de 50200 lei în numerar, fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 2510 lei/parte socială, aparținând în totalitate asociatului unic.

Capitalul social poate fi modificat prin decizia asociatului unic, cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni de zile din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face

opozitie în termenul prevăzut la art.62 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Capitalul social poate fi majorat, în baza deciziei asociatului unic prin aport în natură sau numerar.

Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile pe care le posedă.

Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului unic.

Prin efectul acceptării succesiunii, transmiterea părților sociale care au aparținut asociatului unic decedat, se produce de plin drept către moștenitorii săi legali sau testamentari, care vor dobândi calitatea de asociați. În cazul în care există moștenitori minori, reprezentarea lor în societate se va face conform legii.

Art. 8 Decizii, administrare, reprezentare și control

8.1. Deciziile și atribuțiile asociatului unic

Conducerea societății este asigurată de asociatul unic care, în nume propriu sau prin reprezentanții săi va îndeplini următoarele atribuții :

- aprobă structura organizatorică a societății;
- numește și revocă, în condițiile legii, administratorul societății, stabilește comisioanele și indemnizațiile acestora și le dă descărcare de activitate;
- aprobă regulamentul de ordine interioară al societății;
- stabilește competențele și responsabilitățile administratorului (administratorilor);
- analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții;
- modifică și aprobă situațiile financiare ale societății, aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- decide în privința modificărilor aduse actului constitutiv;
- decide referitor la întreprinderea de investiții majore;
- hotărăște modalitățile de evaluare pentru determinarea valorii patrimoniului societății;

8.2. Administrarea și reprezentarea societății

Societatea va fi administrată și reprezentată de CARPATOREA LUCIAN GHEORGHE, cetățean român, născut la data de, în Sibiu, jud. Sibiu, domiciliat în com. Turnu Roșu, nr. 617, posesor a cu C.I, serianr. eliberată de la data de,....., având puteri depline.

Durata mandatului este limitată- pana la finalizarea procedurilor de selectie a administratorului in urma organizarii concursului.

Pentru realizarea acestor activități asociatul unic va putea angaja și alte persoane.

8.2.1. Puterile administratorilor

- Administratorii au în activitățile de reprezentare a societății, puteri nelimitate, ei putând acționa în numele societății, dar nu pot realiza decât acte ce intră în obiectul societății definit mai sus. Administratorul sau administratorii dacă sunt mai mulți trebuie să consacre timpul și grija necesară realizării obiectului de activitate al societății, ei pot fi

reprezențați sub răspunderea lor personală și cu condiția ca această delegare a atributelor lor să fie specială și temporară.

- Administratorul unic sau administratorii acționând împreună sau separat, dacă sunt mai mulți, asigură, pe propria răspundere, administrarea generală a societății și reprezintă societatea în relațiile cu terții și în fața instanței, ei putând acționa în numele societății, în orice situație fără să fie necesară o împuternicire specială, prin toate mijloacele și căile de drept cu excepția puterilor atribuite expres prin lege asociatului unic.
- Administratorul nu poate, fără acordul asociatului unic să dețină o funcție similară în altă societate comercială concurentă sau cu obiect de activitate similar.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, trebuie să furnizeze asociatului unic, la cererea acestuia, orice informație privind societatea.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, trebuie să întocmească registrele contabile și administrative ale societății și să le țină la dispoziția asociatului unic.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, sunt responsabili de întocmirea bilanțului și a inventarului anual al societății care trebuie să fie supuse anual aprobării asociatului unic.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, semnează personal angajamentele contractate în numele și pentru societate, cu condiția de a specifica calitatea în care semnează.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, nu vor avea drept de semnătură decât pentru activitățile administrative ale societății sub rezerva de a fi revocați și/sau de a plăti daune-interese.
- Conform reglementărilor interne, și fără ca această clauză să poată fi opozabilă terților și nici invocată de către aceștia, este stipulat că împrumuturile, cu excepția creditelor în bancă și a împrumuturilor sau depozitelor consimțite de asociatul unic, toate cumpărările, vânzările sau schimburile de imobile aparținând societății, închirierea sau gajarea fondului de comerț, constituirea sau participarea în cadrul unor societăți cu aporturi din bunurile societății să se facă numai cu aprobarea expresă a asociatului unic.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți pot angaja directori dreptul cărora le vor stabili atribuțiile, remunerația și condițiile în care își vor desfășura activitatea.
- Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la actul constitutiv și pentru greșelile în administrarea societății.

8.2.2. Durata și încetarea mandatului

Durata mandatului este limitată- pana la finalizarea procedurilor de selectie a administratorului in urma organizarii concursului.

Mandatul administratorului este valabil până la revocarea acestuia de asociatul unic.

Mandatul administratorului este revocabil. Revocarea nu atrage după sine plata daunelor-interese din partea societății.

Administratorul poate renunța la funcțiile sale cu condiția de a anunța în prealabil asociatul unic cu 30 zile înainte, printr-o scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sub rezerva dreptului

societății de a solicita daune-interese administratorului care demisionează din rea voință și fără cauză legitimă.

Încetarea funcțiilor administratorului, pentru oricare din cauzele menționate mai sus nu antrenează dizolvarea societății.

8.2.3 Remunerație

Contractul de mandat este cu titlu gratuit.

8.3 Controlul societății

Gestiunea societății este controlată de asociatul unic sau de către expertul desemnat de către acesta. În cazul în care numărul asociaților va fi mai mare de 15, controlul societății va fi asigurat de către cenzori.

8.4. Alte dispoziții referitoare la administrare, reprezentare și control

Administratorii, managerii, directorii, auditorul financiar sau cenzorii societății sunt obligați să depună la Oficiul Registrului Comerțului semnăturile lor, la data depunerii cererii de înregistrare, dacă au fost numiți prin actul constitutiv, iar cei aleși în timpul funcționării societății în termen de 15 zile de la alegere. Dispoziția alineatului precedent se aplică în mod corespunzător și conducătorilor sucursalelor.

Art.9 Participarea la beneficii și pierderi

Beneficiile și pierderile înregistrate de societate vor fi repartizate și suportate în întregime de asociatul unic.

Din profitul societății se va prelua, în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

Cota-parte din profit ce se plătește asociatului unic constituie dividend. Dividendele se plătesc în termenul stabilit de asociatul unic sau prin legi speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. Nu se vor putea distribui dividende decât din profituri determinate potrivit legii.

Asociatul are drept asupra dividendelor atâta timp cât deține părți sociale. După cesionarea părților sociale dividendele revin cesionarului, dacă părțile nu convin altfel. Dividendele care se cuvin după data transmiterii părților sociale, în afara cazului în care părțile au convenit altfel, aparțin cesionarului.

Art. 10. Exercițiul economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se sfârșește la 31 decembrie ale fiecărui an. Pentru primul an de funcționare, exercițiul economico-financiar începe la data înființării societății.

Asociatul unic va aproba planul de reparații capitale precum și termenele și cotele de amortizare a fondurilor fixe și cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

În condițiile prevăzute de Legea contabilității nr.82/1991, republicată, administratorul societății este obligat să depună la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice în format hârtie și în format electronic sau numai în formă electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, situațiile financiare anuale și raportul lor, după caz.

În cazul în care cifra de afaceri a societății va depăși 10 milioane lei, un anunț prin care se confirmă depunerea acestor acte va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pe cheltuiela societății și prin grija oficiului registrului comerțului.

Art. 11. Dizolvarea societății

Au ca efect dizolvarea societății :

- a) trecerea timpului stabilit pentru durata societății
- b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia
- c) declararea nulității societății
- d) hotărârea asociatului unic
- e) deschiderea procedurii lichidării judiciare
- f) alte cauze în conformitate cu legislația în vigoare

În cazul prevăzut la litera „a”, dizolvarea va opera de drept.

La cererea oricărei persoane interesate, precum și a Oficiului Național al Registrului Comerțului, tribunalul va putea pronunța dizolvarea societății în cazurile în care :

- Societatea nu mai are organe statutare sau acestea nu se mai pot întruni.
- Societatea și-a încheiat activitatea, nu are sediul social cunoscut ori nu îndeplinește condițiile referitoare la sediul social sau asociatul unic a dispărut ori nu are domiciliul cunoscut sau reședința cunoscută.
- Societatea nu și-a completat capitalul social, în condițiile legii.

Prevederile de la lit. c) nu sunt aplicabile, în cazul în care societatea a fost în inactivitate temporară anunțată organelor fiscal și înscrise în registrul comerțului. Durata inactivității nu poate depăși 3 ani.

Societatea își va putea continua activitatea cu moștenitorii asociatului unic.

Dizolvarea societății cu răspundere limitată cu asociat unic atrage lichidarea societății în condițiile legii. Dizolvarea trebuie să fie înscrisă în Registrul Comerțului care va face publicarea la Monitorul Oficial

Art. 12. Lichidarea societății

Lichidarea societății se va face de unul sau mai mulți lichidatori numiți prin decizia asociatului unic.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți, persoane fizice ale societății lichidatoare trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 1 an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice tribunalul poate prelungi acest termen cu perioade de câte 6 luni, dar nu cu mai mult de 24 de luni cumulativ.

După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului Sibiu.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului.

Asociatul unic poate hotărî odată cu dizolvarea și modul de lichidare al societății atunci când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii. Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul

comerțului. Registrul va elibera asociatului un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art.13 Dispoziții finale

În cazul în care societatea va avea litigii comerciale cu alte societăți, acestea vor fi soluționate prin arbitraj organizat de Curtea de Arbitraj de la sediul pârâtei.

Societatea urmează să efectueze asigurarea pentru bunurile ce sunt supuse asigurării prin efectul legii, asociatul unic urmând să hotărască efectuarea asigurării pentru care această operațiune este facultativă.

Această societate nu poate constitui la rândul său o altă activitate cu răspundere limitată cu asociat unic. În caz de încălcare a dispozițiilor de mai sus statul, prin Ministerul Finanțelor, sau orice altă persoană interesată poate cere pe cale judecătorească dizolvarea unei astfel de societăți.

Asociatul unic se poate asocia cu persoane juridice sau fizice române sau străine, poate schimba forma juridică a societății, cu respectarea dispozițiilor legale în materie, orice modificare a actului constitutiv efectuându-se prin Registrul Comerțului.

Asociatul unic poate hotărî fuziunea sau divizarea societății sale cu respectarea dispozițiilor cerute de lege pentru această operațiune.

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența organelor jurisdicționale din România. Litigiile personalului ivite în raport cu societatea pe probleme de muncă se rezolvă potrivit legislației muncii din România.

Forța majoră exonerează de răspundere în condițiile stabilite de legislația comercială și civilă sau de uzanțele comerciale.

Prezentul act constitutiv poate fi modificat prin decizia asociatului unic.

După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul/administratorii vor depune la registrul comerțului, actul modificator și textul complet al actului constitutiv actualizat cu toate modificările.

În forma actualizată a actului constitutiv nu se vor menționa numele sau denumirea și celelalte date de identificare a fondatorilor și a primilor membri ai organelor societății.

Prevederile actului constitutiv se completează cu Legea nr. 26/1990 republicată și Legea nr. 31/1990, republicată, așa cum a fost modificată și legislația comercială în vigoare, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu prevederile Codului civil

Înscrisul are un conținut de 7 pagini, nu prezintă ștersături, adăugiri sau degradări materiale, și a fost redactat în 4 exemplare.

COMUNA TURNU ROSU

Reprezentata prin primar ISTRATE STELIAN

ROMANIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTARARE
privind valorificarea masei lemnoase pentru anul 2019

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de _____.

Analizând referatul de specialitate nr.1222/21.03.2019 întocmit de secretarul comunei și expunerea de motive nr.1223/21.03.2019 întocmită de primarul comunei prin care se aduce la cunostinta prevederile legislative in materie de vanzare a masei lemnoase .

Avand in vedere:

Adresa nr.2614/20.11.2018 a RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA prin care solicită analizarea și aprobarea propunerilor privind modul de valorificare al masei lemnoase din fondul forestier al comunei pentru anul 2019.

In conformitate cu prevederile:

Art.45 alin.11 si alin. 13 din Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica aprobat prin HG nr.715/2017.

In temeiul art.36 alin.2 lit c coroborat alin 5, lit.b, art.45 alin 3, art.115 alin 1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Se aproba modul de valorificare a masei lemnoase propuse de catre RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA, conform Anexei 1 care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

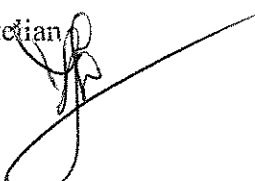
Art.2 Se aproba vanzarea directa de catre RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA a lemnului fasonat cu diametrul la capatul gros mai mare de 24 cm catre persoane fizice si catre unitati de interes local finantate integral sau partial de la bugetul de stat sau de la bugetul local care nu desfasoara activitate economica in sensul reglementarilor comunitare in domeniul ajutorului de stat, astfel:

- a. In volum de maxim 5 mc pe baza de autorizatiei de constructie in vigoare
- b. In volum de maxim 5 mc/an/familie/unitate de interes local pentru nevoi proprii.

Art.3.Cu indeplinirea prezentei se incredinteaza RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA

Turnu Rosu la data de 21.03.2019

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar Buta Rodica



PRIMARIA TURNU ROSU

JUDETUL SIBIU

NR.5784 din 14.12.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

privind valorificarea masei lemnoase pentru anul 2019

Avându-se în vedere referatul de specialitate nr. 1222/21.03.2019 și Adresa nr.2614 din 20.11.2018 a RPL Ocolul Silvic , Dealul Sibiului RA prin care se aduce în vedere prevederile legislative în materia vânzării lemnului către populație și adresele primite cu privire la această problemă,

În conformitate cu prevederile:

HG nr.715/2017-Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică –în care se precizează faptul că, cantitatea și destinația lemnului fasonat provenit din fondul forestier proprietate publică a unității administrativ-teritoriale care poate fi vândută direct, se aprobă de către consiliul local al acesteia.

În baza prevederilor dispozițiilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Intocmit,

Primar Istrate Stelian





R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.

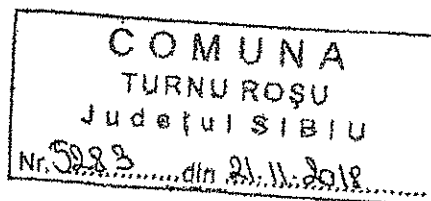
SURA MARE, Str. Vail, Nr. 158, Jud. SIBIU – 557265

RO 17454834, J 32/529/2005

Tel./Fax: 0269543060

E-mail: dealulsibiului@yahoo.com

NR 2614 DIN 22.11.2018



CATRE,
Primăria TURNU ROSU

Avand in vedere prevederile art. 4 si art 6 din *Regulamentul de vanzare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica*, aprobat prin H.G. 715/2017 va transmitem spre analiza si aprobare propunerea noastra privind modul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier al comunei dumneavoastra pentru anul 2019, dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	Posibilitatea anuala		Modul de valorificare	
	Specificatii	Cantitate (mc)	Masa lemnoasa pe picior (mc)	Lemn fasonat (mc)
1	Taieri de regenerare	1778	1550	228
2	Taieri de conservare	4334	3500	834
3	Taieri de ingrijire	2249	0	2249
4	Taieri igiena	560	0	560
TOTAL		8921	5050	3871

Sef Ocol,
Ing. Campean Ciprian Nicolae Petrisor





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. /

REFERAT

Valorificarea masei lemnoase pentru anul 2019

Stimati colegi,

Avand in vedere Adresa nr.2614/20.11.2018 inregistrata in cadrul institutiei sub numarul 50283 din 21.11.2018 prin care ni se solicită aprobarea modului de valorificare a masei lemnoase pentru anul 2019 potrivit prevederilor legislative din HG 715/2017-Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica, in vederea asigurarii pentru persoanele fizice si pentru unitatile de interes local finantate, integral sau partial de la bugetul de stat sau de la bugetul local.

Astfel, potrivit art.4 alin 1 din cadrul legislativ amintit mai sus "Hotararea privind modul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica a unei unitati administrativ-teritoriale, ca "masa lemnoasa pe picior" sau ca "lemn fasonat" se ia, dupa caz, cu respectarea prevederilor art.6 alin 2 de catre consiliul local al acesteia, iar potrivit art.6 - Volumul de masa lemnoasa care se recolteaza anual din fondul forestier proprietatea publica a unei unitati administrativ-teritoriale se propune, in conditiile legii, de ocolul silvic care administreaza/asigura serviciile silvice, in baza prevederilor amenajamentelor silvice si in conditiile reglementate de art.59 din Legea 46/2008, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si se aproba prin hotarare a consiliului local.

Potrivit art.45- pentru consumul propriu al persoanelor fizice, al unitatilor de interes local finantate integral(.....) administratorii/propietarii fondului forestier proprietate publica a unitatii administrativ-teritoriale dupa caz, pot sa vanda in mod direct, fara licitatie si fara negociere, lemn de foc, precum si lemn rotund si despicat de lucru cu diametrul la capatul gros de maximum 24 cm.

Unitatea administrativ-teritoriala si ocolul silvic au obligatia sa primeasca, sa analizeze lunar si sa solutioneze cererile persoanelor fizice si juridice pentru asigurarea cu lemn fasonat, in functie de volumul ramas disponibil. In cazul in care nu exista solicitari conform parteneriatelor incheiate sau volumul solicitat este sub nivelul volumului disponibil comunicat de ocolul silvic, volumul excedentar se poate valorifica altor solicitari.

Astfel, potrivit dispozitiilor legislative, lemnul de lucru fasonat cu diametrul la capatul gros mai mare de 24 cm se poate vinde astfel:

-in volum de maximum 50 mc, pe baza autorizatiei de constructive, in vigoare.

-in volum de maximum 10 mc/an/familie unitate de interes local, pentru nevoi proprii.

Cantitatea si destinatia lemnului fasonat provenit din fondul forestier proprietate publica a unitatii administrativ- teritoriale care poate fi vandut direct se aproba de consiliul local al acesteia.

Astfel, analizand cele expuse mai sus va inaintam spre analiza prezentul proiect de hotarare.

Intocmit,

Secretar Buta Rodica



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL TURNU ROSU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor cu preturile de referinta pe specii, pe grade de accesibilitate si pe sortimente precum si coeficientii de ajustare a pretului de referinta in functie de natura produsului

Consiliul Local al Comunei Turnu Rosu, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara din data _____

Analizand :

- referatul nr.1238/21.03.2019 intocmit de secretarul comunei,
- adresa nr.2456 din 02.11.2018 a Ocolului Silvic Dealul Sibiului ,prin care se propune aprobarea listelor cu preturile de referinta in functie de specie sau grupe de specii, de sortimente si de gradul de accesibilitate precum si coeficientii de ajustare a pretului de referinta in functie de natura produsului
- expunerea de motive nr.1239/21.03.2019 initiată de viceprimarul comunei,

În conformitate cu dispozitiile art.1,lit.q din HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de vanzare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica , a Legii nr.46/2008–Codul Silvic ,republicata , cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul dispozitiilor art. 36 alin. 2 lit. c, raportat la alin.5 , litera b , art. 45 alin.2 si art.115, alin.1,litera b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publică locală, republicata ,cu modificarile și completarile ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1. Se aproba listele cu preturile de referinta pe specii, pe grade de accesibilitate si pe sortimente precum si coeficientii de ajustare a pretului de referinta in functie de natura produsului conform anexelor nr.1-5 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.Indeplinirea prezentei revine Districtului Turnu Rosu al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Dealul Sibiului R.A si primarului Comunei Turnu Rosu, judetul Sibiu.

Turnu Rosu la data de 21.03.2019

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar Buta Rodica



PRIMARIA TURNU ROSU
JUDETUL SIBIU
NR.1239 din 21.03.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea listelor cu preturile de referinta pe specii, pe grade de accesibilitate si pe sortimente precum si coeficientii de ajustare a pretului de referinta in functie de natura produsului

Avandu-se in vedere referatul de specialitate nr. 1238 din 21.03.2019 prin care se aduce in vedere prevederile legislative in materia aprobarea listelor cu preturile de referinta pe specii, pe grade de accesibilitate si pe sortimente precum si coeficientii de ajustare a pretului de referinta in functie de natura produsului,

Pretul de referinta se aproba pentru fiecare an de productie , prin decizie a conducatorului administratorului fondului forestier proprietate publica a statului, la nivel judetean , la nivel national sau la nivelul regiunii de dezvoltare, respectiv de proprietar pentru masa lemnoasa provenita din fondul forestier proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale

In conformitate cu prevederile:

HG nr.715/2017-Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica , cu modificările și completările ulterioare,

In baza prevederilor dispozitiilor Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, am initiat prezentul proiect de hotarare.

Intocmit,

Primar Istrate Stelian



PROPUNERE PRETURI DE REFERINTA PENTRU ANUL 2019

PRETURILE DE REFERINTA PE SPECII, PE GRADE DE ACCESIBILITATE SI PE SORTIMENTE
Grad de accesibilitate sub 250 m

NR. CRT.	SPECIA	PRET/SORTIMENT (LEI/MC) - (fara T.V.A.)					
	SORTIMENT	G1	G2+G3	M1+M2+M3	S	COAJA	LEMN FOC
1	MOLID, BRAD, LARICE	306	202	126	62	2	22
2	ALTE RASINOASE	194	136	77	48	2	19
3	FAG	254	185	98	57	2	34
4	STEJAR, GORUN	550	425	251	133	2	32
5	FRASIN	413	284	94	55	2	32
6	PALTIN	474	354	148	60	2	32
7	CIRES	559	404	201	93	2	23
8	CARPEN	163	154	75	53	2	43
9	SALCAM	281	279	218	141	2	45
10	ALTE DIVERSE TARI	291	187	103	54	2	41
11	TEI	249	183	90	59	2	18
12	ANIN	222	174	94	78	2	18
13	SALCIE	95	97	71	43	2	17
14	PLOP	151	108	63	46	2	21
15	ALTE DIVERSE MOI	151	105	56	39	2	13

COEFICIENTUL DE AJUSTARE A PRETULUI DE REFERINTA FUNCTIE DE NATURA
PRODUSULUI

NATURA PRODUS	COEFICIENT DE AJUSTARE A PRETULUI DE REFERINTA
PRODUSE PRINCIPALE	1,1
PRODUSE SECUNDARE	0,9
CONSERVARE	0,95
IGIENA	0,8
PRODUSE ACCIDENTALE I	0,85
PRODUSE ACCIDENTALE II	0,75

SEF OCOL
ING. CAMPEAN CIPRIAN



PROPUNERE PRETURI DE REFERINTA PENTRU ANUL 2019

PRETURILE DE REFERINTA PE SPECII, PE GRADE DE ACCESIBILITATE SI PE SORTIMENTE
Grad de accesibilitate 251-500 m

NR. CRT.	SPECIA	PRET/SORTIMENT (LEI/MC) - (fara T.V.A.)					
	SORTIMENT	G1	G2+G3	M1+M2+M3	S	COAJA	LEMIN FOC
1	MOLID, BRAD, LARICE	279	184	115	56	2	20
2	ALTE RASINOASE	177	124	71	44	2	17
3	FAG	232	169	90	53	2	32
4	STEJAR, GORUN	502	388	228	121	2	29
5	FRASIN	377	259	85	50	2	29
6	PALTIN	433	322	135	55	2	29
7	CIRES	510	368	183	85	2	21
8	CARPEN	149	141	68	48	2	40
9	SALCAM	256	256	199	128	2	41
10	ALTE DIVERSE TARI	265	171	94	49	2	37
11	TEI	241	167	82	53	2	16
12	ANIN	203	159	86	71	2	17
13	SALCIE	87	89	65	39	2	15
14	PLOP	137	98	57	41	2	19
15	ALTE DIVERSE MOI	138	96	51	35	2	13

COEFICIENTUL DE AJUSTARE A PRETULUI DE REFERINTA FUNCTIE DE NATURA
PRODUSULUI

NATURA PRODUS	COEFICIENT DE AJUSTARE A PRETULUI DE REFERINTA
PRODUSE PRINCIPALE	1,1
PRODUSE SECUNDARE	0,9
CONSERVARE	0,95
IGIENA	0,8
PRODUSE ACCIDENTALE I	0,85
PRODUSE ACCIDENTALE II	0,75

SEF OCOL
ING. CAMPEAN CIPRIAN



PROPUNERE PRETURI DE REFERINTA PENTRU ANUL 2019

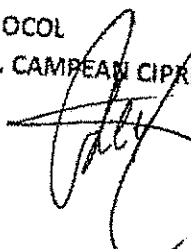
PRETURILE DE REFERINTA PE SPECII, PE GRADE DE ACCESIBILITATE SI PE SORTIMENTE
Grad de accesibilitate 501 - 1000 m

NR. CRT.	SPECIA	PRET/SORTIMENT (LEI/MC) - (fara T.V.A.)					
	SORTIMENT	G1	G2+G3	M1+M2+M3	S	COAJA	LEMN FOC
1	MOLID, BRAD, LARICE	243	160	100	49	2	18
2	ALTE RASINOASE	154	108	62	39	2	15
3	FAG	202	146	78	46	2	27
4	STEJAR, GORUN	436	337	199	105	2	26
5	FRASIN	328	225	74	43	2	25
6	PALTIN	377	280	118	48	2	25
7	CIRES	444	321	160	74	2	18
8	CARPEN	130	123	60	42	2	34
9	SALCAM	223	222	173	112	2	36
10	ALTE DIVERSE TARI	230	148	81	43	2	32
11	TEI	197	145	71	46	2	14
12	ANIN	176	138	75	62	2	15
13	SALCIE	76	77	57	34	2	13
14	PLOP	120	85	50	36	2	17
15	ALTE DIVERSE MOI	120	83	45	30	2	11

COEFICIENTUL DE AJUSTARE A PRETULUI DE REFERINTA FUNCTIE DE NATURA
PRODUSULUI

NATURA PRODUS	COEFICIENT DE AJUSTARE A PRETULUI DE REFERINTA
PRODUSE PRINCIPALE	1,1
PRODUSE SECUNDARE	0,9
CONSERVARE	0,95
IGIENA	0,8
PRODUSE ACCIDENTALE I	0,85
PRODUSE ACCIDENTALE II	0,75

SEF OCOL
ING. CAMPEAN CIPRIAN



PROPUNERE PRETURI DE REFERINTA PENTRU ANUL 2019

PRETURILE DE REFERINTA PE SPECII, PE GRADE DE ACCESIBILITATE SI PE SORTIMENTE
Grad de accesibilitate 1001 - 1500 m

NR. CRT.	SPECIA SORTIMENT	PRET/SORTIMENT (LEI/MC) - (fara T.V.A.)					
		G1	G2+G3	M1+M2+M3	S	COAJA	LEMN FOC
1	MOLID, BRAD, LARICE	209	138	86	42	1	15
2	ALTE RASINOASE	132	92	53	33	1	13
3	FAG	173	126	67	39	1	24
4	STEJAR, GORUN	375	290	171	90	1	22
5	FRASIN	282	194	64	37	1	21
6	PALTIN	323	241	102	41	1	22
7	CIRES	382	276	137	64	1	15
8	CARPEN	111	105	51	36	1	29
9	SALCAM	192	191	148	96	1	30
10	ALTE DIVERSE TARI	198	128	70	37	1	28
11	TEI	169	125	61	40	1	12
12	ANIN	152	118	64	53	1	13
13	SALCIE	65	67	49	29	1	11
14	PLOP	103	74	43	31	1	14
15	ALTE DIVERSE MOI	104	71	39	26	1	9

COEFICIENTUL DE AJUSTARE A PRETULUI DE REFERINTA FUNCTIE DE NATURA
PRODUSULUI

NATURA PRODUS	COEFICIENT DE AJUSTARE A PRETULUI DE REFERINTA
PRODUSE PRINCIPALE	1,1
PRODUSE SECUNDARE	0,9
CONSERVARE	0,95
IGIENA	0,8
PRODUSE ACCIDENTALE I	0,85
PRODUSE ACCIDENTALE II	0,75

SEF OCOL
ING. CAMPANCIAN



PRIMARIA TURNU ROSU
JUDETUL SIBIU
Nr. 1238/21.03.2019

REFERAT

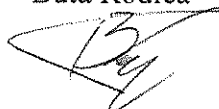
Avand in vedere adresa nr.2456 din 02.11.2018 a R.P.L. Ocolul Silvic Dealul Sibiului R.A. prin care se solicita stabilirea pretului de referinta a masei lemnoase aferenta anului 2019 si propunerea preturilor de referinta a acestora conform anexelor inaintate ,calculata in functie de media preturilor de vanzare realizate in anul 2018.

În conformitate cu dispozitiile HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de vanzare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica , -pretul de referinta reprezinta pretul unui metru cub de masa lemnoasa pe picior care se recolteaza din fondul forestier proprietate publica ,stabilit in conditii de piata , in functie de specie sau grupa de specii, de gradul de accesibilitate, de sortiment si de natura produsului si se utilizeaza pentru calculul pretului actului de punere in valoare”pret de APV”.

Pretul de referinta se aproba pentru fiecare an de productie , prin decizie a conducatorului administratorului fondului forestier proprietate publica a statului, la nivel judetean , la nivel national sau la nivelul regiunii de dezvoltare, respectiv de proprietar pentru masa lemnoasa provenita din fondul forestier proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale.

Supun spre aprobare listele cu preturile de referinta a masei lemnoase pe specii, pe grade de accesibilitate si pe sortimente precum si coeficientii de ajustare a pretului de referinta in functie de natura produsului.

Secretar,
Buta Rodica





R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.

SURA MARE, Str. VAIL, Nr. 158, Jud. SIBIU – 557265
RO 17454834, J 32/529/2005

Tel./Fax: 0269543060

E-mail: dealulsibiului@yahoo.com

NR. 2476 DIN 02.11.2018

COMUNA
TURNU ROȘU
Județul SIBIU
Nr. 4912 din 02.11.2018

CATRE,

V. Dăneș
Primar

Primăriile: Sura Mare, Slimnic, Vurpăr, Brulu, Nocrich, Altâna, Turnu Rosu, Mosna

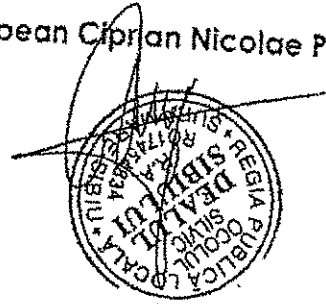
Avand in vedere prevederile H.G. 715/2017 privind aprobarea Regulamentului de vanzare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica, va rugam prin prezenta sa stabiliți si sa hotarati pretul de referinta aferent anului 2019 conform art. 1, lit a din regulament. In acest sens va transmitem si o propunere din partea noastra (anexele 1-5 , mentionam faptul ca propunerea noastra privind pretul de referinta este acelasi cu cea de la nivelul anului 2018).

De asemenea avand in vedere prevederile art. 45, alin. 11 din regulament precum si numarul mare de solicitari de material lemnos va rugam sa aprobati livrarea de lemn de lucru fasonat cu diametrul la capatul gros mai mare de 24 cm provenit din exploatarea in regie proprie sau cu prestatori a partizilor, in cuantum de pana la 10 mc/an/familie/unitate de interes local, pentru nevoi proprii.

De asemenea tinand cont si de faptul ca nu poate fi asigurata cantitatea de lemn solicitata de catre populatie din lemnul prevazut la art. 59, alin. 5³ din L 46/2008, republicata, datorita lipsei de prestatori pentru partizile ce contin acel lemn, a inaccesibilitatii acestui lemn, a lipsei de interes pentru acesta, etc., va rugam prin prezenta sa aprobati si vanzarea de lemn de foc provenit si din aplicarea celorlalte categorii de lucrari silvotehnice.

Sef Ocol,

Ing. Campean Ciprian Nicolae Petrisor



**JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea scoaterii la licitație publică deschisă cu strigare pentru agenții economici a partidei de masă lemnoasă nr.1380 Dosu Răchitelor, 1379 Gruiu Cornățel, 1436 Pârâul Răchitelor și stabilirea prețului de pornire la licitație

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința extraordinară la data de _____.

Analizând referatul de specialitate nr.1248/22.03.2019 întocmit de secretarul comunei, adresele nr. 1969/20.09.2018 și nr. 1970/19.09.2018 a RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA prin care se propune aprobarea scoaterii la licitație publică deschisă cu strigare pentru agenții economici a partidei de masă lemnoasă nr.1380 Dosu Răchitelor, 1379 Gruiu Cornățel, 1436 Pârâul Răchitelor și stabilirea prețului de pornire la licitație,

-expunerea de motive nr.1249/22.03.2019 întocmită de primarul comunei

În conformitate cu dispozițiile din Legea nr.46/2008 (Codul Silvic) republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică aprobat prin HG nr.715/2017

În temeiul art.36 alin.2 lit c coroborat cu alin 5, lit.b, art.45 alin 3, art.115 alin 1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

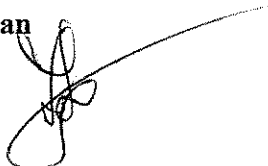
Art.1. Se aproba scoaterea la licitație pentru agenții economici a partidei de masă lemnoasă nr.1380 Dosu Răchitelor și 1379 Gruiu Cornățel și stabilirea prețului de pornire la licitație, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Se aproba scoaterea la licitație pentru agenții economici a partidei de masă lemnoasă nr.1436 Pârâul Răchitelor și stabilirea prețului de pornire la licitație, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.3. Cu îndeplinirea prezentei se încredințează RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA

Turnu Roșu la data de 22.03.2019

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU

JUDEȚUL SIBIU

Nr.1249 din 22.03.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

Pentru Proiect de hotărâre privind Pentru aprobarea scoaterii la licitație publică deschisă cu strigare pentru agenții economici a partidei de masă lemnoasă nr.1380 Dosu Răchitelor, 1379 Gruiu Cornățel, 1436 Pârâul Răchitelor și stabilirea prețului de pornire la licitație

Avand in vedere referatul de specialitate al doamnei secretar înregistrat sub numărul 1248 din 22.03.2019 prin care se aduce la cunoștință primirea adreselor de la administratorului fondului forestier al UAT Turnu Roșu, respectiv adresa 3935 din 20.09.2018 si adresa 3936 din 20.09.2018 a RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA prin care se solicita aprobarea scoaterii la licitație publică deschisă cu strigare pentru agenții economici și stabilirea prețului de pornire la licitație.

Luând în calcul mențiunile consemnate în adresa nr.1837 din 03.09.2018 de către Șeful de Ocol Ing.Câmpean Ciprian Nicolae Petrișor prin care se arată faptul că , în cazul în care, modul și prețul de referință al acestor partizi nu este stabilit astfel încât masa lemnoasă aferentă să poată fii exploatată până la sfârșitul acestui an, ocolul se va afla în incapacitate de a-și acoperi cheltuielile de administrare aferente fondului forestier al UAT Turnu Roșu,

Vin în fața dumnevoastră cu propunerea de a aproba prezentul proiect de hotărâre inițiat, dar cu precizarea faptului că propunerea mea este de a stabili un alt preț de pornire la licitație.

Astfel, consider că pentru partida de masă lemnoasă nr.1380 Dosu Răchitelor să se stabilească un preț de pornire la licitație de 180 lei/mc, pentru partida de masă lemnoasă nr. 1379 Gruiu Cornățel să se stabilească un preț de pornire la licitație de 170 lei/mc, pentru partida

de masă lemnoasă nr.1436 Pârâul Răchitelor să se stabilească un preț de pornire la licitație de 150 lei/mc, deci propunerea mea constă într-o creștere a prețului de pornire la licitație cu 20 ron/mc față de propunerile reprezentanților Ocolului Silvic Dealul Sibiului RA.

În baza prevederilor dispozițiilor Legii nr.46/2008 –Codul Silvic , republicat , cu modificările și completările ulterioare și a HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică și a Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală , republicată , cu modificările și completările ulterioare , am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Primar ,

Istrate Stelian

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.



R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.

SURA MARE, Str. VAIL, Nr. 158, Jud. SIBIU – 557265

RO 17454834, J 32/529/2005

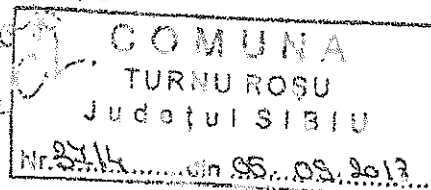
Tel./Fax: 0269543060

E-mail: dealulsibiului@yahoo.com

NR 1837 DIN 03.09.2018

CATRE,

Primaria Turnu Rosu



Avand in vedere prevederile H.G. 715/2017 privind aprobarea Regulamentului de vanzare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica, va rugam prin prezenta sa stabili si sa hotarati cat mai urgent posibil modul de vanzare si pretul de vanzare pentru materialul lemnos cuprins in Partida 1380 Dosu Rachitelor, UP Turnu Rosu ,ua 61 A% si Partida 1379 Gruiu Corlatel, UP Turnu Rosu ,ua 60 A%. In acest sens va transmitem mai jos propunerea noastra in cea ce priveste masa lemnoasa din partizile mai sus mentionate.

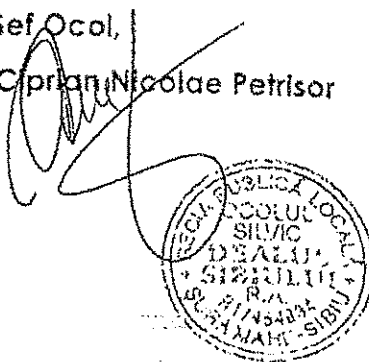
Nr. crt.	Partida	Taiere	Volum Brut (mc)	Pret de referinta pe picior fara TVA (lei/mc)	Pret de vanzare/pornire la licitatie propus cu TVA (lei/mc)	Sortiment	Modul de vanzare
1	1380 DOSU RACHITELOR	CONSERVARE	546	86.22	160 180	Lemn pe picior	Vanzare ca masa lemnoasa pe picior prin licitatie publica deschisa cu strigare
2	1379 GRUIU CORLATEL	CONSERVARE	686	66.86	150 170	Lemn pe picior	Vanzare ca masa lemnoasa pe picior prin licitatie publica deschisa cu strigare

In cazul in care modul si pretul de vanzare al acestor partizi nu este stabilit cat mai repede posibil , masa lemnoasa cuprinsa in aceste partizi nu va mai putea fi exploatata pana la sfarsitul acestui an, ocolul aflandu-se in situatia de a nu putea acoperi cheltuielile de administrare aferente fondului forestier al comunei dumneavoastra.

Cu speranta unei bune colaborari si intelegeri,

Sef Ocol,

Ing. Campean Ciprian Nicolae Petrisor





R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.

SURA MARE, Str. VAIL, Nr. 158, Jud. SIBIU – 557265

RO 17454834, J 32/529/2005

Tel./Fax: 0269543060

E-mail: dealulsibiului@yahoo.com

NR. 127 DIN 20.09.2018

COMUNA

TURNU ROȘU

Județul SIBIU

Nr. 3935 din 20.09.2018

CATRE,

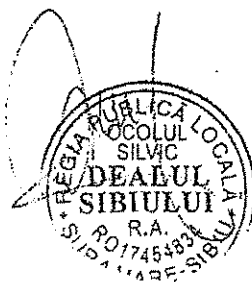
Primaria Turnu Rosu

Avand in vedere prevederile H.G. 715/2017 privind aprobarea Regulamentului de vanzare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica, va rugam prin prezenta sa stabiliți si sa hotarati cat mai urgent posibil modul de vanzare si pretul de vanzare pentru materialul lemnos cuprins in Partida 1380 Dosu Rachitelor, UP Turnu Rosu ,ua 61 A% si Partida 1379 Gruiu Corlatel, UP Turnu Rosu ,ua 60 A%. In acest sens va transmitem mai jos propunerea noastra in cea ce priveste masa lemnoasa din partizile mai sus mentionate.

Nr. crt.	Partida	Taiere	Volum Brut (mc)	Pret de referinta pe picior fara TVA (lei/mc)	Pret de vanzare/pomire la licitatie propus cu TVA (lei/mc)	Sortiment	Modul de vanzare
1	1380 DOSU RACHITELOR	CONSERVARE	546	86.22	160 180	Lemn pe picior	Vanzare ca masa lemnoasa pe picior prin licitatie publica deschisa cu strigare
2	1379 GRUIU CORLATEL	CONSERVARE	686	66.86	150 170	Lemn pe picior	Vanzare ca masa lemnoasa pe picior prin licitatie publica deschisa cu strigare

Sef Ocol,

Ing. Campean Ciprian Nicolae Petrisor





R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.

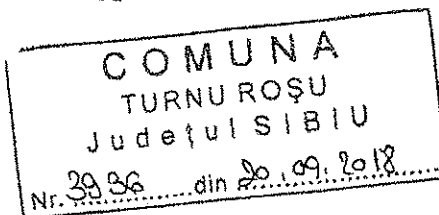
SURA MARE, Str. VAIL, Nr. 158, Jud. SIBIU – 557265

RO 17454834, J 32/529/2005

Tel./Fax: 0269543060

E-mail: dealulsibiului@yahoo.com

NR. 194 DIN 20.09.2018



CATRE,

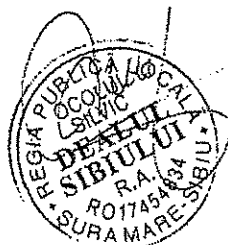
Primaria Turnu Rosu

Avand in vedere prevederile H.G. 715/2017 privind aprobarea Regulamentului de vanzare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica, va rugam prin prezenta sa stabiliți si sa hotarati modul de vanzare si pretul de vanzare pentru materialul lemnos cuprins in partida 1436 Paraul Rachitelor, UP Turnu Rosu, Jua 65. In acest sens va transmitem mai jos propunerea noastra in cea ce priveste masa lemnoasa din partizile mai sus mentionate.

Nr. crt.	Partida	Taiere	Volum Brut (mc)	Pret de referinta pe picior fara TVA (lei/mc)	Pret de vanzare/pornire la licitatie propus cu TVA (lei/mc)	Sortiment	Modul de vanzare
1	1436 Paraul Rachitelor	CONSERVARE	342	58,17	130 150	Lemn pe picior	Vanzare ca masa lemnoasa pe picior prin licitatie publica deschisa cu strigare

Sef Ocol,

Ing. Campean Ciprian Nicolae Petrisor



COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
JUDEȚUL SIBIU
Nr. 1248/22.03.2019

REFERAT DE SPECIALITATE

Pentru aprobarea scoaterii la licitație publică deschisă cu strigare pentru agenții economici a partidei de masă lemnoasă nr.1380 Dosu Răchitelor, 1379 Gruiu Cornățel, 1436 Pârâul Răchitelor și stabilirea prețului de pornire la licitație

Avand in vedere adresa 3935 din 20.09.2018 si adresa 3936 din 20.09.2018 a RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA prin care se solicita aprobarea scoaterii la licitație publică deschisă cu strigare pentru agenții economici și stabilirea prețului de pornire la licitație.

Conform prevederilor Legii nr.46/2008 Codul Silvic , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare si a HG nr.715/ 2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica:

„Volumul de masă lemnoasă care se recoltează anual din fondul forestier proprietate publică a unei unități administrativ-teritoriale se propune, în condițiile legii, de ocolul silvic care administrează/asigură serviciile silvice, în baza prevederilor amenajamentelor silvice și în condițiile reglementate de art. 59 din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

La propunerea și aprobarea volumului prevăzut la alin. (1) se vor urmări:

- a) recoltarea integrală a posibilității anuale de produse principale;*
- b) realizarea integrală a volumului anual de lucrări de conservare;*
- c) parcurgerea cu lucrări de îngrijire și conducere a arboretelor, cel puțin a suprafețelor prevăzute de amenajamentele silvice;*
- d) respectarea condițiilor tehnice necesare punerii în valoare a masei lemnoase și a oportunității efectuării lucrărilor silvotehnice;*
- e) necesitatea extragerii produselor accidentale și a produselor de igienă, puse în valoare;*
- f) regimul ariilor protejate;*
- g) inaccesibilitatea unor arborete;*
- h) aplicarea unor acte normative;*

i) problemele create de existența unor litigii.

Masa lemnoasă prevăzută la alin. (1) se valorifică în condițiile prezentului regulament. Face obiectul valorificării, prin modalitățile prevăzute la art. 1 lit. x), volumul de masă lemnoasă rămas disponibil după asigurarea necesarului, în următoarea ordine de prioritate, pentru:

a) consumul populației;

b) consumul propriu al unităților de interes local finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau bugetul local, care nu desfășoară activitate economică în sensul reglementărilor comunitare în domeniul ajutorului de stat;

c) consumul propriu al proprietarului/administratorului fondului forestier proprietate publică a unității administrativ- teritoriale respective.

Criteriile, volumele și prioritățile privind valorificarea masei lemnoase prevăzută la alin. (3) sunt stabilite de consiliul local al unității administrativ-teritoriale care este proprietarul acestui fond forestier.

După asigurarea necesarului prevăzut la alin. (3), masa lemnoasă și lemnul fasonat se pot valorifica altor solicitanți, în condițiile prezentului regulament.

Fata de cele de mai sus , consideram necesara si oportuna adoptarea proiectului de hotarare privind aprobarea scoaterii la licitație publică deschisă cu strigare pentru agenții economici a partidei de masă lemnoasă nr.1380 Dosu Răchitelor, 1379 Gruiu Cornățel, 1436 Pârâul Răchitelor și stabilirea prețului de pornire la licitație..

**Intocmit,
Secretar Buta Rodica**



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU

PROIECT DE HOTARARE
privind reorganizarea rețelei școlare din comuna Turnu Rosu pentru anul școlar 2019-2020

Consiliul local al Comunei Turnu Rosu , județul Sibiu , întrunit în ședința ordinară din data
Analizând Avizul Conform nr.1270 din 22.03.2019 emis de către Inspectoratul Școlar Județean Sibiu
pentru rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din raza de
competență a comunei Turnu Roșu, pentru anul școlar 2019-2020.

Văzând Referatul de specialitate nr.1271 din 22.03.2019 întocmit de secretar Buta Rodica și Expunerea
de motive nr.1272 din 22.03.2019 întocmită de domnul primar Istrate Stelian.

În conformitate cu art.61-63 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările
ulterioare ;

Legea nr.287/2009, privind Codul Civil (Titlul IV-Persoana juridică) , republicată , actualizată,

Legea nr.500/2002 privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare,

H.G nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per
elev/prescolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat , care se asigură din
bugetul de stat , din sume defalcate din TVA prin bugetele locale , pe baza costului standard/per elev/prescolar ,
cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

Ordinul M.E.N.C.S nr.5235/2018 privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de
scolarizare, pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de prescolari și elevi școlarizați în
unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de
învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020 ;

Ordinului M.E.C.T.S. nr.6564/2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de
învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar , actualizat,

În temeiul art. 36 alin.2 lit.d, alin.6 lit.a pct.1 , art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001
privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1-Reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Turnu Rosu ,
propusă să funcționeze în anul școlar 2019-2020 , cu atribuirea de noi denumiri, astfel:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică cu structură aferentă	Unitatea de învățământ fără personalitate juridică aferentă	Observatii
1	Scoala Gimnaziala "Matei Basarab " Turnu Rosu	Grădinița cu Program Normal-Sebesu de Jos	

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei ,se va însărcina dna Floare Iuliana-Mihaela ,director al Școlii
Gimnaziale" Matei Basarab" Turnu Rosu.

Turnu Rosu la data de 22.03.2019

Initiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.1272 DIN 22.03.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării rețelei școlare din comuna Turnu Roșu pentru anul școlar 2019-2020

Având în vedere Adresa înregistrată sub numărul 1270 din 22.03.2019 a Inspectoratului Școlar Județean Sibiu ,prin care se emite “avizul conform” pentru rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, din raza de competență a Comunei Turnu Roșu pentru anul școlar 2019-2020,

În conformitate cu prevederile din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr.287/2009, privind Codul Civil (Titlul IV-Persoana juridică), republicată, actualizată,

Legea nr.500/2002 privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare,

H.G nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/prescolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat , care se asigură din bugetul de stat , din sume defalcate din TVA prin bugetele locale , pe baza costului standard/per elev/prescolar , cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ,

Ordinul M.E.N.C.S nr.5235/2018 privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare, pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de prescolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020 ;

Ordinului M.E.C.T.S. nr.6564/2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar , actualizat,

În baza prevederilor dispozițiilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală , republicată , cu modificările și completările ulterioare , am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Intocmit primar ,
Istrate Stelian



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR. 1271 / 22.03.2019

REFERAT

Privind reorganizarea rețelei școlare din comuna Turnu Rosu pentru anul școlar 2019-2020

Avand în vedere Adresa Inspectoratului Școlar Județean Sibiu înregistrată în cadrul instituției sub numărul 1270 din 22.03.2019 prin care se emite „Avizul conform”, pentru rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică a Comunei Turnu Roșu pentru anul școlar 2019-2020.

Astfel, potrivit prevederilor legislative, respectiv CAPITOLUL III Emiterea avizului conform pentru organizarea/reorganizarea rețelei școlare - (1) Unitatea de învățământ cu personalitate juridică (PJ) are buget și contabilitate proprie *organizată potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și altor prevederi ale legislației în vigoare. Administratorul financiar (contabilul), definit potrivit reglementărilor legale, are obligațiile prevăzute în Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în Legea educației naționale nr. 1/2011 și în alte prevederi ale legislației în vigoare.*

Propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Turnu Rosu, să funcționeze în anul școlar 2019-2020 sub următoarea formă:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică cu structura aferentă	Unitatea de învățământ fără personalitate juridică aferentă	Observații
1	Scoala Gimnazială "Matei Basarab" Turnu Rosu	Grădinița cu Program Normal-Sebesu de Jos	

Va înainta spre analiză proiectul de hotărâre în cauză.

Intocmit,

Secretar Buta Rodica





MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

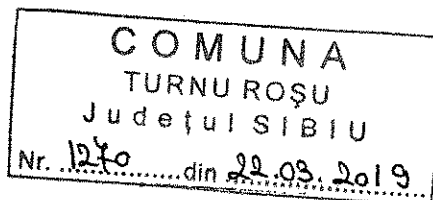
Nr. 90/ 11.01.2019

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

CONSILIUL LOCAL AL PRIMĂRIEI COMUNEI TURNU ROȘU

AVIZ CONFORM



Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, în conformitate cu dispozițiile art. 95 din Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 24 din Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019 – 2020, aprobată prin Ordinul M.E.N. nr. 5235/ 02.10.2018, vă comunică următoarele:

Având în vedere solicitarea Dvs., prin Proiectul de Hotărâre înregistrat la sediul Inspectoratului Școlar Județean Sibiu cu numărul de mai sus, în baza art. 19 și art. 61 din Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul Școlar Județean Sibiu emite „ **avizul conform** ” pentru rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din raza de competență a comunei Turnu Roșu, pentru anul școlar 2019 – 2020 după cum urmează:

- Școala Gimnazială „Matei Basarab” - Turnu Roșu – unitate cu personalitate juridică cu structura aferentă;
- Grădinița cu Program Normal - Sebeșu de Jos;

O copie după Hotărârea Consiliului Local al comunei Turnu Roșu, se va transmite la Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, până cel târziu la sfârșitul lunii martie 2019.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROV. EMILIAN MARIUS NOVAC



Sef Birou,
Ec. Gabriela Miklos

Consilier Juridic,
Carmen Popescu

Str. Lucian Blaga, nr. 26, cod 550169, Sibiu

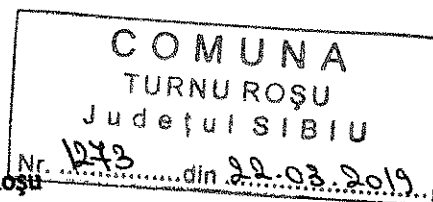
Tel: +40 (0)369 101202

Fax: +40 (0)369 101202



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MATEI BASARAB”
257285 TURNU ROȘU Str. ȘCOLII, nr. 128, Județ SIBIU
TEL/FAX 0369-544333
Email: sculturnu@yahoo.com

NR. 144/22.03.2019



Către Primăria Comunei Turnu Roșu

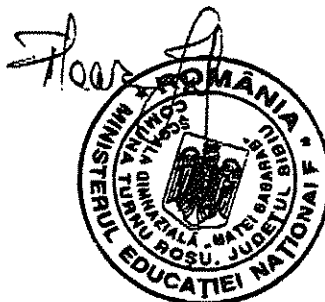
În atenția domnului primar Istrate Stelian

Având în vedere adresa comunicată de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu vă înaintăm “Avizul conform” pentru rețeaua unităților preuniversitar de stat cu personalitate juridică din raza de competență a comunei Turnu Roșu, pentru anul școlar 2019-2020 după cum urmează:

- Școala Gimnazială „Matei Basarab” Turnu Roșu unitate cu personalitate juridică cu structura aferentă: Grădinița cu Program Normal-Sebeșu de Jos, drept pentru care vă rugăm să ne comunicați și Hotărârea Consiliului Local al comunei Turnu Roșu.

Vă mulțumim.

Director,
Prof. Iuliana Mihaela Floare



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTARARE

privind prelungirea Protocolului de colaborare cu Orasul Avrig pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Turnu Roșu

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de _____.

Analizând referatul nr.1183 din 18.03.2019 întocmită de către viceprimarul comunei și expunerea de motive nr.1184/18.03.2019 întocmită de domnul primar Istrate Stelian prin care se propune prelungirea Protocolului de colaborare cu Orașul Avrig pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Turnu Roșu.

In baza prevederilor:

-HCL Avrig nr.106/176/2016 privind încheierea unor Protocoale de colaborare între Orasul Avrig si unitatile administrativ-teritoriale vecine pentru gestionarea cainilor fara stapan;

-HCL Avrig nr.25/2019 privind menținerea protocoalelor de colaborare încheiate între Orasul Avrig și unitățile administrative-teritoriale vecine, pentru gestionarea câinilor fără stăpân .

-Legii nr.258/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

-HG nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

-Ordinul presedintelui ANSVSA nr.1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea si inregistrarea ciinilor fara stapan.

In temeiul art.36 alin.2 lit.d, alin.6 lit.a,pct.19, art.45 alin.2 si art.115 lit.b din **Legea nr.215/2001** privind administratia publica locala, republicată cu modificarile si completarile ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Se prelungește Protocolul de colaborare cu Orasul Avrig pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Turnu Roșu.

Art.2. Se aprobă prelungirea prin act additional pe o perioadă de un an a contractului de prestări servicii încheiat cu Comuna Turnu Roșu.

Art.3. Imputernicirea primarului Comunei Turnu Roșu pentru a semna actul additional de prelungire a contractului de prestări servicii.

Art.4. Cu Îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul comunei, viceprimarul comunei și compartimentul financiar-contabil.

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



Turnu Rosu la data de 18.01.201

Avizat,
Secretar Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR.1184 DIN 18.03.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiect de hotărâre privind prelungirea Protocolului de colaborare cu Orasul Avrig pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Turnu Rosu

Avandu-se in vedere referatul de specialitate nr.1183/18.03.2019 intocmit de viceprimar Mihaiu Toma Grigore privind importanta incheierii unui Protocol de colaborare cu Orasul Avrig pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Turnu Rosu.

In conformitate cu prevederile:

--**HCL Avrig nr.25/2019** privind menținerea protocoalelor de colaborare încheiate între Orasul Avrig și unitățile administrative-teritoriale vecine, pentru gestionarea câinilor fără stăpân .

-**HCL Avrig nr.106/176/2016** privind incheierea unor Protocoale de colaborare intre Orasul Avrig si unitatile administrativ-teritoriale vecine pentru gestionarea cainilor fara stapan;

-**Legii nr.258/2013** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

-**HG nr.1059/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

-**Ordinul presedintelui ANSVSA nr.1/2014** pentru aprobarea Normelor privind identificarea si inregistrarea ciinilor fara stapan.

In temeiul art.36 alin.2 lit.d, alin.6 lit.a,pct.19, art.45 alin.1 si art.115 lit.b din **Legea nr.215/2001** privind administratia publica locala, republicată cu modificarile si completarile ulterioare,

In baza prevedrilor dispozitiilor Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, am initiat prezentul proiect de hotarare.

Intocmit,

Primar Istrate Stelian





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.769 din 19.02.2019

Către,

Primaria Orasului

In atentia Consiliului Local Avrig

Ref: Contract de servicii nr.16/01.03.2017, prelungit prin act adițional

Primaria Comunei Turnu-Rosu reprezentata prin domnul Istrate Stelian, in calitate de primar, formuleaza prezenta:

ADRESA

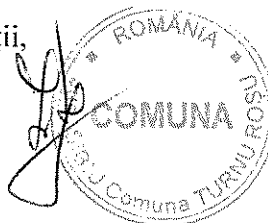
Prin care dorim sa va solicitam prelungirea valabilitatii Contractului de servicii nr.16/01.03.2017 ce are ca obiect *prestarea serviciilor de transport, manopera prindere caini, cheltuieli materiale si proceduri medicale obligatorii privind cazarea in adapostul autorizat al Orasului Avrig*, avand in vedere faptul ca, potrivit Capitolului 4, art.4.1. din acest contract mentionat mai sus durata acestuia este de 1 an de la data semnarii acestuia.

Facem mențiunea faptului că acest contract a fost prelungit, prin act adițional, pe o perioadă de un an, în cursul anului 2018.

Va multumim!.

Cu deosebite considerații,

Primar Istrate Stelian



REFERAT DE SPECIALITATE

la proiect de hotarare privind prelungirea Protocolului de colaborare cu Orasul Avrig pentru
gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Turnu Rosu

Scopul prelungirii il constituie reducerea numarului de caini fara stapan, ameliorarea sanatatii si bunastarii cainilor din adaposturi, stoparea inmultirii necontrolate a cainilor de rasa comuna, prevenirea abandonului si a pierderii cainilor, facilitarea recuperarii cainilor pierduti, promovarii detinerii responsabile a cainilor, reducerea aparitiei rabiei, reducerea riscurilor asupra sanatatii oamenilor, prevenirea agresivitatii asupra oamenilor si animalelor.

Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan infiintate desfasoara activitatea de gestionare a cainilor fara stapan pe raza unitatilor administrativ-teritoriale, respectiv a subdiviziunilor acestora, la nivelul carora au fost infiintate, si, in functie de posibilitati, pot incheia protocoale de colaborare cu unitatile administrativ-teritoriale cu care se invecineaza.

Aceste servicii sunt denumite in mod obligatoriu prin sintagma "Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan", urmata de denumirea unitatii administrativ-teritoriale, respectiv a subdiviziunii acesteia, la nivelul careia au fost infiintate.

Acestea pot fi organizate in cadrul serviciilor publice aflate in subordinea consiliilor locale.

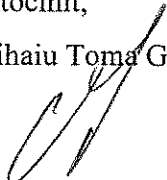
In conformitate cu prevederile:

--**HCL Avrig nr.25/2019** privind menținerea protocoalelor de colaborare încheiate între Orasul Avrig și unitățile administrative-teritoriale vecine, pentru gestionarea câinilor fără stăpân .

-**HCL Avrig nr.106/176/2016** privind incheierea unor Protocoale de colaborare intre Orasul Avrig si unitatile administrativ-teritoriale vecine pentru gestionarea cainilor fara stapan.

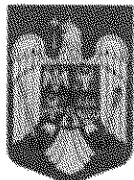
Intocmit,

Viceprimar Mihaiu Toma Grigore





ROMÂNIA



romania2019.eu

JUDEȚUL SIBIU
ORAȘUL AVRIG

Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200
Web: www.primaria-avrig.ro; E-mail: office@primaria-avrig.ro

Nr. înregistrare: 6209/07.03.2019



Către: Primăria comunei Turnu Roșu
Str. Olteț, nr. 54

Secretar
[Signature]

Vă comunicăm alăturat Hotărârea nr. 25/2019, cu privire la menținerea
protocoalelor de colaborare, încheiate între Orașul Avrig și unitățile administrativ
teritoriale vecine, pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adoptată de Consiliul Local
al orașului Avrig în cadrul ședinței ordinare din data de 27.02.2019.

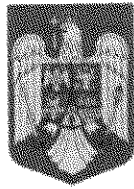
Cu stimă,

SECRETAR
GRANCEA MIRCEA





ROMÂNIA



romania2019.eu

JUDEȚUL SIBIU
ORAȘUL AVRIG

Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

Web: www.primaria-avrig.ro;

E-mail: office@primaria-avrig.ro

HOTĂRÂREA NR.25 / 2019

privind menținerea protocoalelor de colaborare încheiate între Orașul Avrig și unitățile administrativ teritoriale vecine, pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Consiliul Local al Orașului Avrig, întrunit în ședința ordinară la data de 27 Februarie 2019. Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului Avrig și raportul de specialitate nr.4430 /20.02.2019 întocmit de compartimentul juridic, privind prelungirea protocoalelor de colaborare între Orașul Avrig și unitățile administrativ teritoriale vecine pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

Având în vedere:

- HCL Avrig nr. 32/31.03.2014 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Orașului Avrig și a taxelor specifice;

- adresa nr.601/05.02.2019 a Primăriei Orașului Tâlmăciu, înregistrată la Primăria Orașului Avrig, sub nr.2927/05.02.2019;

- adresa nr.621/20.02.2019 a Primăriei Comunei Racovița, înregistrată la Primăria Orașului Avrig, sub nr. 4555/20.02.2019;

- adresa nr.130/22.01.2019 a Primăriei Comunei Porumbacu de Jos, înregistrată sub nr.2455/31.01.2019;

- adresa nr.769/20.02.2019, a Primăriei Comunei Turnu Roșu, înregistrată sub nr.4480/20.02.2019;

Văzând raportul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Avrig;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr.258/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

- H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

- Ordinului presedintelui ANSVSA nr.1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân;

În temeiul art.36 alin.2) lit.d, alin.6) lit.a,pct.19, art.45 alin.1) și art.115 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se mențin protocoalele de colaborare încheiate între orașul Avrig și unitățile administrativ teritoriale vecine, respectiv Orașul Tâlmăciu, Comunele Porumbacu de Jos, Racovița și Turnu Roșu, având ca obiect gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.2: Se aprobă prelungirea prin act adițional pe o perioadă de 1 an, a contractelor de prestări servicii încheiate cu unitățile administrativ teritoriale descrise la art.1.

Art.3: Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul juridic și Serviciul de administrare a domeniului public și privat – Compartiment ecarisaj.

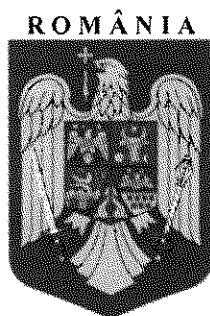
Art.4: Prezenta hotărâre se comunica celor interesați prin grija secretarului Orașului Avrig.

Adoptată în Avrig la data de 27 Februarie 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BĂDILĂ RADU CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
GRANCEA MIRCEA

Difuzat: 1 ex.Dosar sedinta, 1 ex.Instituția Prefectului, 1 ex.primar, 1 ex.afisare, 1 ex. Orașul Tâlmăciu, Comunele Porumbacu de Jos, Racovița și Turnu Roșu, 1 ex. Serviciul de administrare a domeniului public și privat – Compartiment ecarisaj, 1 ex. Direcția economică, 1 ex. Compartiment juridic



**JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI AVRIG**

Avrig, Str. Gh. Lazăr, Nr. 10, Tel: (+40)269 523 101, Fax: (+40)269 524 401, cod: 555200

E-mail: office@primaria-avrig.ro Web: www.primaria-avrig.ro

Nr. 5960/6.03.2019

Catre,

Comuna Turnu Rosu

Turnu Rosu, str.Oltet, nr.54, Cod postal 557285

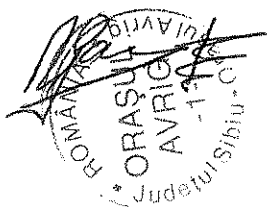
*Secretar
Măgălaș*

Alaturat va transmitem doua exemplare din actul additional nr.2/2019 privind prelungirea protocoalelor de colaborare pentru gestionarea ciinilor fara stapan.

Va rugam a ne transmite un exemplar din actul additional dupa semnare.

Cu respect,

**PRIMAR
DAVID ADRIAN DUMITRU**



**CONSILIER JURIDIC
PAVEL VIRGINIA**

17

ACT ADITIONAL NR.2/2019
La Contractul de servicii
nr. 16 din data de 01.03.2017

1. Părțile contractante

Orasul Avrig, cu sediul în Avrig, județul Sibiu, str. Gh. Lazar, nr. 10, CF 4241087
Cont RO 81TREZ 58121330208XXXXX, Trezoreria Avrig, Tel. 0269523101,
fax. 0269524401, reprezentată prin primar – David Adrian Dumitru în calitate de
prestator, pe de o parte

și

COMUNA TURNU ROSU, cu sediul în Turnu Rosu, Județul Sibiu, cod fiscal
4603519, cont _____, deschis la Trezoreria Avrig,
telefon: 0269/527888, fax: 0269/527601, reprezentată prin primar Istrate Stelian,
în calitate de **beneficiar**, pe de alta parte,

Având în vedere adresa înaintată de Primăria Comunei Turnu Rosu nr.
769/20.02.2019 precum și HCL Avrig nr. 25/27.02.2019 privind menținerea
protocoalelor de colaborare încheiate între Orasul Avrig și UAT –urile vecine
pentru gestionarea ciinilor fără stăpân, s-a aprobat prelungirea protocolului de
colaborare în aceleași condiții, după cum urmează:

Art. 1: La pct. 4. din contract ”***Durata contractului***” se modifică astfel:

4.1 – Prezentul contract se prelungeste până la data de 1.03.2020.

Art. 2: Celelalte prevederi contractuale rămân nemodificate.

Părțile au înțeles să încheie azi 4.02.2019 prezentul contract în 3 exemplare
originale, unul pentru beneficiar și 2 pentru prestator.

Prestator
ORASUL AVRIG
PRIMAR
DAVID ADRIAN DUMITRU

Director economic
Marginean Ioana Simona

VIZAT JURIDIC
Pavel Virginia



Beneficiar
COMUNA TURNU ROSU
PRIMAR
ISTRATE STELIAN

ACT ADITIONAL NR.2/2019
La Contractul de servicii
nr. 16 din data de 01.03.2017

1. Părțile contractante

Orasul Avrig, cu sediul in Avrig, judetul Sibiu, str. Gh. Lazar, nr. 10, CF 4241087
Cont RO 81TREZ 58121330208XXXXX, Trezoreria Avrig, Tel. 0269523101,
fax. 0269524401, reprezentata prin primar – David Adrian Dumitru în calitate de
prestator, pe de o parte

și

COMUNA TURNU ROSU, cu sediul in Turnu Rosu, Judetul Sibiu, cod fiscal
4603519, cont _____, deschis la Trezoreria Avrig,
telefon: 0269/527888, fax: 0269/527601, reprezentata prin primar Istrate Stelian,
in calitate de **beneficiar**, pe de alta parte,

Avand in vedere adresa inaintata de Primaria Comunei Turnu Rosu nr.
769/20.02.2019 precum si HCL Avrig nr. 25/27.02.2019 privind mentinerea
protocoalelor de colaborare incheiate intre Orasul Avrig si UAT –urile vecine
pentru gestionarea ciinilor fara stapan, s-a aprobat prelungirea protocolului de
colaborare in aceleasi conditii, dupa cum urmeaza:

Art.1: La pct.4. din contract” ***Durata contractului***” se modifica astfel:

4.1 – Prezentul contract se prelungeste pana la data de 1.03.2020.

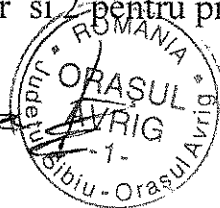
Art.2: Celelalte prevederi contractuale raman nemodificate.

Partile au inteles sa incheie azi 4.02.2019 prezentul contract in 3 exemplare
originale, unul pentru beneficiar si 2 pentru prestator.

Prestator
ORASUL AVRIG
PRIMAR
DAVID ADRIAN DUMITRU

Director economic
Marginean Ioana Simona

VIZAT JURIDIC
Pavel Virginia



Beneficiar
COMUNA TURNU ROSU
PRIMAR
ISTRATE STELIAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROȘU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru modificarea art.1 din HCL nr.101/29.11.2018 privind aprobarea achiziționării de servicii de consultanță în vederea sprijinirii personalului aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Roșu

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de

.....,

Analizând: referatul de specialitate nr.1230 din 21.03.2019, întocmit de secretarul comunei, pentru modificarea art.1 din HCL nr.101/29.11.2018 privind aprobarea achiziționării de servicii de consultanță în vederea sprijinirii personalului aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Roșu ,

- expunerea de motive nr.1231 din 21.03.2019 inițiată de primarul comunei,

În temeiul prevederilor:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată, cu completările ulterioare,

- art. art.2, alin.6 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,

- Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.2 lit.a și alin.9 cu alin. și art.45 alin.2 din Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.I Se modifică art.1 din Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.101/29.11.2018 și va avea următorul conținut: :

” Art.1 Se aprobă achiziționarea de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice în vederea sprijinirii personalului aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Roșu.”

Art.II. Celelalte articole ale Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.101/29.11.2018 rămân nemodificate.

Art.III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei și persoana responsabilă cu achizițiile publice.

Turnu Roșu la data de 21.03.2019

Inițiator,
Istrate Stelian



Avizat,
secretar Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR.1231 din 21.03.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

La Proiect de hotarare privind modificarea HCL-ului nr.101/29.11.2018 privind aprobarea achiziționării de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice

Avand în vedere deficitul de personal de specialitate în domeniul achizițiilor publice, tehnic , proiectare, precum și structură actuală a aparatului de specialitate al instituției reflectat în organigrama aprobată și statul de funcții, care nu permite acordarea timpului necesar, suficient din punct de vedere al resursei umane, dar și profesionale, pentru realizarea achizițiilor publice în parametrii impuși de lege,

Analizând timpul de lucru necesar realizării acestor proceduri de lucru în domeniul achizițiilor publice, precum și etapele de ordin procedural care trebuie parcurse pentru realizarea unui proces de achiziție publică,

Vazand sarcinile multiple care trebuie duse la îndeplinire de actualul personal , întrucât responsabil cu achizițiile publice la nivelul institutiei este o singură persoană, aceasta cu atribuții delegate în domeniul achizițiilor,

Și analizând prevederile legislative care permit achiziționarea de servicii de consultanță externalizate propunem demararea procedurilor necesare realizarii acestui scop.

Astfel, în baza Legii 215/2001, a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotarare.

Primar,
Istrate Stelian



PRIMARIA TURNU ROSU
JUDETUL SIBIU
Nr.1230 din 21.03.2019.

REFERAT

privind prevederile legale in materie de achizitii publice

Conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată, cu completările ulterioare si a art.2, alin.6 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

„ Autoritatea contractanta are dreptul de a achiziona servicii de consultanta , denumite in continuare servicii auxiliare achizitiei , in vederea sprijinirii activitatii compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor , precum si pentru elaborarea documentelor/documentatiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achizitie publica si /sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor in achizitiile publice,vizand toate etapele,de la planificarea/pregatirea procesului,organizarea/aplicarea procedurii de atribuire si pana la executarea/monitorizarea implementarii contractului de achizitie publica/acordului-cadru,inclusiv in raport cu activitatea comisiei de evaluare si/sau solutionarea contestatiilor.”

In conditiile date , prin raportare la structura institutiei(organigrama) , structura care nu detine personal calificat (tehnice si nu numai) care sa permita planificarea , structurarea si lansarea procedurilor de achizitie publica conform prevederilor legale, fapt pentru care se impune identificarea unei solutii , legale care sa permita desfasurarea activitatii in materie de achizitii publice.

Secretar,

Buta Rodica



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROȘU

HOTĂRÂREA Nr.101

privind aprobarea achiziționării de servicii de consultanță în vedere sprijinirii personalului aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Roșu

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 29 noiembrie 2018,

Analizând: referatul de specialitate nr.5328 din 22.11.2018, întocmit de consilier primar cu privire la aprobarea achiziționării de servicii de consultanță în vedere sprijinirii personalului aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Roșu pentru anul 2019,

- expunerea de motive nr.5329 din 22.11.2018 și proiectul de hotărâre inițiate primarul comunei,

Văzând avizul Comisiei de specialitate,

În temeiul prevederilor: Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată, cu completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,

În conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.2 lit.a și alin.9 cu alin. și art.45 alin.2 din Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă achiziționarea de servicii de consultanță în vedere sprijinirii personalului aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Roșu.

Art.2. Se împuternicește primarul comunei în persoana domnului Istrate Stelian să semneze contractul de prestări servicii și documentele aferente.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei și persoana responsabilă cu achizițiile publice.

Art.4. Hotărârea se comunică autorităților publice, persoanelor interesate și se publică prin grija secretarului comunei Turnu Roșu, județul Sibiu.

Adoptată în Turnu Roșu la data de 29.11.2018.

Presedinte sedinta,
Consilier Cristian Ioan-Corneliu



Contrasemneaza,
secretar
Buta Rodica



Difuzat: 1 ex. Inst. Pref.-Județul Sibiu; 1 ex. dos sedință; 1 ex. dos. hotărâri; 1 ex. primar; 1 ex. resp. achiziții; 1 ex. afisaj.

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea organigramei, numarului de personal si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si al serviciilor subordonate Consiliului local

Primarul comunei Turnu Rosu judetul Sibiu,

Avand in vedere referatul nr.1234/ 21.03.2019, intocmit de inspector resurse umane prin care se propune aprobarea organigramei, numarului de personal si a statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si a serviciilor subordonate Consiliului local, urmare a modificarilor survenite,

In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 188/ 1999(r2) privind statutul functionarilor publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, H.G.nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art.36, alin. 2, lit.a, alin.3, lit.b, art.45, alin.1 si art. 115, alin.1, lit.b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

PROPUNE

Art.1 Se aproba organigrama, numarul de personal si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului si al serviciilor subordonate Consiliului local, conform anexelor nr.1-2 care fac parte integranta din prezenta hotarare, urmare a modificarilor survenite:

- a) incetarea contractului individual de munca al domnului Morar Paul Ioan-administrator din cadrul Compartimentului cultura incepand cu data de 08 martie 2019, urmare a cererii de demisie cu respectarea termenului de preaviz.
- b) incetarea contractului individual de munca al doamnei Pop Mioara Ioana-asistent personal din cadrul Compartimentului asistenta sociala incepand cu data de 01 martie 2019 prin acordul partilor.

Art.2 Supune spre aprobare organigrama, numarul de personal si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului si al serviciilor subordonate Consiliului local, conform anexelor nr.1 - 2 care fac parte integranta din prezenta.

Art.3 Indeplinirea prezentei revine inspectorului resurse umane din cadrul Primariei Turnu Rosu.

Turnu Rosu la data de 21.03.2019

Primar,
Istrate Stelian

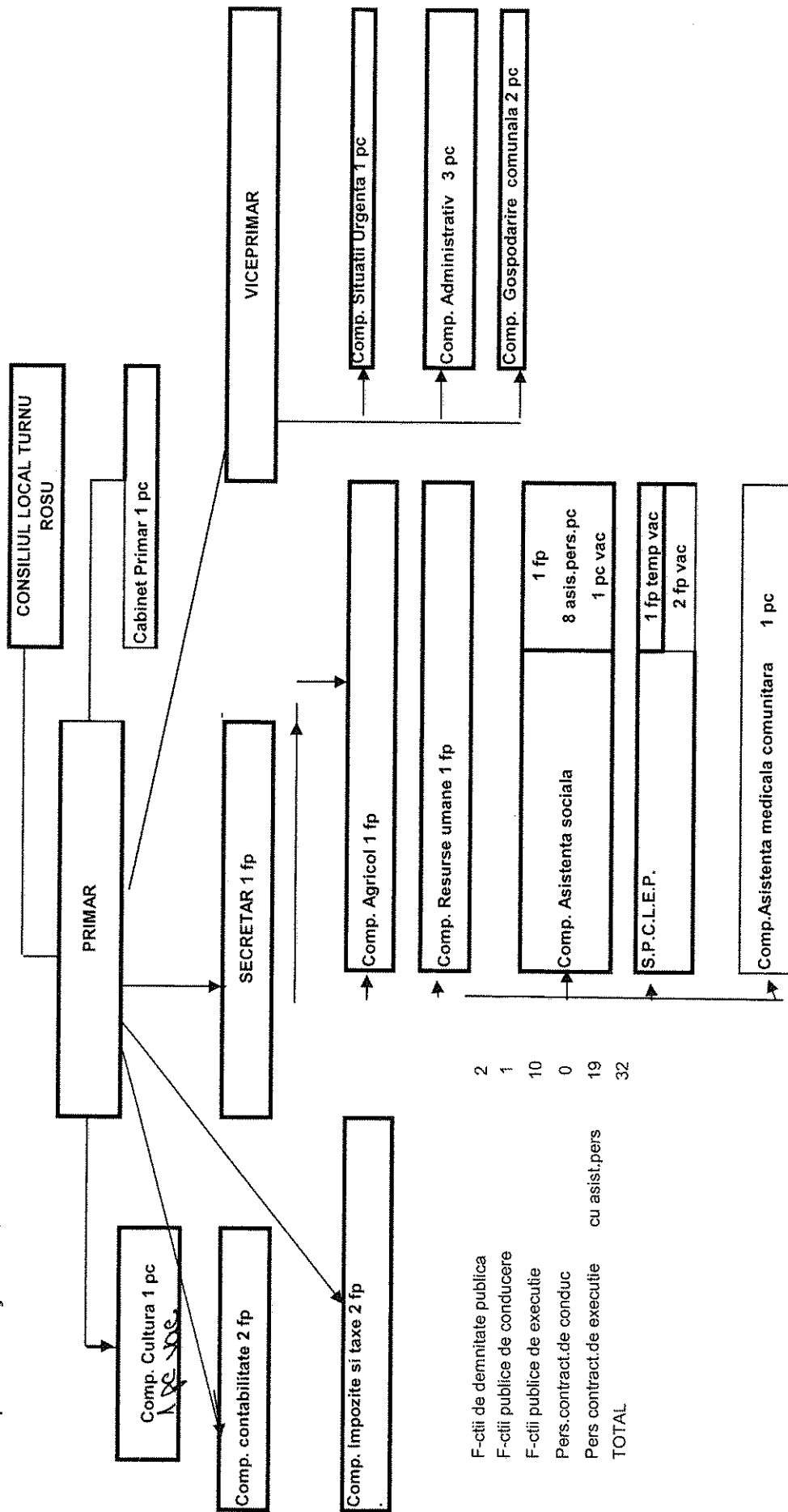


Avizat,
secretar
Buta Rodica



ORGANIGRAMĂ

Se aplică autorităților locale



Primar, Istrate Stelian

Intocmit, Streinu Mariana

[Signature]

COMUNA TURNU ROSU- JUDETUL SIBIU/ MARTIE 2019

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profes /grad	Nivelul studiilor	OBSERVATII
				Inalt functionar public	de conducere*	de executie				de conducere	de executie			
1	Istrate Stelian		primar						M					
2	Mihailu Toma Grigore		viceprimar						S					
3	Bula Rodica				secretar				S					
4	Obirse Maria Mihaela	Cabinet Primar							S					
5	Stefanescu Radu Andrei	Compartiment Contabilitate				inspector	I	asistent	S					
6	Lazar Nicoleta Cristina	Compartiment Contabilitate				inspector referent	III	superior	M					
7	Posa Ioan	Compartiment Impozite si Taxe				inspector	I	asistent	S					
8	Streinu Sorin Stefan	Compartiment Impozite si Taxe												
9	Cirpatorea Lucian Gheorghe	Compartiment Cultura									bibliotecar	I	S	
10	VACANT	Compartiment Cultura									administrator	I	M	
11	Baiasu Costina	Compartiment Agricult				consilier	I	superior	S					
12	Streinu Mariana	Compartiment Resurse umane				inspector	I	superior	S					
13	Ciora Simona Mariana	Compartiment Asistenta sociala				inspector	I	superior	S					
14	Obirse Alexandru	Compartiment Situatii de urgenta									sef SVSU		M	
15	Cocos Ana	Compartiment Administrativ									guard		M	
16	Cocos Mihai	Compartiment Administrativ									panic		M	
17	Dobrita Anamaria	Compartiment Administrativ									ingrijitor		M	
18	Coman Dumitru	Compartiment Gospodarie comuna									muncitor calificat	III	M	
19	Coman Petru	Compartiment Gospodarie comuna									muncitor calificat	IV	M	
20,21	TEMPORAR	Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor				inspector referent, referent	I, III	asistent, asistent, debutant	S, M					
22	VACANT, VACANT, VACANT													
23	Purece Elena	Compartiment Asistenta medicala comunitara									asistent medical comunitar		PL	
24	*	Compartiment Asistenta sociala									asistent personal*		M	
25	*	Compartiment Asistenta sociala									asistent personal*		M	
26	*	Compartiment Asistenta sociala									asistent personal*		M	
27	*	Compartiment Asistenta sociala									asistent personal*		M	
28	*	Compartiment Asistenta sociala									asistent personal*		M	
29	*	Compartiment Asistenta sociala									asistent personal*		M	
30	*	Compartiment Asistenta sociala									asistent personal*		M	
31	*	Compartiment Asistenta sociala									asistent personal*		M	
32	VACANT	Compartiment Asistenta sociala									asistent personal*		M	

* sub fiecare sef de structura se vor trece toate functiile publice si tot personalul contractual

Functia		Numele postului		Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		Nr. total de inalti functionari publici				
2		0		2	0	2
0		0		0	0	0
1		0		1	0	1
7		3		7	3	10
Nr. total de functii contractuale de conducere**		0		0	0	0
Nr. total de functii contractuale de executie		9		9	1	10
Nr. total de posturi din cadrul institutiilor/autoritatii publice		19		19	4	23

Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***	8	1	9
--	---	---	---

** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare

*** se aplică pentru administrația publică locală

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției

Primar, Istrate Stelian Intocmit, Streinu Mariana



EXPUNERE DE MOTIVE

**La Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei, numărului de personal și statului
de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor subordonate
Consiliului local**

Având în vedere Referatul de specialitate întocmit de doamna Streinu Mariana, inspector în cadrul compartimentului de resurse umane al instituției nr. 1234 din 21.03. 2019, prin care se aduce la cunoștință următoarele modificări, și anume:

- încetarea contractului individual de muncă al domnului Morar Paul Ioan –administrator din cadrul Compartimentului cultura începând cu data de 08 martie 2019 urmare a cererii de demisie cu respectarea termenului de preaviz.
- încetarea contractului individual de muncă al doamnei Pop Miora Ioana –asistent personal din cadrul Compartimentului asistența socială începând cu data de 01 martie 2019 prin acordul partilor.

Văzând prevederile legale impuse de lege prin care se prevede faptul că, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local; În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. a), consiliul local: aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

Astfel, în baza Legii 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Primar,

Istrate Stelian

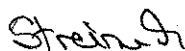
REFERAT

Subsemnata Streinu Mariana inspector resurse umane in cadrul Primariei Turnu Rosu propun aprobarea organigramei, numarului de personal si a statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si a serviciilor subordonate Consiliului Local, urmare a modificarilor survenite si anume:

- incetarea contractului individual de munca al domnului Morar Paul Ioan –administrator din cadrul Compartimentului cultura incepand cu data de 08 martie 2019 urmare a cererii de demisie cu respectarea termenului de preaviz.
- incetarea contractului individual de munca al doamnei Pop Miora Ioana –asistent personal din cadrul Compartimentului asistenta sociala incepand cu data de 01 martie 2019 prin acordul partilor.

conform prevederilor art.36 alin 3 lit.b din Legea nr. 215/ 2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Intocmit,
Streinu Mariana



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



Proiect de Hotărâre
privind avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a
Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a stației de
sortare Șura Mică, a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, întrunit în ședința ordinară în data de

analizând Referatul de Specialitate nr.1181 din 18.03.2019 prin care se propune avizarea Strategiei de Contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru Delegarea gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică, a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie și Expunerea de motive nr.1182 din 18.03.2019, întocmită de primarul comunei.

Având în vedere dispozițiile :

- art.30 alin.1 și alin.5, art.32 alin.2 din Legea nr.51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice,
- art. 104 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- art.14 alin.3 din Contractul de asociere încheiat de membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECO Sibiu,
- art.2009 și urm. Cod civil,

În temeiul prevederilor art. art. 36 alin. 2 lit.c) și lit.d), alin.5 lit.a), alin.6 lit.a) pct.14, art.45 alin.1, art.115 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

PROPUNE:

Art. 1. Se avizează *Strategia de contractare privind încheierea contractului având ca obiect „Delegarea gestiunii activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie”* prevăzută în Anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Se avizează *Studiul de fundamentare al deciziei de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică, a stației de compostare Șura Mică și a*

stației de sortare Cîsnădie prevăzută în Anexa nr.2 la prezentul proiect de hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 3. Se avizează „Documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică, a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie” prevăzută în Anexa nr.3 la prezentul proiect de hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

Art. 4. Se mandatează domnul primar Istrate Stelian reprezentant al Comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu să voteze pentru aprobarea Strategiei de contractate, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică, a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Art.5. Domnul Istrate Stelian în calitate de primar, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Turnu Roșu, la data de 18.03.2019

Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR.1182 DIN 18.03.2019

Expunere de motive

La Proiect de Hotărâre privind avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică, a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie

Având în vedere Adresa nr.177/2019 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 863 din 26.02.2019, prin care ni se aduce la cunoștință că prin sentința civilă nr.730/15.11.2018, pronunțată în dosar nr.444/85/2018, rămasă definitivă și irevocabilă prin decizia civilă nr.82/25.01.2019, pronunțată de Curtea de Apel Alba Iulia, instanța a admis acțiunea promovată de Asocieria Brantner Environment și a constatat încetarea Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie încheiat la data de 17.05.2016, începând cu data de 04.12.2017, ca urmarea eșuării negocierilor pentru menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului, în baza art.33 alin.4 din contract.

Având în vedere dispozițiile :

- art.30 alin.1 și alin.5, art.32 alin.2 din Legea nr.51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice,
- art. 104 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- art.14 alin.3 din Contractul de asociere încheiat de membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECO Sibiu,
- art.2009 și urm. Cod civil,

În temeiul prevederilor art. art. 36 alin. 2 lit.c) și lit.d), alin.5 lit.a), alin.6 lit.a) pct.14, art.45 alin.1, art.115 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Primar ,
Istrate Stelian



COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR.1181 DIN 18.03.2019

Referat de specialitate
privind avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației
de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică,
a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie

Având în vedere Adresa nr.177/2019 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 863 din 26.02.2019, prin care ni se aduce la cunoștință că prin sentința civilă nr.730/15.11.2018, pronunțată în dosar nr.444/85/2018, rămasă definitivă și irevocabilă prin decizia civilă nr.82/25.01.2019, pronunțată de Curtea de Apel Alba Iulia, instanța a admis acțiunea promovată de Asocieria Brantner Environment și a constatat încetarea Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie încheiat la data de 17.05.2016, începând cu data de 04.12.2017, ca urmarea eșuării negocierilor pentru menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului, în baza art.33 alin.4 din contract.

În acest sens, reprezentanții SC Brantner Environment SRL, ne-au comunicat faptul că data limită pentru prestarea serviciului în regim de continuitate este 14.03.2019, (90 de zile calculate de la data de 13.12.2018, dată la care a fost aprobat în sedința AGA a ADI ECO Sibiu prin Hotărârea nr.9/13.12.2018, Actul Adicional nr.2 la contractul de delegare nr.178/17.05.2016, sens în care apreciază că Delegatarul a implementat prevederile Legii nr.225/2016, referitoare la stabilirea unei perioade de maxim 90 de zile pentru prestarea Serviciului în regim de continuitate). După data de 14.03.2019, operatorul SC Brantner Environment SRL susține faptul că va înceta orice fel de activitate în stații privitoare la prestarea Serviciului.

Față de cele anterior menționate, ni se solicită ca în cel mai scurt timp de la primirea prezentei, în temeiul prevederilor art.30 alin.1 și alin.5 din Legea nr.51/2006 să supuneți aprobării Consiliului Local un proiect de hotărâre prin care să avizeze Strategia de contractare, Studiul de fundamentare și documentația de atribuire, precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ teritoriale să voteze în AGA ADI ECO Sibiu pentru aprobarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică, a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza prevederilor art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice, în vederea atribuirii gestiunii activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și stației de sortare Cisnădie, pe perioadă determinată, până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație publică, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sibiu.

Secretar,

Buta Rodica



10047

Găsiți mesaje, documente, fotografii sau persoane



Pagină de pornire

Compunere

← Înapoi → Arhivare Mutare Ștergere



Mesaje primite 70

Necitite

Marchate cu stea

Schite 76

Trimise

Arhivă

Spam

Coș de gunoi

Mai puțin

Vizualizări Ascundere

Fotografii

Documente

Foldere Ascundeți

+ Folder nou



Subject: FW: documentatie operator nou statie sortare Sura Mica si Cismadie

From: adiecosibiu@gmail.com <adiecosibiu@gmail.com>
Sent: Tuesday, February 26, 2019 1:09 PM
To: otilia.man@cismadie.ro; razvan.popp@sibiu.ro;
primariataimaciu@yahoo.com; primariaocna@yahoo.com;
office@primaria-avrig.ro; primaria_cirta_conta@yahoo.com;
cirtisoara@yahoo.com; racovitaprimaria@yahoo.com;
primariaturnurosu@yahoo.com; primariaporumbacu@yahoo.com;
primaria_rasinari@yahoo.com; primariasadu@yahoo.com;
primaria_selimbar@yahoo.com; primariasurmare@yahoo.com;
primariaorlat@yahoo.com; primarialoamnes@yahoo.com;
primaria_rosia_sb@yahoo.com; clmarpod@yahoo.com;
nocrich@gmail.com; primariaslimnic@yahoo.com;
primaria_vurpar@yahoo.com; pr_suramica@yahoo.com;
prim_cristian@yahoo.com; primariabolita@yahoo.com;
primariagurariului@yahoo.ro; p_popleaca@yahoo.com;
primaria_pauca@yahoo.com; daniel.minea86@gmail.com;
eugen27miclea@gmail.com
Cc: dir.claudia.iordanescu@gmail.com; sas.dan2001@gmail.com;
'Afrodita Grama' <jr.afrodita.grama@gmail.com>;
jr.adriana.bugle@gmail.com; simulescu.ciprian@gmail.com;
isaicu.gabriel@gmail.com; pascuti.monika@gmail.com; 'Florin Orzata'
<florinel.orzata@gmail.com>; roxy.barbuc@gmail.com;
dir.simona.teposu@gmail.com
Subject: documentatie operator nou statie sortare Sura Mica si Cismadie

În atenția Doamnei/Domnului Primar

Bună ziua,
Atașat vă transmitem documentația finală ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de delegare al gestiunii activității de operare pentru stația de sortare și compostare Șura Mică și pentru stația de sortare Cismădie și procedura de atribuire a acestuia.

Primaria Turnu Rosu
Turnu Rosu

primariaturnurosu@yahoo.com





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009
Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com
ecosibiu@adiecosibiu.ro

Nr.177/25.02.2019

Către,
Primăriei zona 1 si 2 din Județul Sibiu

În atenția doamnei/domnului Primar

Prin prezenta, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu vă aduce la cunoștință faptul că prin sentința civilă nr.730/15.11.2018, pronunțată în dosar nr.444/85/2018, rămasă definitivă și irevocabilă prin decizia civilă nr.82/25.01.2019, pronunțată de Curtea de Apel Alba Iulia, instanța a admis acțiunea promovată de Asocieria Brantner Environment si a constatat încetarea Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie încheiat la data de 17.05.2016, începând cu data de 04.12.2017, ca urmare a eșuării negocierilor pentru menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului, în baza art.33 alin.4 din contract.

Ulterior pronunțării deciziei civile de către Curtea de Apel Alba Iulia, la data de 30.01.2019, Asocieria Brantner Environment SRL prin adresa nr.61, înregistrată la ADI ECO Sibiu sub nr.66/30.01.2019, solicită Asociației depunerea diligențelor necesare în vederea predării/primirii stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie, pentru data de 04.02.2019 orele 10.00.

Prin adresa nr.68/30.01.2019, ADI ECO Sibiu a invocat dispozițiile art.33 alin.4 din contract, teză finală, conform căreia „.....Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare până la desemnarea unui nou operator, în vederea asigurării continuității Serviciului”, sens în care nu se poate pune în discuție la acest moment predarea/preluarea bunurilor utilizate în derularea contractului de delegare nr.178/17.05.2016, motivat de faptul că autoritatea contractantă în prezent este în curs de derulare a procedurii de atribuire a gestiunii activității de operare a stației de sortare si stației de compostare Șura Mică si a stației de sortare Cisnădie, neexistând în prezent un nou operator căruia să îi fie delegată gestiunea Serviciului.

Ulterior la data de 01.02.2019, ADI ECO Sibiu, a solicitat o întrevedere cu reprezentanții Asocierii Brantner SRL, în vederea stabilirii unui calendar pentru stabilirea condițiilor asigurării continuității serviciului de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică si a stației de sortare Cisnădie, ulterioare încetării contractului de delegare nr.178/17.05.2016.

Față de acest aspect, în data de 15.02.2019, a avut loc o întâlnire la sediul SC Brantner Environment SRL, din Cluj, la care au participat reprezentanții ADI ECO Sibiu în calitate de Delegatar și reprezentanții Delegatului, Asocieria Brantner Environment SRL. Cu ocazia acestei întâlniri s-a încheiat Minuta nr.150/15.02.2019, prin s-au stipulat punctele de vedere a părților, cu privire la condițiile asigurării continuității serviciului de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie, ulterioare încetării contractului de delegare nr.178/17.05.2016.

În acest sens, reprezentanții SC Brantner Environment SRL, ne-au comunicat faptul că data limită pentru prestarea serviciului în regim de continuitate **este 14.03.2019, (90 de zile calculate de la data de 13.12.2018, dată la care a fost aprobat în sesiunea AGA a ADI ECO Sibiu prin Hotărârea nr.9/13.12.2018, Actul Adicional nr.2 la contractul de delegare nr.178/17.05.2016, sens în care apreciază că Delegatarul a implementat prevederile Legii nr.225/2016, referitoare la stabilirea unei perioade de maxim 90 de zile pentru prestarea Serviciului în regim de continuitate). După data de 14.03.2019, operatorul SC Brantner Environment SRL susține faptul că va înceta orice fel de activitate în stații privitoare la prestarea Serviciului.**

De asemenea, reprezentanții BEN au informat reprezentanții ADI ECO Sibiu, faptul că în baza art.36 alin.5 din Contract, întrucât nu s-a convenit o altă dată de predare, conform clauzelor contractuale, vor reveni cu **solicitarea de preluare de la Delegat către Delegatar/Consiliul Județean Sibiu/Primăria orașului Cisnădie a tuturor bunurilor ce fac obiectul obligațiilor de predare/preluare a stațiilor de sortare și compostare, la încetare Contractului, stabilind în acest sens data de 20.02.2019.**

Fără a fi consemnat în Minuta întâlnirii, reprezentanții Brantner ne-au adus la cunoștință faptul că în cazul în care nu se va prezenta nimeni din partea Delegatarului la data de 20.02.2019, predarea va fi făcută printr-un Executor Judecătoresc, iar cheltuielile antrenate vor fi achitate de către Delegatar.

Față de cele anterior menționate și pentru a nu crea un blocaj al sistemului, s-a convenit ca la data de 20.02.2019, să se procedeze la predarea/preluarea echipamentelor, utilajelor, vehiculelor din stații, către Consiliul Județean Sibiu și Primăria Cisnădie, care este proprietarul bunurilor și ADI ECO Sibiu, în calitate de Delegatar a stațiilor.

În concret, la data prezentei, având în vedere atât sentința civilă nr.730/15.11.2018, pronunțată în dosar nr.444/85/2018, rămasă definitivă și irevocabilă prin decizia civilă nr.82/25.01.2019, pronunțată de Curtea de Apel Alba Iulia, prin care s-a constatat încetarea Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie încheiat la data de 17.05.2016, începând cu data de 04.12.2017, cât și punctul de vedere al Asocierii Brantner Environment SRL, care ne-a înștiințat faptul că vor asigura prestare Serviciului până la data de 14.03.2019, avem în vedere următoarea situație:

- demararea cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza prevederilor art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice, în vederea atribuirii stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și stației de sortare Cisnădie, pe perioadă determinată, până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație publică a unui contract de delegare a gestiunii activității de operare a stațiilor, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sibiu.

Menționăm faptul că ADI ECO Sibiu s-a prevalat de prevederile art.104 alin.1 lit.c din Legea nr.98/2016, având în vedere că scopul primordial al Asociației este acela de a asigura serviciul de sortare și compostare în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul necesar pentru lansarea licitației și atribuirea contractului de delegare unui nou operator, este insuficient pentru demararea acestei proceduri. Ne întemeiem afirmația de mai sus, atât pe imprevizibilitatea soluției instanței, cât și pe caracterul de urgență dat de riscul întreruperii serviciului de sortare și compostare începând cu data de 14.03.2019.

Față de cele anterior menționate, vă solicităm ca în cel mai scurt timp de la primirea prezentei, în temeiul prevederilor art.30 alin.1 și alin.5 din Legea nr.51/2006 să supuneți aprobării Consiliului Local un proiect de hotărâre prin care să avizeze Strategia de contractare, Studiul de fundamentare și documentația de atribuire, precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ teritoriale să voteze în AGA ADI ECO Sibiu pentru aprobarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică, a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza prevederilor art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice, în vederea atribuirii gestiunii activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și stației de sortare Cîsnădie, pe perioadă determinată, până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație publică, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sibiu.

Contând pe buna dumneavoastră colaborare vă mulțumim anticipat.

Cu stimă și deosebită considerație,

ADI ECO SIBIU
Director executiv,
Claudia Iordănescu

Întocmit,
Afrodita Grama

Nr. Înreg. /02.2019

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractului având ca obiect „Delegarea gestiunii activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie”

Temel legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice și art. 104 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu

Adresa poștală: str. G-ral Magheru, Nr. 14, Sibiu, cod poștal: 550158, România, Tel. +40 0269 436560, e-mail: adecosibiu@gmail.com, Fax: +40 0269 436560, Adresa internet: www.adecosibiu.ro

II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea gestiunii activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie

Coduri de clasificare

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 9 (Rev. 2)

77120000-7 Servicii de compostare (Rev. 2)

90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)

90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev. 2)

III. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- sortarea deșeurilor reciclabile municipale colectate separat din zona de colectare 1 și 2 Sibiu, cu excepția celor colectate din orașul Cislădie, în stația de sortare de la Șura Mică
- sortarea deșeurilor reciclabile municipale colectate separat din orașul Cislădie în stația de sortare Cislădie
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea biodeșeurilor colectate separat din zona de colectare 1 Sibiu în stația de compostare de la Șura Mică

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare aprobat.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie și este subiect de evaluare (potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016 pentru ANAP, împreună cu documentația de atribuire referitor la aspectele b) la f) prezentate mai jos.

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate cu următoarele activități componente: sortarea deșeurilor reciclabile municipale colectate separat din zona de colectare 1 și 2 Sibiu, cu excepția celor colectate din orașul Cîsnădie, în stația de sortare de la Șura Mică; sortarea deșeurilor reciclabile municipale colectate separat din orașul Cîsnădie în stația de sortare Cîsnădie și organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea biodeșeurilor colectate separat din zona de colectare 1 Sibiu în stația de compostare de la Șura Mică reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu (SMID), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În urma negocierilor cu Uniunea Europeană privind Tratatul de aderare, România a obținut o perioadă de tranziție pentru aplicarea normei comunitare în domeniul managementului deșeurilor solide.

Guvernul României a elaborat un program complet în domeniul mediului, "Programul Operational Sectorial de Mediu" (POS Mediu). Programul a acoperit perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile.

Obiectivul global al POS Mediu îl constituie protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standadelor de viață în România, urmărindu-se conformarea acquis-ului de mediu. Acestea sunt incluse în "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric" (Axa prioritară 2).

Obiectivele specifice ale POS Mediu sunt:

- Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în anul 2015
- Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minim 30 de județe până în anul 2015
- Reducerea impactului negativ asupra mediului cauzat de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în anul 2015
- Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000
- Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în anul 2015

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Legislația europeană și națională privind deșeurile de care trebuie să se țină cont este următoarea:

1. Legislația europeană în sectorul gestionării deșeurilor:

- Directiva 2006/12/CE privind deșeurile, **care a fost înlocuită la data de 12 decembrie 2010, de Directiva 2008/98/CE privind deșeurile** și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile); Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri; Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor; Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeuri.

2. Acte normative naționale ce transpun și implementează actele normative comunitare:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.

- Planul național de Gestionare a Deșeurilor și Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor adoptate prin H.G. nr. 942/20.12.2017 care expun conceptul național de implementare a

legislației europene în domeniul deșeurilor și care stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020

- Ordinul comun al MMGA nr. 1364/2006 și al MIE nr. 1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor; Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 951/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune Directiva cadru 98/2008/CE privind deșeurile (istoric modificări ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor: O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 426/2001; O.U.G. nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, modificată prin Legea nr. 27/2007, OUG 68/2016);

- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare (istoric modificări Legea nr. 101/2006: sistemul de management integrat a fost introdus de O.U.G. 92/2007 aprobată de L. 224/2008 de amendare a Legii 101/2006 privind salubritatea localităților)

- OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr.31/2019.

Strategia județului Sibiu a fost definită potrivit obiectivelor și ȋntelilor naționale ce sunt în conformitate cu toate documentele strategice referitoare la gestionarea deșeurilor, proiectate pe o perioadă de 30 de ani (2008-2038). Planul județean de gestionare a deșeurilor pentru județul Sibiu a fost ȋntocmit ȋn baza Ordinului ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 951/2007 și aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean nr. 41/2009, reprezentând totodată un instrument de planificare pe baza căruia s-a putut obține asistență financiară și suport din partea UE ȋn implementarea unui sistem de management eficient al deșeurilor. Planurile județene se ȋntocmesc ȋn conformitate cu Planurile Naționale de Gestionare a Deșeurilor, obligație derivată din art. 28 – Directiva 2008/98/CE.

ȋn perioada octombrie 2007 – mai 2010 s-a derulat contractul “Asistență tehnică pentru pregătirea portofoliului de proiecte PHARE 2005/017–553.04.03/08.01. Contractul a fost ȋncheiat ȋntre Ministerul Mediului și Pădurilor, ȋn calitate de Beneficiar și consorȋiul Ramboll Denmark A/S/Project Gestionare Ltd/Fichtner GmbH & Co. KG/Interdevelopment SRL/Ramboll România SRL/PM International Services Grup SRL, ȋn calitate de Executant. Unul din obiectivele Contractului a fost pregătirea Aplicației de finanțare și a documentelor suport pentru 5 proiecte privind sistemul integrat de gestionare a deșeurilor la nivel județean. ȋn cadrul procesului de selecție realizat ȋn cadrul contractului, unul din județele alese pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentelor suport a fost județul Sibiu.

Astfel, ȋn cadrul acestui contract pentru județul Sibiu au fost elaborate următoarele documente:

- Master plan privind “Sistemul de management integrat al deșeurilor ȋn județul Sibiu”, aprobat de către Ministerul Mediului și Pădurilor și Consiliul Județean Sibiu ȋn anul 2009;
- Studiul de fezabilitate privind Sistemul de management integrat al deșeurilor ȋn județul Sibiu;
- Analiza cost-beneficiu;
- Raport analiza instituțională;
- Evaluarea impactului asupra mediului;
- Aplicația de finanțare.

Aplicația de finanțare și documentele suport au fost finalizate și transmise Consiliului Județean Sibiu în anul 2010, Studiul de fezabilitate, precum și planul tarifar au fost aprobate atât de către Consiliul Județean Sibiu prin HCJ nr. 19/2010, precum și de către toate unitățile administrativ teritoriale din Județ.

Dupa emiterea Deciziei de finanțare a Comisiei Europene din data de 04.05.2010, la data de 25.05.2010 a fost semnat Contractul de Finanțare nr. 98552 între Consiliul Județean Sibiu în calitate de beneficiar și Ministerul Mediului și Pădurilor în calitate de Autoritate Contractantă, în baza Deciziei de Aprobare C(2010)2971 din data de 04.05.2010 a Comisiei Europene și a Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 765/13.05.2010.

Proiectul "SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SIBIU" este cel mai mare proiect public cu bani europeni derulat până acum în județul Sibiu. Valoarea sa totală este de 80.298.789,07 lei fără TVA. Valoarea eligibilă conform Programului Operațional Sectorial Mediu este de 70.982.057,94 lei, din care contribuția Uniunii Europene prin Fondul European de Dezvoltare Regională este de 56.785.646,35 lei, adică 80% din valoarea eligibilă.

Scopul proiectului este implementarea la nivelul județului Sibiu a unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor a cărui funcționare să ducă la respectarea angajamentelor și Țintelor asumate de Consiliul Județean Sibiu prin Contractul de finanțare și, implicit, de România prin Tratatul de Aderare.

Obiectivele principale ale Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu" pot fi structurate astfel:

- Colectarea deșeurilor menajere de la întreaga populație;
- Implementarea colectării separate a deșeurilor reciclabile atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile menajere în municipiile Sibiu și Mediaș;
- Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile la depozitare;
- Închiderea depozitelor neconforme din județul Sibiu;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Prin proiectul "SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SIBIU", cel mai mare proiect public cu bani europeni derulat până acum în județul Sibiu, Consiliul Județean Sibiu, ca autoritate județeană strategică, și-a propus să contribuie decisiv la îndeplinirea obiectivelor de mediu asumate de România în calitate de stat membru a Uniunii Europene.

Beneficiarii și părțile implicate în proiectul "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Sibiu" sunt:

1. Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile (MM) și instituțiile din subordine atât la nivel județean cât și regional, ca instituții răspunzătoare de conformarea cu prevederile legislației Comunității Europene
2. Ministerul Finanțelor prin Autoritatea de Certificare și Plăți
3. Organisme intermediare pentru POS Mediu cu 8 unități teritoriale
4. Beneficiarii direcți: Consiliul Județean Sibiu ca membru însemnat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu pe care este bazată implementarea efectivă a proiectului și ca autoritate județeană responsabilă de coordonarea strategică la nivelul județului Sibiu; Consiliile locale municipale, orașenești, comunale.

Master-Planul pentru sistemul integrat de gestionare a deșeurilor în județul Sibiu a identificat măsurile necesare pe o perioadă de 30 de ani (2008-2038), care au ca scop dezvoltarea unui sistem

de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu, în conformitate cu obligațiile prevăzute de lege.

Scopul principal al Master Plan-ului a fost acela de a oferi **programul de investiții pentru județul Sibiu, astfel ajutând România să îndeplinească obligațiile pe care și le-a asumat în implementarea Directivei cadru privind deșeurile 75/442/EEC și a Directivei privind deșeurile periculoase 91/689/EEC**. Programul a fost astfel structurat pentru a conduce la respectarea termenelor limită pe care România le are în urma negocierilor cu Comisia Europeană. Ca prim pas în atingerea acestei ținte, Master Planul a identificat un set de investiții prioritare, suplimentare celor care au fost realizate prin alte linii de finanțare (Phare-Ces 2003 și 2005).

Pentru îndeplinirea, atât a obligațiilor impuse de Uniunea Europeană cât și a obligațiilor care s-au născut din semnarea și asumarea Contractului de finanțare au fost întreprinse următoarele acțiuni:

1. Toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Sibiu s-au asociat pentru implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deseurilor în Județul Sibiu" – astfel fiecare unitate administrativ-teritorială a aprobat și a semnat Contractul de Asociere în anul 2009

2. Din anul 2009 fiecare unitate administrativ-teritorială din județul Sibiu este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu. Prin semnarea Actului Constitutiv și al Statutului Asociației, asociații s-au angajat să promoveze și să implementeze Proiectul SMID .

Proiectul a avut următoarele etape: închiderea a 5 depozite neconforme (activitate finalizată); construcția unei Stații de sortare și compostare de la Șura Mică și a unei Stații de compostare la Târnava (activitate finalizată); achiziționarea echipamentelor pentru populație pentru colectarea selectivă (activitate finalizată); delegarea de către ADI ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zona 1 Sibiu (contract atribuit prin licitație publică în anul 2016) , a gestiunii activității de operare a Stației de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare de la Cîsnădie (contract atribuit prin licitație publică în anul 2016 (dar Curtea de Apel Alba Iulia ca urmare a denunțării unilaterale a Delegatului a constatat încetarea contractului anterior menționat în anul 2019) și a gestiunii activității de operare a Stației de compostare Târnava (contract atribuit prin licitație publică în anul 2016).

Proiectele SMID cu finanțare prin Axa 2 POS Mediu au avut în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a), c), d), e) și j) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Dintre activitățile enumerate mai sus, cele enumerate la lit. c) și e) din articolul de lege mai sus citat fac obiectul prezentei strategii.

Activitatea de operare a instalațiilor de sortare și compostare, părți componente ale serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, le sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- a) au caracter economico-social;

- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Strategia și procedura de delegare a gestiunii activității de operare a Stației de sortare și a Stației de compostare Șura Mică și a Stației de sortare Cinădie este în concordanță cu:

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
- Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor pentru Regiunea 7 Centru
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Sibiu
- POS Mediu, Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate”
- Studiul de fezabilitate privind “Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu” aprobat
- Contractul de finanțare nr. 98552/25.05.2010 privind proiectul “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu” încheiat între Consiliul Județean Sibiu în calitate de Beneficiar și AM POS Mediu în calitate de finanțator.

- Studiul de fundamentare privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie
- Decizia de încadrare ARPM Sibiu nr. 4509/28/09/2009 privind reglementarea proiectului din punct de vedere al protecției mediului, revizuită la data de 18.06.2012
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările, ulterioare
- Contractul de asociere ca Document de poziție actualizat al ADI “ECO” Sibiu.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activității de operare a Stației de sortare și a Stației de compostare Șura Mică și a Stației de sortare Cîsnădie, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directe în achiziția de contracte de prestări servicii care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului din cadrul secțiunii 2, rezultă o complexitate extrem de mare.

Obiectul definit sugerează însăși complexitatea, întrucât presupune existența a două sisteme care, deși au interconexiune, reprezintă activități distincte, caracterizate prin tehnologii cu diferențe mari și componență tehnică și economică diferită.

Obiectul presupune două tehnologii diferite, procese tehnologice diferite și cu durate diferite și ele, indicatori de performanță, operare, întreținere, mediu, calitate și contabilitate diferite.

Piețele cărora se adresează cele două activități sunt și ele distincte, iar scopul lor diferit. Piața deșeurilor reciclabile și a materialelor recuperate în vederea reciclării este cu totul alta decât piața biodeșeurilor și a valorificării acestora. În timp ce biodeșeurile reciclate sub forma de compost au utilizări limitate, materialele recuperate în vederea reciclării se adresează unei game de procese ulterioare extrem de diverse.

Obiectul contractului presupune exploatarea a două activități diferite din punct de vedere tehnologic, dar și economic din cadrul SMID Sibiu. Exploatarea unei unități compuse, presupune o îndeplinire a unor sarcini multiple în cadrul unor activități complexe care, în final, se răsfrâng asupra poziționării strategice (cerințe, indicatori, penalități și bonificații, durata optimă, întreținerea unui sistem de active complex, calitate a execuției, etc), știut fiind faptul ca firmele private nu execută fără un stimulent adecvat nimic în plus față de ceea ce este stipulat în contract și anexele acestuia.

1.1. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului

contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID atât în țară cât și executarea timp de 2 ani a contractului care urmează să fie atribuit), cât și local.

a) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Constrângerile determinate de echipa de lucru din cadrul autorității contractante în legătura cu organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire în general, a procedurii de atribuire pentru contractul de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie sunt prezentate în tabelul de mai jos care cuprinde și resursele necesare pentru înfruntarea acestor constrângeri:

Constrângere asociată obiectului	Efect	Resurse disponibile	
		Prezente	Necesare
Urgența și importanța atingerii țintelor prevăzute prin legislația în vigoare și a faptului ca stațiile de sortare și compostare în prezent pot rămâne fără operator (ca urmare a hotărârii instanței cu privire la încetarea contractului de delegare)	Presiune asupra activităților de planificare, desfășurare și atribuire a contractului	Metodele folosite nu corespund termenelor impuse de atingerea tintelor. Creșterea taxelor plătite de populație, prin neatingerea indicatorilor de performanță ai SMID și ai celor rezultati din modificarea acestor indicatori (colectarea deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor etc.)	Alocare de personal, instruire și alocarea de fonduri pentru accentuarea ritmului de contractare și de atingere a țăintelor
Nivelul scăzut de instruire a utilizatorilor casnici și non-casnici cu privire la utilizarea SMID și la efectele benefice ale acestuia, inclusiv din punct de vedere al controlului taxelor și al implementării principiului “plătește pentru cât arunci”.	Participarea scăzută la susținerea și dezvoltarea SMID	Nu există fonduri suficiente și date concludente pentru instruire și constientizare	Îndeplinirea obligațiilor privind întâlnirile cu utilizatorii, având ca scop, procurarea de date reale, concludente și convingătoare.
Nivelul scăzut și rămănerile în urmă cu privire la colectarea separată a deșeurilor inclusiv a celor reziduale.	Risc de neconformare din punct de vedere al calității deșeurilor la intrarea în stații.	Nu detine date suficiente pentru orientarea și adaptarea activităților de colectare separată	Poate orienta, prin activitatea depusă, tratarea deșeurilor și asigura respectarea calității deșeurilor reziduale și reciclabile
Numărul suficient de mic de operatori care ar putea participa la procedura de atribuire	Calitate a ofertelor scăzută sau neprezentarea la procedură. Întârzieri în reluarea procedurii	Nu sunt prevăzute fonduri și resurse pentru reluarea procedurii din	Prevederea de timp și personal suficient pentru revizuirea documentației și a

		cauzele expuse	procedurii si desfasurarea unei noi proceduri
Capacitate de reacție scăzută în caz de reziliere a contractelor	Risc de întrerupere a unor activități de salubritate, de la rezilierea unui contract/părăsirea de către Operator și până la reluare	Nu există proceduri speciale în acest caz. Nu există o Societate Comercială a ADI ECO Sibiu, cu capital public, în măsura să preia, pe perioade determinate, sarcina asigurării continuității serviciilor de salubritate.	Înființarea unei societăți comerciale a ADI ECO Sibiu, cu capital de stat, al cărei management să fie pregătit să preia în orice moment exploatarea activității. Elaborarea unei proceduri speciale pentru acest caz.
Lipsa de experiență în vânzări, riscurile legate de obținerea prețului corect	Vânzări la prețuri scăzute, care influențează negativ mecanismele de administrare și eficiența a taxelor de salubritate stabilite	Nu există resurse prezente	Înstruirea specifică și temeinică a unor persoane pentru a supraveghea din punct de vedere economic, marketing și financiar activitățile

În ceea ce privește dezvoltarea stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie în acest moment, nici autoritatea contractantă, nici CJ Sibiu nu au prevăzut fonduri necesare investițiilor ulterioare pentru a crește gradul de reciclare și valorificare. Există în schimb în acest moment prognoza alocării de fonduri nerambursabile în ceea ce privește procesarea prin tratare mecanică și biologică a deșeurilor.

În momentul de față este în lucru elaborarea unui nou Plan Județean de Gestionarea a Deșeurilor care va prevedea mai multe alternative (scenarii) cu privire la noi investiții care să conducă la dezvoltarea infrastructurii existente sau la adăugarea de noi elemente care ar crea oportunități de tratare/valorificare/reciclare.

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, conștientizare a utilizatorilor și informare și educație a publicului, etc.). Acestea vor fi întocmite de către operatori în Perioada de Mobilizare. Lista planurilor și programelor, ca și conținutul acestora va fi cuprins în Caietul de sarcini al achiziției. Operatorul declarat va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

Din analiza obiectului activităților, a constrângerilor expuse (și a riscurilor asociate), precum

și a resurselor existente în momentul de față, pe baza studiului de Fundamentare întocmit și aprobat de AGA ADI ECO Sibiu, ADI ECO Sibiu nu are o altă opțiune decât aceea de a delega activitățile de sortare și compostare, pe baza unui contract de achiziție publică de servicii.

b) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților din cadrul Stației de sortare și compostare Șura Mică și a Stației de sortare Cislădie.

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al sortării și compostării în România în cadrul unor stații de capacitate medie experiența scăzută pe plan național în domeniul operării unor instalații de tratare (încorporând mai multe activități) a operatorilor de salubritate (care trebuie să depășească stadiul învechit al curățării localităților de deșuri)
- nevoia ca aceștia să aibe și experiența relevantă în domeniul marketingului și vânzării de reciclabile și compost.
- există un număr foarte mic de operatori cu experiență, autorizați potrivit prevederilor Legii 211/2011 a deșeurilor (art. 22, alin. (1)) pentru activitățile înscrise în cadrul contractului, care să aibă și experiența relevantă privind marketingul și vânzarea. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de achiziție publică de servicii (a tuturor celor două activități tehnologice din cadrul stațiilor, la care se adaugă marketingul și vânzarea) se recomandă autorității contractante în vederea formulării cerințelor de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu suficienta experiență similară minimă.

În legătură cu prevederile Legii nr. 211/2011, art. 22, alin. (1), respectiv :

"(1) Producătorul de deșuri sau, după caz, orice deținător de deșuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 sau de a transfera aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20."

Autoritatea contractantă va ține seamă că, potrivit acestei prevederi și în lipsa unui manual unitar și complet de bune practici la nivel național privind autorizarea și inspecția operațiunilor din domeniul deșeurilor va putea utiliza informațiile din Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor - nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual – on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011] și va putea să solicite, în vederea demonstrării calificării profesionale a posibiloilor ofertanți, pentru a nu restrânge nici un drept de participare.

Sintagma "desfășoară activități" este interpretată nu numai prin prisma faptului că în obiectul de activitate există activități de tratare a deșeurilor ci și faptul că această activitate se desfășoară (ori a fost desfășurată, având o întrerupere în momentul participării la procedura dintr- un alt motiv decât unul imputabil ofertantului). Se recomandă ca activitatea să se desfășoare/să fi fost desfășurată pe parcursul a cel puțin un an, pentru a putea fi prezentate suficient de complet, rezultatele a cel puțin o evaluare anuală a operatorului ofertant de către clientul/beneficiarul lor privat sau public.

Respectarea condițiilor de largă participare este cuprinsă în prevederea legală citată mai sus, având în vedere clasificarea activităților din domeniul managementului deșeurilor prezentate în Tabelul 1 al Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor- nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual –on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011].

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 20 (Legea nr. 211/2011) menționate sunt fie **autorizarea** de către Autoritatea Competentă de mediu fie **înregistrarea**, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 20 din lege, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 32-34 ale Legii nr. 211/2011).

Rezultă că, practic nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze/înregistreze, în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute de operarea stațiilor. Deși delegarea este permisă, conform Legii nr. 211/2011, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțiale necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- Atingerea obiectivelor naționale privind pregătirea pentru re folosire și reciclarea
- Dependența directă a cuantumului taxelor speciale de salubritate plătite de utilizatori de cantitățile reciclate/compostate și de prețul de vânzare a materialelor recuperate/reciclate

Pentru atingerea acestor obiective, AC trebuie să se asigure că Operatorii participanți la procedură vor trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asocierie sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fi desfășurat activități de gestionare a deșeurilor.

În perioada 2016-2018 au fost prestate:

a) pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, una din activitățile conformă codului R12 sau R3 din anexa nr. 3 la legea 211/2011. Activitatea de sortare din cadrul stațiilor de sortare de la Șura Mică și Cisnădie a avut ca obiect procesarea unei cantități în primul an contractual 4.110.30 to deșeuri reciclabile din care 2.846,16 t material reciclabile colectate în amestec, 653,4 t deșeuri de hartie/carton și 610,74 t sticlă, iar în al doilea an contractual a fost recepționată o cantitate de 3.470.36 t materiale reciclabile din care 1.645,84 t material reciclabile colectate în amestec, 1.089,72 t deșeuri hartie și carton și 734,80 t sticlă și 1.040,53 to deșeuri reciclabile refuzate de operatorul stației de sortare.

În urma procesului de sortare pe aceeași perioadă s-au obținut următoarele cantități: în primul an contractual în stația de sortare Șura Mică s-au obținut 3.007,67 t material valorificabile din care 776,66 t hartie și carton, 315,88 t plastic, 55,853 t metal, 600,64 t sticlă (deșeurile din sticlă nu sunt

supuse procesului de sortare pe flux) si 1.258,64 t vrac valorificabil. In al doilea an contractual s-a obtinut in urma procesului de sortare o cantitate de 1.714,525 t material valorificabil din care 632,762 t hartie/carton, 258,382 t plastic, 34,341 t metal, 40,44 t sticla (deseurile de sticla nu sunt supuse procesului de sortare pe flux) si 748,60 t vrac valorificabil.

In primul an contractual in statia de sortare Cismadie a fost receptionata o cantitate de 502,93 to deseuri reciclabile din care 485,98 to P+M+H+C si 16,95 to sticla.

In anul 2 contractual statia de sortare Cismadie a fost receptionata o cantitate de 556,65 to deșeu reciclabil din care 552,02 to deșeu amestec si 4,63 to sticla.

În urma procesului de sortare pe aceeași perioadă s-au obținut următoarele cantități:

In primul an contractual in statia Cismadie s-a obtinut in urma sortarii o cant 74,473 to deșeu valorificabil din care 40,1 to hartie, 20,84 to pet, 7,14 to folie si alte materiale plastice 6,393 to.

In anul 2 contractual statia de sortare Cismadie s-a obtinut o cantitate de 123,33 to materiale valorificabile din care 39,22 to H+C, 17,10 to pet, sticla 4,6 to (deșeurile de sticlă nu sunt supuse procesului de sortare pe flux), metal 5,8 to, folie 50,22 si alte materiale plastice 6,393 to.

b) pentru activitatea de compostare, una dintre activitățile corespunzătoare codului R3 din Anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011. Având în vedere faptul că activitatea de compostare va avea ca obiect procesarea unei cantități de circa 6000t, în primul an contractual a fost procesată o cantitate de 6.342,54 to deșeuri biodegradabile, iar în al doilea an contractual 6.166,58 to deșeuri biodegradabile colectate separat.

c) pentru activitatea de vânzare reciclabile (ex. statia de sortare Sura Mica), având în vedere importanța acesteia în determinarea eficienței utilizării taxelor colectate de la utilizatorii casnici și non casnici, este necesară prezentarea, ca experiență similară, a cel puțin un contract – separat ori în combinație cu una dintre activitățile de colectare, ori care se înscrie în activitățile R12 sau R13, pentru o cantitate de cel mult jumătate din cantitatea care urmează a fi vândută. Cantitatea de deșeu reciclabil valorificată în primul an contractual a fost de 3.007,678 to, defalcate astfel: 1.258,64 to vrac, 776,66 to H+C, 315,885 to plastic, 55,853 to metal și 600,64 to sticlă. Cantitatea de deșeu reciclabil valorificata în anul 2 contractual 1.714,525 to, defalcate pe tip de material astfel: 556,84 to deșeu, 632,762 to deșeu de H+C, 258,382 to deșeu plastic, 34,341 to deșeu metal si 40,44 to deșeu sticla si 748,60t vrac.

Numărul scăzut de competitori posibili (asa cum rezultă din cercetările efectuate de AC privind operarea de Stații de Sortare reciclabile, Compostare biodegradabile) limitează posibilitatile de alegere a procedurii de atribuire. Drept urmare, având în vedere concurența relativ redusă și numărul redus de operatori autorizați, cu experiență în exploatarea activitatilor reunite în cadrul stațiilor, incluzând vânzarea rezultatelor exploatării, procedura aleasă de AC este cea de negociere fără publicare prealabilă.

c) Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului iar activitățile din cadrul stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și Cîsnădie presupune următoarele aspecte , precum și interconexiunea dintre ele:

- O cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri
- O cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile, biodeșeurilor și deșeurilor reziduale în urma sortării (inclusiv a celor periculoase care trebuiesc extrase), a specificațiilor privind filtrarea și separarea acestora, dar și a specificațiilor pe care deșeul prelucrat trebuie să le întrunească pentru eficiența stațiilor.
- O cunoaștere aprofundată a pieței materialelor reciclabile și a compostului, în condițiile în care această piață este extrem de volatilă, a condițiilor de vânzare și plată, a artei negocierilor comerciale .
- Această cunoaștere și experiență e necesară cu atât mai mult cu cât Planul Național de Gestiune a Deșeurilor (forma definitivată și aprobată) prevede alocarea de fonduri nerambursabile pentru perioada 2014-2020, în scopul dezvoltării capacității de colectare separată și transport separat, recuperării de materiale în vederea reciclării și a tratării biodeșeurilor și deșeurilor reziduale într-o instalație TMB, pentru a corespunde ca rezultate cu țintele naționale stabilite
- O stăpânire profesională și competentă a unui ansamblu de tehnologii (separare, tratare biologică, zgomot, vectori pentru infecții, etc, incluzând punerea în funcțiune, reparațiile, întreținerea echipamentelor întrunite în proces.
- Stăpânirea caracteristicilor echipamentelor de procesare, laborator și tratare, asociate în tipologie și număr mare a unei stații de sortare și compostare, atât în ceea ce privește folosirea, cât și întreținerea și reparația lor;
- Cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- Cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu , inclusiv în cazul unor situații speciale;
- O experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- Proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile
- O foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor
- Experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, AC va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile întrunite în cadrul stațiilor de sortare și compostare, în baza unui plan preliminar de executie a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către AC, pe tot parcursul Contractului.

d) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor în perioada 2010 (semnarea Aplicației de Finanțare), 2013 (atribuirea Contractului de proiectare și execuție) până în prezent

În perioada scursă de la aprobarea Studiului de fezabilitate și a obținerii finanțării proiectului POS Mediu 2007-2013 pentru SMID Sibiu, au avut loc modificări și evoluții cu mult peste cele estimate în documentele menționate în ceea ce privește costul forței de muncă, dar și în ceea ce privește Indicii Prețurilor de Consum.

Tarifele (costurile de operare și întreținere) recalculate (pe baza cantităților real colectate în perioada 2016-2018), sunt următoarele:

Pentru activitatea de sortare – tariful maxim este de 157,45 lei/tonă fără TVA (tariful nu conține componentă corespunzătoare vreunui profit, acesta urmând a fi obținut după vânzarea materialelor reciclabile procesate)

Pentru activitatea de compostare -- tariful maxim este de 81,70 lei/tonă fără TVA (tariful nu conține o componentă de profit, având în vedere că activitatea consumă resurse financiare ale AC, provenind din taxele speciale de salubritate, iar vanzarile de compost nu acoperă costurile decât într-o proporție redusă)

e) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Viitorul operator ar trebui să preia minimum personalul pentru care AC s-a angajat prin Contractul de finanțare (numărul de angajați reprezintă un indicator de performanță socială a proiectului – număr minim de locuri de muncă generate). Dar, având în vedere cantitățile real intrate și procesate în ultimii 2 ani la stațiile de sortare și la stația de compostare, pentru o eficiență în activitatea viitorului operator, prin caietul de sarcini al achiziției (Anexa 13 C.S.) s-a stabilit o structură minimă de personal:

- Pentru stația de sortare Șura Mică: 30 de persoane
- Pentru stația de compostare Șura Mică: 16 persoane
- Pentru stația de sortare Cisnădie: 13 persoane

În condiții normale de operare la capacitatea pentru care stațiile au fost proiectate, numărul de angajați în amplasament ar trebui să fie de 67. Angajarea personalului nou este necesară în conformitate cu obligația AC de realizare a indicatorului privind locurile noi de muncă asumat prin Cererea de Finanțare aprobată. În condiții normale de operare ar trebui 67 de nou angajați cu normă întreagă în amplasamentul stațiilor de sortare și compostare, din care unul trebuie să aibă o calificare specifică (în conformitate cu prevederile legii 211/2011 a Deșeurilor, de la art. 22, alin. (3) și alin. (4)) pentru urmărirea și asigurarea îndeplinirii prevederilor Legii Deșeurilor de către Operator.

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări	Nr.
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului (poate fi același)	Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul	1

	cu cel de la stația de compostare Sura Mica și stația de sortare Cîsnădie)	fii desfășurate activități similare ca manager/funcție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă <u>sau</u> Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă	deșeurilor (incluzând Deseurile periculoase)	
2	Sef Stație sortare/compostare	Absolvent de facultate tehnică, cu cel puțin 3 ani experiență în managementul deșeurilor, din care minimum un an în activități de Sef Echipă tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă <u>sau</u> Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an ca Sef Echipă tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă	Va deține Certificare de absolvire curs în domeniul Managementului deșeurilor Va urma un curs de perfecționare privind Managementul deșeurilor, incluzând deșeurile periculoase), cu finalizarea în primele 12 luni de la angajare	1
3	Manager de calitate și mediu – Responsabil de calitate și mediu (poate fi același cu cel de la stația de compostare Sura Mica și stația de sortare Cîsnădie)	Va fi absolvent de facultate, cu licența cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu.	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, – sau Monitor mediu inconjurator, –sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor conform Legii 211/2011	

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele :

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc)
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)

- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă a unui anunț AC verificând îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 89/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de alin. (4) art. 104 din Legea 98/2016.

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea unui anunț de participare pe o perioadă limitată, respectiv până la atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie prin licitație publică deschisă

În anul 2015, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre a organizat licitația pentru atribuirea "Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie", prin procedura de "licitație publică deschisă" – procedură la care orice operator licențiat interesat a avut dreptul de a depune oferta, potrivit art. 29 alin. (8) – (10) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul anterior menționat a fost încheiat ca urmare a accesării de către Consiliul Județean Sibiu a unor fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial mediu 2007-2013 (Axa 2) în vederea „implementării unui Sistem de Management Integrat a deșeurilor la nivelul județului Sibiu,.. Prin această finanțare s-a asigurat amenajarea unor facilități pentru tratarea deșeurilor și achiziția unor bunuri utilizate în gestiunea deșeurilor.

În urma procedurii de achiziție publică la data de 17.05.2016, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, a semnat "Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie NR.178/17.05.2016", cu operatorul Asocieria Brantner Environment SRL.

Procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii a fost licitație deschisă, reglementată de OUG 34/2006 privind achizițiile publice, anunț participare publicat în SEAP nr.2716/24.09.2015. În urma semnării contractului, Asocieria Brantner Environment SRL prestează activitățile de sortare a deșeurilor reciclabile și procesarea deșeurilor biodegradabile, în vederea obținerii de compost, în baza unui tarif oferit în cadrul procedurii.

Conform clauzelor contractuale tariful oferit de către Asocieria Brantner Environment SRL putea fi modificat sau ajustat potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 și în limita procentului de 2% prevăzut în aplicația de finanțare.

Expunerea motivelor privind aplicarea procedurii de negociere directă fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea "Contractului de delegare a gestiunii

activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie”:

La data de 16.03.2017, prin adresa nr.270, înregistrată la ADI ECO Sibiu, Asociera Brantner Environment SRL a notificat Asociația cu privire la survenirea dezechilibrului contractual reglementat de prevederile art.33 din contract, motivat de faptul că între există o diferență majoră între cantitățile estimate în documentația de atribuire și situația reală a cantităților deșeurilor reciclabile intrate și acceptate în Stațiile de Sortare Șura Mică și Cisnădie, sens în care Asociera înregistrează pierderi financiare.

În vederea restabilirii echilibrului contractual, Asociera a solicitat o modificare a tarifului de sortare de la 157,45 lei/tona de deșeu sortat (tarif oferat în cadrul procedurii de licitație publică) la suma de 735 lei/tonă, adică o creștere a tarifului de aproximativ 5 ori față de tariful oferat.

Având în vedere faptul că atât modificarea cât și ajustarea tarifului este limitată prin clauze contractuale la un procent de 2%, prin adresa nr. 469/11.05.2017 ADI ECO Sibiu a comunicat operatorului faptul că tariful solicitat depășește cu mult acest procent de 2% prevăzut în contract, sens în care o astfel de majorare constituie o modificare substanțială a clauzelor contractuale și nu poate fi acceptată o modificare a tarifului peste prevederile expres stipulate în contract.

Mai mult decât atât, ADI ECO Sibiu a învederat faptul că în Studiul de Fezabilitate și ulterior în Caietul de Sarcini au fost utilizați indicii de generare al deșeurilor estimați în baza HG 1470/2004, privind aprobarea strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, astfel încât a fost stipulat în mod expres în documentația de atribuire faptul că aceste măsurători au caracter pur estimativ, fără să fie validate cu măsurătorile din teren, iar prin participarea la licitație Delegatarul și-a asumat acest risc contractual.

Conform prevederilor art.6 lit.d din contractul de delegare, Delegatarul și-a asumat în mod expres faptul că, în cazul de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, modificarea tarifului se va face, dar contribuția financiară a Asociației la acoperirea acestui risc este de maxim 2% pe an. Astfel, a fost convenit de către părți, cu putere de lege, modul în care se reasează contractul sub aspect tarifar.

Ulterior purtări acestei corespondențe, Asociera Brantner Environment SRL, prin adresa nr.248, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu la data de 24.08.2017, a transmis un Preaviz de încetare a contractului în baza art.33 alin.4 din contract, ca urmare a eșuării negocierii restabilirii echilibrului contractual, încetare care urma să opereze însă în temeiul prevederilor art.36 alin.1 lit.h) din contract, respectiv încetare cu acordul părților, prin act adițional la contract.

În această situație ADI ECO Sibiu a convocat Adunarea Generală a Asociaților în vederea supunerii la vot a notificării de încetare a contractului, fără culpa părților, în baza art.36 alin.1 lit.h) din contractul de delegare.

Prin hotărârea AGA nr.10 din data de 21.09.2017 a fost respinsă încetarea contractului, hotărâre care a fost comunicată și Delegatarului cu aceeași dată.

La data de 09.10.2017, Asociera Brantner Environment prin adresa nr.300, a transmis către ADI ECO Sibiu, Preavizul de încetare a contractului, ca urmare a îndeplinirii condițiilor art.33 alin.4 din contract, urmând ca la data de 10.11.2017 (30 de zile după transmiterea preavizului) contractul să înceteze, iar Serviciul să fie în continuare prestat timp de 90 de zile, conform prevederilor cuprinse în art.33 alin.3 din Legea nr.51/2006 (cu modificările aduse prin Legea nr.225/2016).

La data de 09.11.2017, ADI ECO Sibiu a răspuns Delegatarului Asociera Brantner, arătând că urmează a fi supus acest preaviz de încetare dezbaterii Adunării Generale a Asociaților ADI ECO Sibiu, sens în care prin adresa nr.326/10.11.2017, Asociera Brantner a extins termenul de preaviz până la data de 04.12.2017.

Asocierea Brantner Environment SRL a transmis prin adresa nr.1075 din data de 04.12.2017 o invitație de conciliere pentru data de 13.12.2017. ADI ECO Sibiu. Prin adresa nr.1113/12.12.2017, ADI ECO Sibiu comunică Delegatului faptul că este de acord cu soluționarea pe cale amiabilă a diferendului și propune ca întâlnirea să aibă loc la sediul Asociației ECO Sibiu. În urma comunicării acestei adrese, Delegatul nu înțelege să dea curs acestei noi invitații sens în care ADI ECO Sibiu a considerat că procedura de negociere nu este finalizată, fapt comunicat și prin adresa nr.1131/12.12.2017.

La data de 19.12.2017, Adunarea Generală a Asociațiilor prin Hotărârea nr.12 a decis respingerea încetării contractului de delegare, motivat de faptul că dezechilibrul contractual invocat de către Delegat nu a fost probat, printr-un audit financiar care să demonstreze pierderile suferite, apreciindu-se astfel că procedura de restabilire a echilibrului contractual nu a fost finalizată.

Ulterior, nu a mai fost purtată nici un fel de corespondență pe această temă cu Asocierea Brantner Environment, contractul derulându-se în continuare.

La data de 02.03.2018, prin acțiunea înregistrată la Tribunalul Sibiu, sub nr.444/85/2018, Asocierea Brantner Environment SRL în contradictoriu cu ADI ECO Sibiu, a solicitat instanței ca prin sentința ce se va pronunța să se constate faptul că Preavizul de încetare transmis de către Asocierea Brantner prin adresa nr.300/09.10.2017, Preaviz prelungit prin adresa nr.326/10.11.2017, a produs efectul încetării "Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie nr.178/17.05.2016", începând cu data de 04.12.2017, în baza art.33 alin.4 din Contract.

Prin sentința civilă nr.730/15.11.2019, pronunțată în dosar nr.444/85/2018, rămasă definitivă și irevocabilă prin decizia civilă nr.82/25.01.2019, pronunțată de Curtea de Apel Alba Iulia, instanța a admis acțiunea promovată de Asocierea Brantner Environment și a constatat încetarea Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie încheiat la data de 17.05.2016, în baza Preavizului de încetare, începând cu data de 04.12.2017, conform art.33 alin.4 din contract.

Ulterior pronunțării deciziei civile de către Curtea de Apel Alba Iulia, la data de 30.01.2019, Asocierea Brantner Environment SRL prin adresa nr.61, înregistrată la ADI ECO Sibiu sub nr.66/30.01.2019, solicită Asociației depunerea diligențelor necesare în vederea predării/primirii stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie, pentru data de 04.02.2019 orele 10.00.

Prin adresa nr.68/30.01.2019, ADI ECO Sibiu a invocat dispozițiilor art.33 alin.4 din contract, teză finală, conform căreia „Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare până la desemnarea unui nou operator, în vederea asigurării continuității Serviciului”, sens în care nu se poate pune în discuție la acest moment predarea/preluarea bunurilor utilizate în derularea contractului de delegare nr.178/17.05.2016, motivat de faptul că autoritatea contractantă în prezent este în curs de derulare a procedurii de atribuire a gestiunii activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie, neexistând în prezent un nou operator căruia să îi fie delegată gestiunea Serviciului.

La data de 15.02.2019 reprezentanții desemnați ai ADI ECO Sibiu au participat la o întâlnire de lucru cu reprezentanții Asocierii Brantner. Conform Minutei înregistrată sub nr.150/15.02.2019 reprezentanții Asocierii Brantner și-au asumat asigurarea continuității serviciului până la data de 14.03.2019, predarea-primirea stațiilor de sortare și compostare urmând a se realiza la data de 20.02.2019.

Într-o asemenea ipoteză și având în vedere noile reglementări legale, prevăzute de OUG nr.74/2018 (pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011, privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență nr.196/2005, privind Fondul pentru mediu), care aduc ca și noutate faptul că

taxa pentru cetățean pentru colectarea, transportul și sortarea deșeurilor reciclabile este zero, fiind introduse în mecanismul financiar Organismele de Transfer Intermediar, care vor suporta aceste cheltuieli pe baza raportărilor lunare din partea Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară și a cantităților de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale valorificate de către Stațiile de Sortare, acest flux va fi blocat prin încetarea activității Asocierii Brantner la data de 14.03.2019, sens în care există riscul de a fi blocată și activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile.

Mai mult decât atât într-o asemenea ipoteză deșeurile reciclabile trebuie depozitate la depozitul Tracon, ca și deșeuri reziduale, putând fi și acolo refuzate, pe de o parte, fiind legal interzisă acceptarea la depozitare a deșeurilor reciclabile colectate separat, iar pe de altă parte trebuie luat în calcul și faptul că operatorii de colectare și transport din zona 1 și 2 nu își vor îndeplini Indicatorii de performanță prevăzuți în contracte, fapt ce atrage sancțiuni, conform noilor prevederi legislative, atât pentru operator cât și pentru unitățile administrativ teritoriale, penalități la fondul de mediu pentru neîndeplinirea țințelor de deviere de la depozitare, precum și taxa pentru economia circulară, pentru fiecare tonă de deșeu care nu este deviată de la depozitare, peste cantitatea rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță.

De asemenea foarte important de precizat este faptul că la nivelul județului Sibiu, depozitul conform pus la dispoziția SMID-ului și deținut de către SC TRACON SRL, se confruntă cu următoarea situație: capacitatea de depozitare a celulei nr.3 aflată în operare mai poate prelua deșeurile reziduale generate pe raza județului Sibiu pentru o perioadă de aproximativ 30 de zile, iar procedura de autorizare a viitoarei celule nr.4 este blocată pe fondul unor inadvertențe apărute între autoritatea publică locală proprietară a terenului și operatorul depozitului.

În concret, la data întocmirii prezentei strategii, în urma întâlnirii dintre Asocieria Brantner Environment SRL și reprezentanții ADI ECO Sibiu s-a stabilit termenul de asigurare a continuității Serviciului în Stații, respectiv încetarea Serviciului după împlinirea termenului de 90 de zile prevăzut de Legea nr. 51/2006. Astfel SC Brantner SRL a comunicat ADI ECO Sibiu faptul că data limită pentru prestarea serviciului în regim de continuitate este 14.03.2019 (90 de zile calculate de la data de 13.12.2018, dată la care a fost aprobat în ședința AGA a ADI ECO Sibiu prin Hotărârea nr. 9/13.12.2018, Actul Adițional nr. 2 la contractual de delegare nr. 178/17.05.2016), sens în care apreciază că AC a implementat prevederile Legii nr. 225/2016 referitoare la stabilirea unei perioade de maxim 90 de zile pentru prestarea Serviciului în regim de continuitate.

Având în vedere cele anterior menționate cât și scopul primordial al ADI ECO Sibiu este acela de a asigura serviciul de sortare și compostare în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul necesar pentru lansarea licitației și atribuirea contractului de delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art 104; alin 1, lit.c, din Legea 98/2018. Ne întemeiem afirmația de mai sus, atât pe imprevizibilitatea soluției instanței și interpretarea clauzelor de asigurarea a continuității serviciului de către Operator, cât și pe caracterul de urgență dat de riscul întreruperii serviciului de sortare și compostare.

În paralel cu opiniile de mai sus, ADI ECO Sibiu a declanșat deja întocmirea documentației de atribuire în vederea demarării licitației publice pentru atribuirea contractului de delegare, documentație care urmează să fie avizat prin HCL ale Consiliilor Locale ale fiecărei unități administrativ teritoriale membre, înainte de lansarea prin SICAP a procedurii.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Sibiu apreciază că sunt întrunite prevederile art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație publică a unui contract de delegare a gestiunii activității de operare a stațiilor, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sibiu.

Menționăm că incidența art.104 alin.1 lit.c se regăsește în ambele situații expuse anterior, ca fiind posibile în acest moment.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de sortare și compostare se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractul de delegare a gestiunii activității de operare stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie se va derula **pe o perioadă de 1 an cu posibilitate de prelungire** (până la desemnarea unui operator prin procedura de licitație publică deschisă) în conformitate cu datele prezentate în Studiul de fundamentare aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, respectiv doar de membrii asociației implicați care alcătuiesc Zona 1 și Zona 2 și care vor beneficia de serviciile de sortare și compostare prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice încât durata să fie limitată cu scopul de a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare până la desemnarea unui operator prin licitație publică deschisă.

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitatea de sortare și compostare a deșeurilor reciclabile și biodegradabile cu infrastructura pusă la dispoziție de către beneficiarul proiectului cu asigurarea continuității funcționării echipamentelor/instalațiilor date în concesiune. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este legea specială, respectiv Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ anterior menționat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Referitor la delegarea activităților de sortare și compostare în baza unor contracte de management a activității (prestări servicii) în considerarea prevederilor art. 2, lit. „e” din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare “(...)delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-

zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea”, respectiv a prevederilor art. 29 alin. (7) și (8) din aceeași lege:

“(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016

, Legii nr. 99/2016

și Legii nr. 100/2016

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) *prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;*

k) *compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;*

l) *modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;*

m) *nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;*

n) *garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;*

o) *răspunderea contractuală;*

p) *forța majoră;*

q) *condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;*

r) *condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;*

s) *menținerea echilibrului contractual;*

t) *cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;*

u) *forța de muncă;*

v) *alte clauze convenite de părți, după caz.*

Prin urmare, în contextul prevederilor art. 29 alin. (8), precum și ale art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, potrivit căreia procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice, rezultă că autoritățile contractante pot opta, în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile, fie pentru contracte de achiziție publică de servicii, fie pentru contracte de concesiune de servicii, prin aplicarea procedurilor competitive stabilite potrivit Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016.

Indiferent de forma de contract aleasă de beneficiar în vederea gestiunii serviciului de salubritate, punerea la dispoziția delegatului a bunurilor/infrastructurii create prin proiect se face în baza procesului-verbal de predare-preluare, care se constituie anexă obligatorie la contractul de delegare a gestiunii, potrivit art. 29 alin. (10) lit. d) din Legea nr. 51/2006.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților *“gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se exploateze în condițiile proiectate activitățile de sortare și compostare a deșeurilor municipale colectate separat și transportate separat pentru localitățile din Zona 1 și Zona 2 Sibiu a SMID Sibiu în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Sibiu aprobat de AGA ADI ECO Sibiu Hotărârea nr. 7/13.12.2018 astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă:

A. Indicatori de performanță aferenți operării instalațiilor de tratare a deșeurilor (sortare și compostare)

a) Indicatori tehnici generali

- Cantitatea totală de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deseuri intrată în stația de sortare – minim 75%
- Cantitatea totală de deseuri compostată raportat la cantitatea totală de deseuri intrată în stația de compostare – minim 80%

b) Indicatori tehnici referitori la ținte

- Cantitatea totală de deseuri de hartie și carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deseuri de hârtie și carton primite la stația de sortare – minim 70%
- Cantitatea totală de deseuri de plastic și metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deseuri de plastic și metale primite la stația de sortare – minim 45%
- Cantitatea totală de deseuri de carton, hârtie, plastic, metal și sticlă (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deseuri primite la stația de sortare – minim 75%
- Cantitatea totală de compost valorificată raportat la cantitatea totală de compost produsă – minim 80%

B. Indicatorii de calitate privesc:

a) Exploatarea activităților pe baza unui plan de management (management operațional, management de calitate – care include înregistrarea, raportarea, arhivarea, comunicarea și asigurarea trasabilității, management de mediu, management al acțiunilor în caz de urgență etc.) care să fie conform cerințelor de calitate determinate de legislația la care trebuie să se raporteze această activitate, a standardelor și normelor aplicabile

b) Asigurarea unei activități de management a activelor date în folosință (incluzând întreținerea, asigurarea cu piese de schimb conforme, reparațiile accidentale și curente și remedierea), care să permită, pe lângă utilizarea continuă și eficientă a infrastructurii dată în folosință și returnarea activelor de către AC la un nivel de întrebuințare corespunzător duratei de utilizare din durata de viață programată a acestor active

c) Exploatarea activității prin relația permanentă cu utilizatorii și toate persoanele interesate, în paralel cu consultarea în legătură cu toate deciziile importante și care au impact asupra acestora, astfel încât să existe o participare activă a lor în desfășurarea acestor activități, având ca rezultat un impact pozitiv asupra calității vieții și a mediului în județ și un număr cât mai scăzut de reclamații sau penalități din partea tuturor persoanelor și grupurilor interesate.

C. Indicatori de evoluție și dezvoltare

Aceștia sunt indicatori privind țintele stabilite prin reglementările legale, programe și planuri apărute ulterior proiectării și execuției infrastructurii (OUG 74/2018) care se dă în exploatare.

- a) Obligația care decurge din prevederile art. 17 alin. (1) lit. b) a Legii nr. 211/2011, respectiv:

“Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:

b) Să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării”

c) Obligațiile minime care decurg din prevederile Legii nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje – Anexa 5 Valori minime ale obiectivelor de valorificare și, respectiv, reciclare a deșeurilor de ambalaje și care includ și incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie

OBIECTIV	PROCENT (%)
Obiectiv global de valorificare	65
Obiectiv global de reciclare	60
Obiectiv de reciclare hârtie-carton	70
Obiectiv de reciclare materiale plastice	45
Obiectiv de reciclare sticlă	65
Obiectiv de reciclare oțel	70
Obiectiv de reciclare aluminiu	30
Obiectiv de reciclare lemn	50

d) Respectarea gradualității prevăzute prin prevederile PNGD aprobat

e) Dezvoltarea continuă a reciclării biodeșeurilor prin compostare pe măsura creșterii cantităților de biodeșeuri colectate separat realizate în cadrul SMID Sibiu pentru aplicarea prevederilor art. 14 al Legii nr. 211/2011 cu modificările și completările ulterioare

D) Indicatorii de impact

Aceștia sunt indicatori care sunt urmăriți în legătură cu impactul asupra politicilor de mediu, de sănătate, de calitate a vieții, de asigurare a locurilor de muncă și a altor politici specifice Județului Sibiu.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea AC mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

D) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

În funcție de valorile și prescripțiile privind indicatorii considerați au fost analizate riscurile existente, a căror manifestare, poate influența negativ realizarea indicatorilor.

În plus se evaluează nu doar calitativ, ci și cantitativ principalele riscuri identificate, se realizează o alocare a acestora între AC și operatorul care va exploata activitățile, se analizează efectele posibile și căile de atenuare/anulare a efectelor manifestării lor, cu referire la acțiunile necesare, conform alocării, din partea Autorității Contractante și a Delegatului.

Aceste riscuri au fost analizate în cadrul Studiului de fundamentare elaborat, determinându-se care sunt riscurile principale și făcându-se o cuantificare cantitativă a acestora, din punct de vedere al pierderilor pe care prestatorul le înregistrează în cazul manifestării riscului (sau părții de risc) care îi este alocat.

Din Studiul de Fundamentare aprobat și pregătit în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 rezultă, în urma analizei comparative a modului de delegare a gestiunii prin achiziție publică (Contract de delegare a activității de operare a stației de sortare și compostare Șura Mică și a Stației de sortare Cislădie), sau prin Concesiune (Contract de delegare prin Concesiune) de mai sus, rezultă că sunt întrunite condițiile pentru ca delegarea activităților din stație concomitent cu darea în exploatare a stației să se facă prin contract de achiziție publică de servicii (contract de servicii).

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;

- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Tabel 1 Matrice alocare riscuri asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE					
1.	Restricționarea accesului pe amplasamente	In urma unei acțiuni in instanța un fost sau pretins proprietar poate obține un ordin de restricționare a accesului.	100%		Autoritatea contractanta va verifica legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea contractantaisi asumain totalitate consecințele asociate acestui risc. Oeratorul are dreptul la despagubiri.
2.	Restricții induse de folosința terenurilor invecinate	Pe durata concesiunii folosința terenurilor invecinate poate suferi modificari care pot genera un impact negativ asupra proiectului.	100%		Autoritatea contractanta se va asigura prin DUAT ca lucrarile de infrastructura si planuri urbanistice si de amenajare a teritoriului care vor fi promovate in zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatari.
3.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – exploatare neconforma	In cazul exploataarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
4.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasamente	Fara a avea nicio legatura cu activitățile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari față de condițiile inițiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
5.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legatura directa cu activitățile de pe	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari față de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remediarea situatiei este responsabilitatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	amplasamente				doar a Operatorului.
6.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitii/cheltuiata necesara respectarii condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
7.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritații, avand dreptul de a solicita Autoritații contractante o ajustare a tarifului.
8.	Asigurarea cu utilități – energie electrica			100%	La momentul semnarii contractului de delegare Operatorul se va asigura si va certifica printr-un inscrist ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalațiilor. In situația in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita ajustare de tarif. In situația in care furnizorul de energie

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					electrica nu poate indeplini obligațiile din contractul de furnizare. Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activității pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui in nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
9.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducand la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalațiilor.	100%		Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Intervenția poate depasi perimetrul strict a amplasamentelor daca situația o cere. Operatorul este indreptățit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptățit si la solictare de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.
10.	Contestarea activității de catre populația rezidenta din vecinatăi	Dupa punere in exploatare a instalațiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfasurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalațiilor, situație in care Concesionarul devine responsabil.	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice masura de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate in proporție de 50% de catre Operator, putand constitui un

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul Operatorul	
					motiv de ajustare a tarifului.
					Autoritatea contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalatiilor.
					Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integritatii bunurilor in limita amplasamentelor predate in operare.
11.	Securitatea amplasamentelor - furt si vandalizare	Operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor este asociata, in general, prezentei pe amplasament sau in vecinatate a colectoarelor informale. O asemenea situatie este inacceptabila pe amplasamente sau in vecinatatea acestora.	50%	50%	Autoritatea contractanta este pe deplin responsabila pentru prevenirea, controlul si eliminarea oricaror situatii de acest tip. Operatorul poate fi indreptatit sa ceara recuperarea consturilor suplimentare numai daca poate demonstra ca autoritatile responsabile cu gestionarea acestor situatii nu si-au indeplinit corespunzator atributiile, fara a putea invoca o ajustare a tarifului.
RISCURI ASOCIATE OPERARII INSTALATIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
12.	Canitatea de deseuri la intrarea in instalati este mai mica decat cea planificata	Canitatiile lunare cantarite la intrarea in instalatii sunt mai mici decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scaderea cantitatii de deseuri duce in mod direct la scaderea cantitatii de materiale valorificabile obtinute,	50%	50%	In situatia in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mica cu cel putin 15% fata de cantitatea estimata la data contractarii, Operatorul este indreptatit sa solicite aprobarea unei ajustari a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		respectiv la scaderea veniturilor.			corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.
13.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatii este mai mare decat cea planificata	Cantitățile lunare cantarite la intrarea in instalatie sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se incadreaza in limita capacității maxime de operare a instalațiilor. b) cantitatea de deseuri depaseste limita capacității maxime de operare a instalațiilor. Cresterea cantității de deseuri duce in mod direct la cresterea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la cresterea veniturilor.	50%	50%	a) In situația in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimata la data contractarii, Autoritatea contractanta este indrepta sa solicite aprobarea unei ajustari a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor. b) Autoritatea contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalațiilor. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Operator, costurile urmand a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de ajustare in sens negativ a tarifului.
14.	Grad mare de impurificare a deseurilor la intrarea in instalații	Corelat cu performanțele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deseurilor la intrarea in stația de sortare/stațiile de compostare poate varia. In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decat cel estimat la	100%		Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație. Cresterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		proiectarea instalațiilor, operarea conforma a acestora devine dificila.			
15.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate si a compostului pot fluctua corelat cu evoluția pieței si independent de performanța instalațiilor (in cazul operarii conforme). In cazul scaderii veniturilor, scaderea semnificativa a veniturilor duce la scaderea rentabilității instalațiilor.	50%	50%	Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație. Cresterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului, avand totusi in vedere pastrarea sustenabilității.
RISCURI GENERALE					
16.	Grad redus de recuperare a contravaloarii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a contravaloarii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconformasi imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi facut responsabil pentru o asemenea situație, deoarece intre el si generatorii de deseuri nu exista o relație directa. Autoritatea contracta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor, asigurand astfel un grad ridicat de incasare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
17.	Operarea neconforma a instalațiilor de tratare a deseurilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
18.	Cresterea costului operării	Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflație) costul operării crește semnificativ. Operarea conforma a instalațiilor nu mai este posibilă în limita aranjamentelor financiare inițiale.		100%	Contractul trebuie să conțină o clauză referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.
19.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50 %	50%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
20.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificari legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificari pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale	100%		Costurile de investiții <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de catre Operator, urmand a fi recuperate de la Autoritatea contractanta. Costurile operaționale <u>suplimentare</u> pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
21.	Forța majora	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

Indicatori tehnici cu penalități referitori la ținte:

Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la Stația de Sortare Șura Mică și Stația de Sortare Cislădie. Cantitatea de deșeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la Stațiile de Sortare (%). Valori propuse: minim 75% pentru anul 2019; 75% pentru anul 2020; 75% pentru anul 2021 anului; 75% începând cu anul 2022.

Se va aplica următorul sistem de penalizare în caz de mai puțin de 75% pe an, începând cu anul 2019. Pentru neîndeplinirea țintei de 75 % care trebuie atinsă până pentru anul 2019 , se aplică următoarele penalități la Valoarea Anuală a Contractului:

- 5%-15%:16% din VAC
- 12%-25% :14% din VAC
- 25%-35%:12 din VAC
- 45%-55% :8% din VAC
- 55%-65%:6% din VAC
- 65%-70%:4% din VAC
- 75% sau mai mult: nu se aplica penalitati

Compostarea biodeșeurilor

Cantitatea totală de deșeuri compotată raportat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la Stația de Compostare (%): Minim 80%

Se va aplica următorul sistem gradat de penalizare în caz de mai puțin de 80% pe an, începând cu anul 2019: mai puțin de 10%:18% din Valoarea Anuală a Contractului:

- 10%-20% :16% din VAC
- 20%-30% :14% din VAC
- 30%-40% :12% din VAC

E) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

În cadrul Studiului de fezabilitate (capitolul 9.4), parte a Aplicației de finanțare, au fost prezentate următoarele costuri de operare și întreținere pentru activitățile serviciului de salubritate, care reprezintă tarifele maxime ale operatorilor:

- pentru activitatea de colectare si transport - 27,4 Euro/tona (preturi constante 2009), ceea ce reprezinta 31,42 Euro/tona in preturi curente pentru anul 2015, considerand o rata medie anuala a inflatiei de 2 %;

- pentru activitatea de sortare – 33 Euro/tona fara a lua in considerare veniturile din vanzarea reciclabilelor, respectiv 2,5 Euro/tona luand in considerare veniturile din vanzarea reciclabilelor (preturi constante 2009), ceea ce reprezinta 37,16 Euro/tona fara a lua in considerare veniturile din vanzarea reciclabilelor, respectiv 2,82 Euro/tona luand in considerare veniturile din vanzarea reciclabilelor in preturi curente pentru anul 2015, considerand o rata medie anuala a inflatiei de 2 %;

- pentru activitatea de compostare – 28,7 Euro/tona fara a lua in considerare veniturile din vanzarea compostului, respectiv 26,3 Euro/tona luand in considerare veniturile din vanzarea reciclabilelor (preturi constante 2009), ceea ce reprezinta 32,32 Euro/tona fara a lua in considerare veniturile din vanzarea reciclabilelor, respectiv 29,62 Euro/tona luand in considerare veniturile din vanzarea reciclabilelor in preturi curente pentru anul 2015, considerand o rata medie anuala a inflatiei de 2 %.

Daca se considera un curs Euro/Lei de 4,419 (cursul mediu din anul 2013), costurile de operare si intretinere, respectiv tarifele maxime pentru anul 2015 sunt urmatoarele:

- pentru activitatea de colectare si transport –138,84 Lei/tona;
- pentru activitatea de sortare – 164,21 Lei/tona fara a lua in considerare veniturile din vanzarea reciclabilelor, respectiv 12,46Lei/tona luand in considerare veniturile din vanzarea reciclabilelor;
- pentru activitatea de compostare –142,82 Lei/tona fara a lua in considerare veniturile din vanzarea compostului, respectiv 130,89 Lei/tona luand in considerare veniturile din vanzarea compostului

In ceea ce privește tarifele, evoluția acestora este considerata conform Aplicației de finanțare, asumata de CJ Sibiu prin Contractul de finanțare nr. 98552/25.05.2010.

Conform Contractului de finanțare și a documentelor suport și în baza actelor constitutive, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu a fost mandatată de către unitățile administrativ-teritoriale membre ca, în numele și pe seama acestora, să procedeze la organizarea procedurilor de licitație publică în vederea delegării prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 Sibiu și delegării prin concesiune a activității de operare a stațiilor de sortare și compostare construite prin proiectul SMID.

În urma finalizării procedurilor de achiziție publică, au fost încheiate dupa cum am amintit in prezenta strategie trei contracte de delegare:

- în data de 17.05.2016 cu Asocierea S.C. BRANTNER ENVIRONMENT S.R.L. – S.C. SCHUSTER & CO ECOLOGIC S.R.L., contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Stației de sortare și a Stației de compostare Șura Mică și a Stației de sortare de la Cîsnădie (în momentul de față acest contract este încetat ca urmare a Sentinței Tribunalului Sibiu nr. 730/2018 prin care se constată că preavizul transmis de către Asocierea Brantner prin adresa nr. 300/2017 a produs efectul încetării Contractului de delegare anterior menționat începând cu data de 04.12.2017 în baza art. 33 alin. 4 din contract.)

- în data de 05.08.2016 cu S.C. SOMA S.R.L., contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în zona 1 Sibiu;

- în data de 29.11.2016 cu Asocierea S.C. Salubris S.A. – S.C. Salubris Waste Management S.R.L. contractul de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de compostare Târnava.

Principala responsabilitate a ADI „ECO” Sibiu o reprezintă monitorizarea activității operatorilor cărora le-a fost încredințată (direct în Zonele Phare sau prin licitație publică) gestiunea serviciului de salubritate în vederea asigurării respectării obligațiilor asumate de către operatori, precum și a obligațiilor asumate de către Consiliul Județean Sibiu în calitate de beneficiar al contractului de finanțare.

Având în vedere faptul că pentru primele două contracte menționate la data de 31.10.2018 s-au împlinit doi ani de operare, în urma analizării situațiilor cantitative depuse pentru primii doi ani, a schimbărilor în structura demografică și teritorială a populației și a monitorizării activității operatorilor regionali și privați, suntem în următoarea situație: cantitățile totale de deșeuri menajere generate de populație în mediul rural sunt mult mai mari decât cantitățile de deșeuri menajere estimate prin documentațiile de atribuire și aplicația de finanțare și studiul de fezabilitate al proiectului SMID, iar în mediul urban aceste cantități sunt mai mici.

Mai mult decât atât prin aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor prin H.G. 942/20.12.2017 se aduc modificări esențiale în ceea ce privește activitățile de gestionare a deșeurilor municipale și nu numai.

Ca exemplu conform Planului de evoluție al tarifelor și a indicelui de generare a deșeurilor menajere, anexă a Aplicației de finanțare a Contractului de finanțare nr.98552/25.05.2010, pentru anul 2017, în mediul rural este estimat un indice de generare de 0,45kg/loc/zi, iar taxa maximă pentru utilizatorii casnici din mediul rural este de 4,24 lei.

Așa cum arătam anterior, la doi ani de monitorizare a cantităților efectiv generate, pentru cele 19 localități din zona 1 Sibiu delegate din mediul rural, media indicelui de generare a deșeurilor menajere este de 0,66kg/loc/zi, acest indice fiind diferit de la o localitate la alta.

Din acest motiv până în momentul de față AC s-a confruntat cu următoarea situație: întrucât taxa specială de salubritate a fost calculată prin raportarea tarifului de gestionare a serviciului de salubritate (compus din tariful operatorului de colectare și transport și tariful operatorului stațiilor de sortare și compostare, tarife rezultate în urma licitațiilor publice, tarif compus care este sub limita maximă a tarifului de salubritate prevăzut în anexa aplicației de finanțare pentru anul 2017) la indicele de generare a deșeurilor de 0,45kg/loc/zi, taxele speciale colectate în mediul rural nu acoperă contravaloarea facturilor emise de operatorii de salubritate, cantitățile facturate fiind mult mai mari decât cantitățile estimate. Estimarea cantităților pentru fiecare unitate administrativ-teritorială a fost făcută prin înmulțirea indicelui de generare cu numărul de locuitori.

Având în vedere faptul că unitățile administrativ-teritoriale achită operatorilor de salubritate contravaloarea facturilor emise din contul special deschis în acest scop, cont în care sunt virate sumele încasate din plata taxei de către cetățeni, iar datorită realizării unui indice de generare mult mai mare, aceste taxe nu sunt îndestulătoare, mare parte dintre localități au ajuns să înregistreze întârzieri la plată, ceea ce conduce în mod evident la crearea de arierate cu consecințe deosebite.

În vederea respectării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” instituit de prevederile art.17 alin.1¹ din Legea nr.211/2011,rep, a deșeurilor precum și prin apariția OUG 74/2018 și luând în considerare faptul că după doi ani de monitorizare a activității de salubritate suntem în prezența unor cantități reale de deșeuri menajere generate pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria delegată, apreciem că pentru stabilirea și aprobarea taxei speciale de salubritate pentru anul 2019 la nivelul fiecărui UAT trebuie ținut cont de indicele de generare rezultat pentru fiecare localitate în parte raportat la tariful serviciului de salubritate rezultat în urma licitațiilor publice și modificat conform actelor adiționale și a tarifelor operatorilor regionali (tarife care, așa cum am arătat, sunt sub limita prevăzută de aplicația de finanțare) chiar dacă taxa specială

de salubritate pentru utilizatorii casnici va fi mai mare pentru mediul rural și mai mică pentru mediul urban decât cea prevăzută în aplicația de finanțare a proiectului SMID.

O astfel de abordare, din punctul nostru de vedere nu reprezintă o încălcare a contractului de finanțare întrucât Anexa reprezentând Planul anual de evoluție a tarifelor are în vedere, pentru stabilirea taxei maxime pentru utilizatorii casnici, o situație ipotetică în care indicele de generare aferent anului 2019 pentru mediul urban este de 1,00kg/loc/zi, iar pentru mediul rural 0,46kg/loc/zi, nefăcându-se referire nicăieri la situația în care acest indice de generare este mai mare care este taxa maximă care poate fi aplicată.

Prin urmare, a fost necesară actualizarea valorilor parametrilor care conduc la stabilirea politicii tarifare, reactualizându-se Planul Tarifar pentru clienții rezidențiali și economici.

Totodată ADI ECO Sibiu a cerut un punct de vedere Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene – Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare prin adresele nr. 968/06.11.2017 și 1126/12.12.2017 cu privire la actualizarea Planului anual de evoluție al tarifelor, anexă a Aplicației de finanțare a proiectului SMID astfel încât să nu fie încălcate prevederile contractului de finanțare în cazul stabilirii taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate în funcție de indicii de generare a deșeurilor distinct pe fiecare UAT.

MDRAPFE prin adresa nr. 70566/20.12.2017 a transmis către ADI ECO Sibiu un punct de vedere iar opinia DG POS Mediu a fost că structura elementelor de calcul care s-a ținut cont la stabilirea politicii tarifare nu poate fi modificată, însă în situația în care acestea prezintă alte valori la un moment dat, acestea pot fi actualizate, dar fără a se depăși gradul de suportabilitate a populației.

În urma celor transmise de DG POS Mediu, ADI ECO Sibiu a achiziționat servicii de consultanță care a constatat în actualizarea Planului de evoluție al Tarifelor ca parte a Aplicației de Finanțare din cadrul Proiectului “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”.

Noul Plan Tarifar conține modificările aferente și impactul acestor modificări asupra celorlalte elemente de care trebuie să se țină cont la stabilirea politicii tarifare, precum și modificările legislative incidente apărute ulterior semnării Contractului de Finanțare, fără introducerea Contribuției la Economia Circulară prevăzută de OUG 74/2018.

Evoluția tarifului/taxei pe perioada de analiză, pe tipuri de consumatori ai serviciilor de salubritate este prezentată în următorul tabel.

Planul de evolutie al Tarifelor din Aplicatia de finantare (actualizat)

Anul	Cost / tona deseu (RON fara TVA)	I.G. Mediu Urban	I.G. Mediu Rural	Tarif/persoana fara TVA (urban)	Tarif/persoana fara TVA (rural)	Tarif/persoana cu TVA (urban)	Tarif/persoana cu TVA (rural)
2019	411.7	0.62	0.46	RON 7.66	RON 5.63	RON 9.12	RON 6.70
2020	425.3	0.63	0.46	RON 7.98	RON 5.86	RON 9.49	RON 6.97
2021	437.6	0.63	0.46	RON 8.27	RON 6.08	RON 9.84	RON 7.23
2022	450.2	0.64	0.47	RON 8.58	RON 6.30	RON 10.21	RON 7.50
2023	460.4	0.64	0.47	RON 8.84	RON 6.50	RON 10.52	RON 7.73
2024	470.8	0.65	0.47	RON 9.12	RON 6.70	RON 10.85	RON 7.97
2025	481.5	0.65	0.48	RON 9.40	RON 6.90	RON 11.18	RON 8.22
2026	492.3	0.66	0.48	RON 9.69	RON 7.12	RON 11.53	RON 8.47
2027	503.5	0.66	0.49	RON 9.98	RON 7.34	RON 11.88	RON 8.73
2028	514.9	0.67	0.49	RON 10.29	RON 7.56	RON 12.25	RON 9.00



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

Valoarea anuală maximă a contractului s-a stabilit pe baza rezultatelor calculelor din Studiul de Fundamentare, ca fiind de 1.120.022,23 lei fără TVA, pentru durata de 1 an.

Pentru calculul valorii Contractului au fost folosite:

- cantitățile intrate în stații în perioada 2016-2018, respectiv 6.000 t cantitate deșeu biodegradabil din care 1.200 t cantitate depozitată la depozitul conform Tracon; 4.000 t cantitate deșeu reciclabil din care 1.000 t cantitate depozitată.
- De asemenea pentru anul 2019 trebuie avută în vedere contribuția pentru economia circulară în valoare de 30 lei/t deșeu depozitat iar pentru 2020 CEC-ul este de 80 lei/t deșeu depozitat.

Mecanismul de plată

Conform Studiului de fezabilitate (capitolul 9.4), parte a Aplicației de finanțare, mecanismul de plată prevăzut este tarif lei/to perceput de către operatorul stațiilor de sortare și compostare pentru prestarea activităților de sortare, respectiv compostare.

Facturile vor fi emise direct unităților administrativ-teritoriale semnate ale contractului de achiziție, pe baza cantităților reale măsurate provenite de pe raza fiecărei localități, pentru activitatea de compostare, și către ADI ECO Sibiu pentru activitatea de sortare, pe baza cantităților acceptate la stația de sortare.

La baza mecanismului de plată folosit stau următoarele considerații principale:

- finanțarea serviciului de salubritate este asigurată prin taxă de salubritate încasată de către unitățile administrativ-teritoriale atât de la utilizatorii casnici cât și de la cei non-casnici;
- asigurarea unui grad mai mare de încasare a contravalorii prestării serviciilor prin sistemul de taxă de salubritate;
- risc mai mic de neîncasare în sarcina operatorilor de salubritate care să conducă la posibilitatea întreruperii furnizării prestării serviciilor pe motiv de neîncasare a facturilor.

Tariful oferit de către operatori pentru activitatea de compostare nu va lua în calcul veniturile obținute din valorificarea compostului produs, aceste venituri urmând a fi distribuite de către operator unităților administrative-teritoriale din aria de delegare proporțional cu cantitățile provenite de pe raza acestora.

Tariful oferit de către operatori pentru activitatea de sortare nu va lua în calcul veniturile obținute din valorificarea materialelor reciclabile, aceste venituri urmând a fi distribuite către ADI ECO Sibiu, aceasta urmând a proceda la redistribuirea excedentului realizat după acoperirea costurilor transferate în responsabilitatea sa către unităților administrative-teritoriale din aria de delegare proporțional cu cantitățile provenite de pe raza acestora.

Având în vedere interesul scăzut al operatorului stațiilor de sortare demonstrat pe parcursul celor doi ani de operare în valorificarea materialelor reciclabile rezidat în mod evident din faptul că veniturile rezultate în urma valorificării sunt exclusiv în beneficiul UAT-urilor, este necesară stimularea operatorului pentru a depune eforturi de valorificare la prețuri cât mai ridicate.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

Astfel, întrucât Aplicația de finanțare a proiectului SMID prevede posibilitatea de a opta la modalitatea de stabilire a tarifului maximal între tarif care să includă veniturile din valorificare sau tarif care să nu i-a în calcul veniturile obținute din valorificare, modalitatea aleasă este una intermediară, în care operatorului i se oferă dreptul de a obține un procent cuprins 10% și 30% din valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material care depășește pragul de 550 lei/tona. Acest procent oferit se va aplica la toate facturile de valorificare a deșeurilor cu cod de ambalaj (15) după formula: $(\text{pret tona}-550 \text{ lei}) \times \text{cantitatea înscrisă pe factură}$. În situația în care valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material pe lună nu depășește pragul de 550 lei/tona, aceasta va reveni integral delegatarului. De asemenea, în vederea creșterii gradului de valorificare peste indicatorii de performanță stabiliți, se oferă posibilitatea negocierii între delegat și delegatar a unui procent cuprins între minim 1% și maxim 3% aplicabil tuturor veniturilor dintr-o lună, în cazul în care indicatorul de performanță al valorificării cantităților acceptate în stația de sortare, anume acela de 75%, este depășit, delegatarul va fi îndreptățit să primească un procent adițional. În caz contrar, acest procent adițional nu se aplică.

F. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

1.1. Solicitări privind situația personală a candidatului sau ofertantului

Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care reflectă posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractele de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" - subsecțiunile:

- "Participare la o organizație criminală"
- "Corupție"



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

- "Fraude"
- "Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste"
- "Spalare de bani sau finanțarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor și alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea B "Motive legate de plată impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" - subsecțiunile:

- "Plată impozitelor"
- "Plată asigurărilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestui certificat.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

Cerința 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsectiunile:

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

Cerința nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAЕ.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (daca este cazul);

-alte documente edificatoare, dupa caz.

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAЕ - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor" -subsecțiunea "Înscrierea în Registrul Comerțului".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Justificare cerință:

Este necesar a se solicita certificat ONRC întrucât acesta ține o evidență cu privire la statutul juridic și financiar al ofertantului, furnizează informații economice și comerciale. Totodată în acesta se fac mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată.

2. Capacitatea economică și financiară



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerința 1

Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.

Criteriu: Cifra de afaceri globala a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2016, 2017, 2018) sa fie echivalentul a cel puțin 1.000.000 lei.

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurată de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

Se va completa **Declarația privind cifra de afaceri**. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerinței de calificare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o alta persoană conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform formularului aferent de la Secțiunea formulare, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terț/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Persoana ce asigură sustinerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2

Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow, pentru o durata de 1 luni de la data emiterii ordinului de începere a contractului, în valoare de 100.000 lei sau echivalent (în alta valută) ce vor fi destinate necesitatilor prezentului contract, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Modalitate de îndeplinire:

Orice document specific autorității competente din România sau țara de origine, prin care să se demonstreze că în momentul semnării contractului va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a îndeplini fluxul de numerar pentru servicii potrivit contractului pentru o durată de 1 luna, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Nota: Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul valabil din data publicării anunțului de participare (www.bnr.ro)

3.Capacitatea tehnică și profesională.

Cerința 1

Experiența similară

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3* ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constând în managementul deșeurilor / operarea de stații de sortare și/sau compostare.

*) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea

"Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicând în mod explicit, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate în ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Justificare cerința:

- Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură ca operatorii economici au experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natură celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului

Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere valoric, un contract de valoare apropiată valorii estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

Cerința nr. 2

Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/ partilor din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți

Justificare cerință:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza lucrarea conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art.171 din H.G. nr. 395/2016, și a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 3

Susținerea tehnică și profesională

Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 82/2016.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Resurse umane și structura organizatorică

Se va completa, semna și prezenta formularul - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asocierie de operatori economici, cerința se aplică tuturor membrilor asocierii.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă <u>sau</u> Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)
Sef Stație sortare/compostare	Absolvent de facultate tehnică, cu cel puțin 3 ani experiență în	Va deține Certificare de absolvire curs în



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

	managementul deșeurilor, din care minimum un an în activități de Șef Echipă tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă sau Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an ca Șef Echipă tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă	domeniul Managementului deșeurilor. Va urma un curs de perfecționare privind Managementul deșeurilor, incluzând deșeurile periculoase), cu finalizarea în primele 12 luni de la angajare
Manager de calitate și mediu – Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu.	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, –sau Monitor mediu înconjurător, –sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor conform Legii 211/2011

În acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care să probeze îndeplinirea cerințelor.

Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Se va completa, semna si prezenta formularul - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original si de declaratiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente support care sa probeze îndeplinirea cerintelor. Pentru fiecare din expertii si personalul de specialitate inclusi în oferta, CV-ul trebuie sa fie însoțit de copii dupa diplomele/certificatele de studii/atestatele mentionate.

Ofertantii vor prezenta documentele care confirma experienta profesionala indicata (cartea de munca sau similar, copie contract de munca sau de colaborare, certificate sau referinte ale angajatorului.)

2. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Cerința 1

Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent sau echivalent, care atesta ca acesta detine certificarea, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent sau echivalent, care atesta ca acesta detine, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa îndeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Cerința 2

Implementarea Standardului de protecție a mediului SR EN ISO 14001 sau echivalent



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent sau echivalent care atesta ca acesta detine, conform SR EN ISO 1400 sau echivalent, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent sau echivalent, care atesta că acesta detine, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

1.2. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire «cel mai scăzut preț»:

AC propune ca atribuirea Contractului să aibă la bază conform art. 187 din Legea 98/2016 – oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Factori de evaluare:

1. Prețul ofertei tarif sortare: Punctaj maxim 30 puncte
2. Prețul ofertei tarif compostare: Punctaj maxim 30 puncte
3. Procent din valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material: Punctaj maxim 20 puncte
4. Procent adițional pentru depășirea indicatorului de performanță privind procentul de valorificare: Punctaj maxim 20 puncte

Algoritmul de calcul al factorilor de evaluare:

1. Pretul ofertei tarif sortare

a) Pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 de puncte;

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează astfel:

$$\text{Punctaj financiar}_1 \text{ oferta "n"} = (\text{pret minim ofertat} / \text{pret oferta "n"}) * 30$$

Tarif maximal acceptat 157,45 lei/tona fără TVA. Ofertele peste acest tarif vor fi declarate neconforme.

2. Pretul ofertei tarif compostare

a) Pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 de puncte

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează astfel:

$$\text{Punctaj financiar}_2 \text{ oferta "n"} = (\text{pret minim ofertat} / \text{pret oferta "n"}) * 30$$

Tarif maximal acceptat 81,70 lei/tona fără TVA. Ofertele peste acest tarif vor fi declarate neconforme.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

3. Procent din valoarea de vanzare a deseurilor reciclabile valorificate material

Se ofera posibilitatea negocierii intre delegat si delegatar a unui procent cuprins intre 10% si 30% din valoarea de vanzare a deseurilor reciclabile valorificate material care depaseste pragul de 550 lei/tona. Acest procent ofertat se va aplica la toate facturile de valorificare a deseurilor cu cod de ambalaj (15) dupa formula: (pret tona-550 lei) x cantitatea inscrisa pe factura.

In situatia in care valoarea de vanzare a deseurilor reciclabile valorificate material pe luna nu depaseste pragul de 550 lei/tona, aceasta va reveni integral delegatarului.

Punctajul maxim alocat factorului de evaluare_3, respectiv 20 puncte se acorda procentului din valoarea de vanzare a deseurilor reciclabile valorificate material, cel mai mic ofertat.

Pentru oricare alte procente ofertate in negociere dar nu mai mult de 30% din valoarea de vanzare a deseurilor reciclabile valorificate material punctajul se acorda astfel:

$$\text{Punctaj financiar}_3 \text{ oferta } n = (\text{procent minim ofertat} / \text{procent oferta } n) \times 20$$

$\text{Punctaj financiar}_3 \text{ oferta } n = \text{punctaj pentru procentul din valoarea de vanzare a deseurilor reciclabile valorificate material}$

$\text{Procent minim ofertat} = \text{procentul minim din valoarea de vanzare a deseurilor reciclabile valorificate material}$

$\text{Procent oferta } n = \text{procentul propus de oferta } n \text{ din valoarea de vanzare a deseurilor reciclabile valorificate material}$

4. Procent additional pentru depasirea indicatorului de performanta privind tinta de valorificare

Se ofera posibilitatea negocierii intre delegat si delegatar a unui procent cuprins intre minim 1% si maxim 3% aplicabil tuturor veniturilor dintr-o luna, in cazul in care indicatorul de performanta al valorificarii cantitatilor acceptate in statia de sortare, anume acela de 75%, este depasit, delegatarul va fi indreptatit sa primasca un procent additional. In caz contrar, acest procent additional nu se aplica.

Punctajul maxim alocat factorului de evaluare_4, respectiv 20 puncte se acorda procentului additional din valoarea de vanzare a deseurilor reciclabile valorificate peste indicatorul de performanta de 75% din cantitatea acceptata in statia de sortare, cel mai mic ofertat.

Pentru oricare alte procente aditionale ofertate in negociere dar nu mai mult de 3% din valoarea de vanzare a deseurilor reciclabile valorificate material punctajul se acorda astfel:



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

Punctaj financiar_4 oferta n = (procent additional minim ofertat/procent additional oferta n) x 20

Punctaj financiar_4 oferta n=punctaj pentru procentul additional din valoarea de vanzare a deseurilor reciclabile valorificate material in situatia depasirii indicatorului de performanta de 75%
Procent additional minim ofertat=procentul additional minim din valoarea de vanzare a deseurilor reciclabile valorificate material

Procent additional oferta n= procentul additional propus de oferta n din valoarea de vanzare a deseurilor reciclabile valorificate material

5. Adjudecarea ofertei castigatoare

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$P_{total} = P1 + P2 + P3 + P4$, unde:

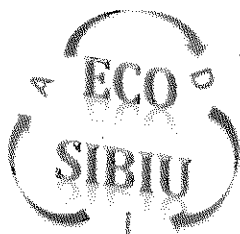
- P1 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „1. Pretul ofertei tarif sortare”;
 - P2 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „2. Pretul ofertei tarif compostare”;
 - P3 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „3. Procent din valoarea de vanzare a deseurilor reciclabile valorificate material”.
- P4 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare „4. Procent additional pentru depasirea indicatorului de performanta privind tinta de valorificare

Oferta câștigătoare va fi stabilită de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire **oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.**

Ofertele care depășesc tariful maxim indicat în prezenta documentație vor fi respinse.

1.4. Garanția de bună execuție

Garanția de buna execuție este de 1% din valoarea contractului si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau alt stat membru sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prev art. 36 alin.(3)-(5) din HG nr.395/2016 aplicandu-se in mod corespunzator. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 41-42 alin.(3-4) din H.G. nr.395/2016.

1.5. Redevența

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Având în vedere gradul de suportabilitate al populației de 1,8 % prevăzut în Aplicația de finanțare precum și valoarea amortizării anuale aferente echipamentelor cu care a fost dotată stația de sortare de la Sura Mica (în valoare de 717.415,36 lei/an) și pentru stația de compostare Sura Mica (în valoare de 1.015.701,96 lei/an) rezulta o valoare a redevenței anuale de 31.196 lei (respectiv 12.913 pentru Stația de Sortare Sura Mica și 18.283 lei pentru Stația de compostare Sura Mica).

Valoarea anuală a redevenței a fost calculată ținându-se seama de valoarea rambursată a amortizării a bunurilor până în prezent și raportată la o perioadă de 1 an (durata care se consideră necesară pentru derularea procedurii de licitație publică în vederea desemnării unui operator), precum și cu luarea în considerare a impactului redevenței solicitate în tariful maximal stabilit în vederea încadrării acestuia în gradul de suportabilitate al populației de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace prevăzut de Aplicația de finanțare a proiectului SMID.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: adiecosibiu@gmail.com

Prin Strategia de Contractare de mai sus, Autoritatea Contractantă își propune să atribuie gestiunea activității de sortare și compostare de la Stațiile de la Șura Mică și Cislădie, inclusiv vânzarea materialelor reciclabile recuperate prin sortare, a compostului și valorificarea energetică prin procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, avand in vedere situatia reglementata de art. 104 alin. (1) lit. c) si ca o măsură strict necesară, deoarece perioada de aplicare a procedurii de licitație deschisă nu poate fi respectata din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante, respectiv blocarea sistemului de gestionare a deseurilor in Zona 1 si 2 Sibiu cu consecinte reale pentru sanatatea populatiei si sigurantei mediului, urmare a constatarii de catre instant a incetarii contractului de gestiune a activitatii de operare a statiei de sortare si compostare Sura Mica inainte de ajungerea lui la termen.

**STUDIU DE FUNDAMENTARE A DECIZIEI
DE DELEGAREA A GESTIUNII OPERĂRII
STAȚIILOR DE SORTARE ȘURA MICĂ ȘI
CISNĂDIE ȘI STAȚIEI DE COMPOSTARE
ȘURA MICĂ**

CUPRINS

1. INTRODUCERE.....	6
2. INFRASTRUCTURA PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR EXISTENTA IN PREZENT	7
3. SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA ACTUALA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	11
4. DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL SIBIU	25
4.1 Investitii prioritare finantate prin POS Mediu	25
4.2 Investitii care urmeaza a fi finantate din alte surse	31
5. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE.....	33
6. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	38
7. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA OPERARII INSTALATIILOR DE TRATARE.....	40
7.1 Motive de ordin tehnic si institutional.....	40
7.2 Motive de mediu	43
7.3 Motive de ordin social.....	43
8. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT	44
8.1 Informatii generale	44
8.2 Identificarea si alocarea riscurilor	44
9. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII OPERARII INSTALATIILOR	55
10. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITATILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	69
11. CONCLUZII	71

LISTA TABELE

Tabel 1: Proiecte PHARE CES - bunuri de infrastructura si UAT-uri deservite.....	9
Tabel 2: Rata de colectare a tarifelor/taxelor la nivelul populatiei si operatorilor economici in mediul urban, 2011.....	18
Tabel 3 Nivelul actual al taxelor/tarifelor de salubritate in zona 1 Sibiu și zona 2 Avrig pentru anul 2019.....	19
Tabel 4: Planul de evolutie al Tarifelor din Aplicatia de finantare (actualizat).....	24
Tabel 5: Numar de recipienti colectare si costuri, SF revizuit 2012.....	27
Tabel 6 Investiții proprii operator colectare și transport zona 1 Sibiu.....	28
Tabel 7 Dotări operator zona 2 Avrig.....	29
Tabel 8: Matrice alocare riscuri asociate contractului	477
Tabel 9: Evoluția tarifului/taxei pe perioada de analiza, pe tipuri de consumatori ai serviciilor de salubritate conform Aplicatiei de finantare	700

LISTA FIGURI

Figura 1: Zonele de colectare a deseurilor in judetul Sibiu	30
Figura 2: Statia de sortare Sura Mica	34
Figura 3 : Tratarea deseurilor inainte de compostare -- Statia de compostare Sura Mica	36

LISTA PRESCURTARI SI ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
AC	Autoritatea Contractanta
ACSI	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritatea de Management
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
Beneficiar	Consiliul Judetean Sibiu
CJ	Consiliul Judetean
Contract	
AT	Asistenta tehnica si supervizarea lucrarilor de constructii in sprijinul Consiliului Judetean Sibiu
CS	Caiet de Sarcini (de asemenea mentionat ca Dosar de Licitatie sau Termeni de Referinta)
DEEE	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
ELTL	Expert Local pe Termen Lung
ELTS	Expert Local pe Termen Scurt
EPTL	Expert Principal pe Termen Lung
EPTS	Expert Principal pe Termen Scurt
FC	Fonduri de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSC	Fonduri Structurale si de Coeziune
HG	Hotarare de Guvern
IFI	Institutii Financiare Internationale
MDRT	Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului
OI	Organismul Intermediar
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
PGD	Plan de Gestionare a Deseurilor

PJGD	Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor
PND	Perioada de Notificare a Defectelor
POR	Program Operational Regional
POS	Plan Operational Sectorial
Proiect	Proiectul „Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor in judetul Sibiu”
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deseurilor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Sibiu
SMIS	Sistemul Unic de Managament al Informatiei
SMM	Sistem de Management de Mediu
UE	Uniunea Europeana
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala

1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind delegarea gestiunii activității de operare a stațiilor de sortare Șura Mică și Cislădie și a stației de compostare Șura Mică a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de servicii gestiunea activității de operare a stațiilor de sortare Șura Mică și Cislădie și a stației de compostare Șura Mică . Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.229 alin.1 și art.230 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, și are la bază Studiul de oportunitate privind delegarea gestionării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale .

Studiul de oportunitate inițial privind delegarea operării instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale a fost elaborat în cadrul Componentei 3 – Sprijin în procesul de achiziții, sub-componenta 3-5 – Sprijin UIP pentru selectarea operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor realizate prin proiect, activitatea 3-5-A – Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică, etapa 3-5-A-2 – Stabilirea formei contractuale și a tipului de achiziție publică și 3-5-A-3 Studiu de oportunitate pentru organizarea procedurii de atribuire a contractului de operare a instalațiilor

Elaborarea studiului de oportunitate a reprezentat o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (aplicabilă în domeniul serviciilor publice, chiar dacă Legea nr.98/2016 nu face mențiune). Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate (art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006). Art. 32 alin 2 din Legea 51/2006 prevede că în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art. 32 alin. 2 din Legea 51/2006)

La elaborarea prezentului raport s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind operării instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale;
- Raportul de analiză instituțională privind integrarea contractelor existente în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județului Sibiu predat în data de 15 august 2011, revizuit în februarie 2014;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen scurt, transmis tuturor unităților administrativ teritoriale din județ;

- Informatii scrise transmise de catre unitatile administrativ teritoriale la solicitarea ADI ECO Sibiu si proiectul de asistenta tehnica;
- Informatii obtinute in cadrul intalnirilor cu reprezentantii unitatilor administrativ teritoriale.

2. INFRASTRUCTURA PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR EXISTENTA IN PREZENT

In prezent exista in județul Sibiu o serie de bunuri ce compun infrastructura aferenta serviciului de salubritate, realizate cu finantare prin Proiecte Phare sau cu finantare privata, care au fost integrate in Proiectul POS, fara ca prin aceasta sa se aduca vreo modificare regimului de proprietate al acestor bunuri. Singurele modificari care au fost operate privesc aria de deservire a acestor bunuri care a fost extinsa pentru a se realiza corelarea cu zonarea din cadrul Proiectului SMID. În prezent aria de deservire a acestor instalatii corespunde in toate cazurile cu UAT-urile partenere initial in respectivele Proiecte Phare, prin urmare odata cu extinderea zonelor s-a realizat și o regularizare a situatiei din aceste Proiecte Phare. In tabelul de mai jos sunt prezentate proiectele PHARE CES implementate in judetul Sibiu.

De asemenea, conform Aplicatiei de finantare din Proiectul POS și conform Contractului de Asociere semnat de toate UAT membre ale ADI ECO Sibiu, s-a decis ca depozitul conform din comuna Cristian, operat de S.C. TRACON S.R.L. sa devina depozit judetean, fiind integrat in Proiectul SMID (cu precizarea ca depozitul a fost pus la dispozitia Proiectului SMID, nu a fost integrat in Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor proprietate a Judetului, regimul juridic de proprietate al depozitului nefiind modificat in vreun mod prin aceasta punere la dispozitie) și sa deserveasca toate UAT din judet membre ale ADI ECO Sibiu, fara a se finanta prin Axa 2 POS Mediu investitii intr-un alt depozit la nivelul judetului Sibiu. In acest sens a fost incheiat Actul Additional la Contractul de asociere in participatiune din 19.02.2002, intre comuna Cristian și operatorul S.C. TRACON S.R.L., care a devenit „*Contractul de delegare a gestiunii activitatii de infiintare a depozitului de deșeuri Rampa Ecologica de Deșeuri Cristian si administrare a acesteia*” care raspunde urmatoarelor obiective:

- a) obligatia conformarii/adaptarii Contractului la prevederile imperative ale legislatiei in vigoare;
- b) punerea depozitului la dispozitia Proiectului SMID, astfel incat acesta sa deserveasca întreg judetul Sibiu, respectiv toate UAT membre ale ADI ECO Sibiu, (nefiind prevazut a se construi prin Proiectul SMID vreun alt depozit in judetul Sibiu), posibilitatea ca depozitul sa deserveasca și alte localitati fiind, de altfel, expres mentionata in contractul initial dintre parti;
- c) obligatia operatorului depozitului de a nu primi la depozitare decat deșeuri produse pe raza judetului Sibiu, fiindu-i interzis sa primeasca la depozit alte deșeuri decat cele provenind de la

UAT membre ale ADI ECO Sibiu, pe baza contractelor de depozitare încheiate cu operatorii de salubritate care operează în județul Sibiu;

- d) monitorizarea executării acestui contract de către ADI ECO Sibiu, precum și exercitarea drepturilor și obligațiilor delegatarului (comuna Cristian), prin intermediul ADI ECO Sibiu, în baza mandatului acordat.

Tabel 1: Proiecte PHARE CES - bunuri de infrastructura si UAT-uri deservite

Zona	Bunuri de infrastructura	UAT prevazute initial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite in prezent	UAT care vor fi deservite dupa extindere	Proiectul prin care au fost finantate bunurile respective
1 Sibiu	statie de sortare	Cisnădie	Cisnădie	Nu este prevazuta nicio extindere, singurul beneficiar va ramane orasul Cisnădie	PHARE CES 2003 - RO-2003/005-551.05.03.03.01 - Colectare selectiva a deseurilor menajere in scopul reducerii deseurilor nedegradabile pe raza orasului Cisnădie
2 Avrig	- statie de compostare - statie de transfer	Avrig Porumbacu de Jos Carta Turnu Rosu Racovița	Avrig Porumbacu de Jos Carta Turnu Rosu Racovița Cartisoara	Toata zona 2 Avrig este deservita de cele doua statii. Comuna Arpașu de Jos s-a retras din proiectul SMID.	PHARE CES 2005 - RO 2005/017-553.04.01.04.01 ECO-SISTEM Avrig - Proiect pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deseurilor municipale.
3 Agnita	statie de sortare	Agnita Barghis Chirpar Merghindeal	Agnita Chirpar Merghindeal Bruiu Bradeni Altana Barghis Iacobeni	Toata zona 3 este deservita de cele doua statii.	PHARE CES 2005 - RO-2003/005-551.05.03.03.02 - Eco Agnita - Proiect pentru implementarea unui sistem simplu, eficient si durabil de gestionare a deseurilor locale
	statie de transfer				Finantare din partea orașului Agnita, independent de proiectul Phare
4 Medias	- statie de sortare - statie de transfer	Medias	Medias Dumbraveni Copsa Mica Tarnava Bazna Brateiu Darlos Laslea Micasasa	Toata zona 4 este deservita de cele doua statii.	PHARE CES 2005 - RO-2003/005-551.05.03.03.08: Colectarea selectiva si transferul deseurilor menajere in Medias

Zona	Bunuri de infrastructura	UAT prevazute initial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite in prezent	UAT care vor fi deservite dupa extindere	Proiectul prin care au fost finantate bunurile respective
			Valea Viilor Alma Atel Seica Mica Axente Sever Mihaileni Mosna Blajel Hoghilag Seica Mare Biertan		
5 Saliste	statie de sortare	Saliste Miercurea Sibiului Apoldu de Jos Ludoş Tilişca Poiana Sibiului Jina	Saliste Miercurea Sibiului Apoldu de Jos Ludoş Tilişca Poiana Sibiului Jina	Saliste	PHARE CES 2005: Gestionarea integrata a deşeurilor menajere in 20 de localitati ale zonei "Marginimea Sibiului"

La nivelul fiecărei zone din județul Sibiu, ca urmare a implementării unor Proiecte Phare CES, au fost convenite o serie de montaje instituționale între UAT parteneri la respectivele Proiecte Phare și/sau deservite de infrastructura Phare. O excepție o constituie zona 1 Sibiu unde singurul Proiect Phare CES implementat a avut un singur beneficiar, respectiv orașul Cisnădie. Toate aceste montaje instituționale sunt prezentate în Raportul privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea operării instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale.

3. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Analiza situației din punct de vedere al aspectelor financiare s-a realizat pe baza unei baze de date construite de experții AT în baza unor chestionarele ce au fost distribuite în luna martie 2012 cu sprijinul ADI ECO Sibiu- și care au condus la întocmirea Studiului de fundamentare aprobat în anul 2015.

Distribuirea chestionarelor de colectare a datelor s-a realizat către primăriile unităților administrativ teritoriale (UAT-uri) din aria proiectului sau, în unele cazuri către operatorii de salubritate.

Trebuie remarcat faptul că un număr semnificativ de primării au furnizat date incomplete sau eronate (în foarte multe dintre cazuri nu s-a specificat tipul schemei de finanțare, unitatea de măsură a tarifului/taxei, veniturile obținute sau ratele de colectare etc). O mare parte a neclarităților/inconsistențelor în datele furnizate au fost corectate prin contactări ulterioare ale primăriilor/operatorilor de salubritate, însă este necesară în continuare validarea unora dintre datele colectate.

Datele obținute în chestionarul inițial au fost încă o dată revalidate, completate, îmbunătățite la mijlocul lunii mai 2012. În plus, operatorii economici din salubritate au venit cu completări sau confirmări privind datele furnizate în luna martie 2012.

Sistemul actual de tarifare a serviciilor de salubritate

Instituirea taxei speciale de salubritate ca mecanism de finanțare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Sibiu este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiza Instituțională, Anexe ale Contractului de finanțare nr. 98552/25.05.2010 pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu”.

În data de 25 aprilie 2018, autoritățile române au primit o scrisoare din partea Comisiei Europene - Ares (2018) 2193346 - cu privire la procedura de pre-suspendare a plăților intermediare din Fondul de Coeziune din cadrul axei 3 pe motiv că nu a fost îndeplinită condiționalitatea ex-ante 6.2 în sectorul deșeurilor, și anume adoptarea instrumentelor economice care să conducă la atingerea obiectivelor de reutilizare și reciclare a deșeurilor până în anul 2020 în conformitate cu art. 11 alin. (2) din Directiva 2008/98/CE. În lipsa luării unor măsuri concrete din partea autorităților române, care să dovedească îndeplinirea condiționalității ex-ante, până la data de 01 iulie 2018, Comisia Europeană a urmat să suspende plățile în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare - sectorul Deșeurilor, cu aplicabilitate imediată.

Pentru a contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în Directiva 2008/98/CE, România trebuie să utilizeze instrumente economice și alte măsuri în scopul de a promova aplicarea ierarhiei

deșeurilor care includ, printre altele, descurajarea eliminării deșeurilor prin depozitare și incinerare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeurii generată, schemele de răspundere extinsă a producătorilor.

Instrumentele economice în domeniul deșeurilor reprezintă un set de măsuri pe care autoritățile naționale trebuie să le implementeze în vederea îmbunătățirii sistemului de management al deșeurilor, începând de la colectarea separată a acestora la sursa de generare, sortarea, reciclarea și în final eliminarea. Printre cele mai utilizate instrumente economice la nivel european și internațional sunt: descurajarea eliminării a deșeurilor prin depozitare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeurii generată (principiul "plătește pentru cât arunci"), schema privind răspunderea extinsă a producătorului, schema de garanție bănească pentru returnarea ambalajelor reutilizabile, sau alte instrumente și măsuri necesare.

Astfel la data de 19 iulie 2018 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 630 **Ordonanța de Urgență nr. 74 din iulie 2018 care modifică următoarele acte normative:**

- **Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare, modificată pentru a reflecta mai bine politicile și strategiile naționale, prin **detalierea unor măsuri care să asigure atingerea obiectivelor de reciclare și valorificare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale.**

- **Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje**, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările ulterioare, Decizia 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, Decizia 2005/270/CE a Comisiei din 22 martie 2005 de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje modificată **pentru a fi în concordanță cu elementele de noutate aduse prin promovarea Pachetului Economiei Circulare.**

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare modificată pentru a **introduce contribuția pentru economia circulară și a mecanismului de aplicare a acesteia.**

Totodată, prin apariția O.U.G. 74/2018 se asigură un cadru unitar de interpretare la nivel european a termenilor specifici prevăzuți în Directivele din Pachetul de Economie Circulară, care modifică Directiva 2008/98/CE și Directiva 94/62/CE, motiv pentru care au fost definite în legislația națională noțiunile de "bio-deșeurii", "deșeurii din construcții și desființări", "pregătirea pentru reutilizare", "producător de deșeurii", "reciclare", "producător inițial de deșeurii", "colector", "deșeurii municipale", "rambleiere", "deșeurii de ambalaje", "ambalaj reutilizabil" și "ambalaj compozit".

Cu toate că în legislația în vigoare până în luna iulie 2018 au existat obligații pentru autoritățile publice locale de a asigura colectarea separată a deșeurilor municipale și de a atinge până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile menajere, România nu a reușit să crească rata de colectare separată a acestor categorii de deșeurii, procentul actual de reciclare fiind cu puțin peste 7%, deși România a investit în sistemele de colectare, stații de sortare, instalații de reciclare și depozite conforme pentru eliminarea deșeurilor dezvoltate în cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor, cuprinse în axa prioritară 2 din Programul Operațional Sectorial mediu 2007 - 2013, suma de 1.325.826.756 euro. O mare parte

din investițiile realizate nu funcționează la parametri proiectați datorită calității necorespunzătoare a deșeurilor care trebuie să ajungă în aceste instalații.

Pentru a crește procentul actual de reciclare a deșeurilor municipale OUG 74/2018 introduce criterii și indicatori de performanță pentru operatorii de salubritate, stațiile de sortare și instalațiile de reciclare.

Punerea în aplicare a prevederilor OUG 74/2018 trebuie să contribuie la asigurarea unui mediu de viață mai sănătos pentru cetățeni, la scăderea costurilor pentru serviciile de salubritate prestate populației, la creșterea procentului de reciclare a deșeurilor municipale, la punerea în valoare a proiectelor realizate prin POS Mediu 2007 - 2013, dar și a celor cuprinse în Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 -2020.

Prin transpunerea directivelor în domeniul gestionării deșeurilor în legislația națională, autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații privind regimul deșeurilor:

- asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate de România;

- urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din planurile regionale și județene de gestionare a deșeurilor;

- elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;

- hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;

- asigură colectarea separată, transportul, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;

- asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;

- acționează pentru refacerea și protecția mediului;

- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor altele decât acestea;

- să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, dar și penalități pentru nerealizarea acestor indicatori;

- să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor, dar și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

De asemenea, unitățile administrativ - teritoriale sau subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor, vor avea:

- dreptul să solicite organizațiilor colective care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;

- obligația să stabilească modalitatea prin care se plătesc serviciile prestate de către operatorii de salubritate.

Totodată, se prevede faptul că pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

De asemenea, tot cu data de 1 ianuarie 2019, se prevede faptul că, pentru reducerea cantităților de deșeuri municipale care ajung să fie eliminate prin depozitare, tarifele vor include o contribuție pentru economia circulară.

Această contribuție va fi suportată de către operatorii de salubritate pentru cantitățile de deșeuri municipale care urmează să fie depozitate în cazul în care acestea depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță stipulați în contracte.

Prin urmare, operatorii economici responsabili sunt obligați conform celor prevăzute în cadrul actului normativ să acopere, începând cu data de 01 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.

Având în vedere instrumentul economic «plătește pentru cât arunci» și aplicarea «răspunderii extinse a producătorului» actul normativ (O.U.G. nr. 74/2018) prevede o serie de obligații pentru:

- operatorii economici care introduc pe piața națională produse ambalate, operatorii economici care supraambalează produse ambalate individual în vederea revânzării/redistribuirii, operatorii economici care introduc pe piața națională ambalaje de desfacere și operatorii economici care dau spre închiriere, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje și anume:

- să aibă o evidență cantitativă pentru ambalajele introduse pe piața națională, pe tip de material și pe tip de ambalaj, primar, secundar și pentru transport;

- să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a ambalajelor primare returnate și care au devenit deșeuri;

- să asigure colectarea și reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a deșeurilor de ambalaje din comerț și din industrie pentru care sunt responsabili, fără a impune costuri suplimentare producătorului inițial de deșeuri;

- să acopere costurile pentru colectarea și transportul ambalajelor primare folosite provenite de la produsele ambalate destinate consumului populației și, după caz, pentru valorificarea acestora atunci când devin deșeuri;

- să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.

- organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și anume:

- să acopere întreg teritoriul național;

- să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului:

- a) distinct pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate;

- b) pentru toate cantitățile de deșeuri de ambalaje pentru oricare operator economic responsabil care solicită acest lucru;

- să stabilească și să perceapă operatorilor economici responsabili tarife distincte pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale;

- să includă în contribuțiile financiare percepute operatorilor economici responsabili numai categoriile de costuri care vor fi stabilite prin ordinul referitor la procedura de autorizare, avizare anuală și de anulare a dreptului de operare a organizațiilor;

- să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea, deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate;

- să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unităților administrativ - teritoriale sau subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.

- asociațiile de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unitățile administrativ - teritoriale/subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor și anume:

- să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;

- să solicite organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sumele prevăzute pentru desfășurarea campaniilor de informare și educare a publicului și să stabilească modalitatea de plată a acestora;

- să stabilească:

- modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și

- modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

Având în vedere cele anterior menționate, contractele trebuie adaptate pentru a implementa începând cu 1 ianuarie 2019 principiul "plătește pentru cât arunci" sub sancțiunea aplicării amenzii prevăzute art. 61 alin. (1) lit c) din Legea 211/2011 au la bază cadrul legislativ, respectiv O.U.G. nr. 74/2018 care modifică Legea nr. 211/2011 art. 17 alin. (1) și care prevede că "autoritățile administrației locale ale unităților administrativ-teritoriale sau după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară a acestora, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării.

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte."

(2)-Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.

(3)-Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE."

Totodată, aceeași Ordonanță prevede ca în operarea Stațiilor de Sortare să fie incluse noi tinte de deviere, respectiv cantitatea de totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la Stația de Sortare să fie de 75% .

Pe teritoriul administrativ al județului Sibiu, se instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase menajere și deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare; sunt excluse de la Taxa specială de salubritate colectarea și tratarea deșeurilor stradale.
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - compostarea deșeurilor biodegradabile în instalații centralizate;
- administrarea depozitului conform de deșeurilor;

Taxa de salubritate se instituie începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament, la 1 ianuarie 2019.

Pentru stabilirea taxei speciale de salubritate se vor respecta indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate prevăzuți în Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, respectiv indicatorii de performanță prevăzuți în contractele de delegare ale operatorilor de salubritate din fiecare Zona de delegare.

- Obligația de a colecta și transfera Stației de Sortare un procent de minim 13% din cantitatea totală de deșeurilor municipale și similare generate pe raza UAT-ului.
- Obligația de a colecta și transfera către Stația de Compostare un procent de minim 9% din cantitatea totală de deșeurilor municipale și similare generate pe raza UAT-urilor urbane și din Aria Periurbană Sibiu.
- Obligația de a valorifica minim 75% din cantitatea de deșeurilor reciclabile primite la Stația de Sortare, din care minim 50% din cantitatea primită și sortată să fie deșeurilor din ambalaje, al căror cost să facă obiectul achitării costurilor nete de colectare, transport și sortare de către OTR-uri. (Organisme de Transfer de Responsabilitate).

Taxa de salubritate pentru toate categoriile de utilizatori se calculează diferențiat în funcție de:

- a) Zona de colectare, pe baza tarifelor operatorilor de salubritate,
- b) Mediul urban/aria metropolitană Sibiu/rural, dependentă de numărul de fracții de deșeurilor colectate la locul de generare,
- c) UAT-ul pentru care se calculează, pe baza indicelui de generare al respectivului U.A.T. cu componența zonelor de colectare și indicii de generare/UAT).
- d) Volumul de deșeurilor rezidual, bio/verzi generate fiecare utilizator (prin aplicarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci”, al cărui mecanism de funcționare este definit prin H.C.L. de fiecare UAT în parte.

Taxa de salubritate are 2 componente:

- I. Pachetul de servicii de salubritate de bază (PSSB), reprezintă costul serviciilor de salubritate asigurat fiecărui cetățean/agent economic, cu considerarea tintelor privind separarea deșeurilor municipale și similare și pe baza indicatorilor tehnico-economici de mai sus.
- II. Regularizarea, componenta variabilă a Taxei de Salubritate, reprezintă costul serviciilor suplimentare/cantităților adiționale ale utilizatorilor față de PSSB, calculate printr-o infrastructură digitală de măsurare la nivelul Zonei 1, sau prin cântărirea cantităților de fracții de deșeurilor generate de fiecare UAT, în cazul celorlalte zone.

Mecanismul tehnic de aplicare al instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci” este descris în H.C.L. de instituire a Taxei de Salubritate al fiecărui UAT.

Tarifele fracțiilor de deșeurilor colectate separat se calculează la sfârșitul fiecărui an calendaristic pentru anul următor și se rectifică la instrucțiunile ADI ECO Sibiu, dacă indicatorii de performanță (tinele de colectare separată) variază semnificativ între două calculații, pentru fiecare zonă de colectare din județul Sibiu astfel:

- **Pentru zona 1 Sibiu de către ADI Eco Sibiu**, pe baza tarifelor (lei/tonă + TVA) operatorului de colectare și transport tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile și reziduale, precum și operatorului stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie;
- **Pentru zona 2 Avrig de către ADI Ecosistem Avrig** cu suportul și avizul ADI Eco Sibiu, pe baza tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile și reziduale (lei/tonă + TVA) operatorului regional SC Gospodărire Orășenească Avrig (pentru activitățile de colectare și transport al deșeurilor și operare a stației de compostare Avrig) și operatorului stației de sortare Șura Mică;
- **Pentru zona 3 Agnita de către ADI Eco Valea Hârtibaciului** cu suportul și avizul ADI Eco Sibiu, pe baza tarifului distinct pentru colectarea deșeurilor reciclabile și reziduale (lei/tonă + TVA) și a tarifului de sortare a operatorului regional SC Eco Valea Hârtibaciului SA;
- **Pentru zona 4 Mediaș de către ADI ECONORD Sibiu** cu suportul și avizul ADI Eco Sibiu, pe baza tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile și reziduale (lei/tonă + TVA) ale operatorului regional SC Eco Sal SA Mediaș (colectare și transport deșeuri, sortare) și operatorului instalației de compostare Tîrnava;
- **Pentru zona 5 Săliște de către ADI Eco Mărginimea Sibiului** cu suportul și avizul ADI Eco Sibiu, pe baza tarifului de colectare distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile și reziduale (lei/tonă + TVA) ale operatorului regional SC Eco Mărginime SA și a tarifului de so

Tabel 2: Rata de colectare a tarifelor/taxelor la nivelul populației și operatorilor economici în mediul rural, 2011

Comuna	Rata de colectare populație (%)	Rata de colectare operatori economici (%)
Bierghiș	100%	n.a.
Cristian	98%	97%
Șelimbăr	97%	94%
Tîrnava	96%	83%
Rîu Sadului	95%	95%
Tilișca	95%	100%
Sadu	94%	74%
Alma	93%	100%
Dîrlos	93%	n.a.
Blăjel	92%	n.a.
Boița	92%	n.a.
Șura Mare	92%	100%
Loamneș	91%	98%
Racovița	89%	n.a.
Poiana Sibiului	88%	84%
Apoldu de Jos	88%	85%
Orlat	85%	85%

Comuna	Rata de colectare populatie (%)	Rata de colectare operatori economici (%)
Rășinari	85%	90%
Șeica Mare	85%	100%
Slămnice	84%	95%
Gura Râului	83%	98%
Micăsasa	82%	100%
Șura Mică	81%	n.a.
Ludoș	80%	80%
Cârțișoara	77%	n.a.
Poplaca	76%	100%
Moșna	75%	79%
Ațel	74%	99%
Laslea	73%	76%
Jina	71%	100%
Bazna	71%	n.a.
Biertan	71%	n.a.
Hoghilag	70%	90%
Șeica Mică	70%	68%
Marpod	69%	96%
Păuca	68%	n.a.
Roșia	67%	100%
Merghin-Deal	66%	n.a.
Brădeni	66%	19%
Nocrich	63%	97%
Valea Viilor	58%	73%
Alțina	57%	95%
Turnu Roșu	57%	n.a.
Vurpăr	54%	n.a.
Chirpăr	48%	n.a.

Tabel 3 Nivelul actual al taxelor/tarifelor de salubritate în zona 1 Sibiu și zona 2 Avrig pentru anul 2019

UAT	TAXA 2019	Taxa dezvoltare	Taxă/Tarif persoane juridice
1. Municipiul Sibiu			
2. Orașul Ocna Sibiului	8,93 lei/persoană/lună		-
3. Orașul Cisnădie			
4. Orașul Tâlmăciu	(tarif) 6,41		(tarif) 93,93 lei/mc

	lei/persoane/lună		
5. Comuna Boița	6,2 lei/persoane/lună		(taxa)389,81lei/tona reziduale 1399,8 lei/tona reciclabile 187,37 lei/tonă sortate 97,22 lei/tona compostate
6. Comuna Cristian	6,5 lei/persoane/lună		(taxa)46 lei/luna cu TVA- pubele 120 l 92 lei/luna cu TVA- pubele 240 l 458 lei/luna cu TVA- pubele 1,1 mc
7. Comuna Gura Riului	7 lei/persoană/lună		443,45 lei/tonă
8. Comuna Loamneș			
9. Comuna Marpod	6,2 lei/persoane/lună		(tarif)384,81 lei/tona inclusiv TVA reziduale
10. Comuna Nochrich			
11. Comuna Orlat	6,50 lei/persoană/lună		512lei/tonă Rezidual 482lei/tonă Biodegradabil
12. Comuna Păuca	4,43 lei/persoană/lună		44,55 lei
13. Comuna Poplaca	7,26 lei/persoană/lună		Conform SRI3400 2016
14. Comuna Râsinari	7,5lei		
15. Comuna Râu Sadului	7,04		384,81 lei/tona Rezidual

	lei/persoană/lună		1399,8 lei/tona Reciclabil 187,37 lei/tonă sortare 97,22 lei/tonă compostare
16. Comuna Roșia	10 lei/persoana/luna		0,67 lei/kg Rezidual 0,55 lei/kg Biodegradabil 0,00 lei /kg Reciclabil
17. Comuna Sadu	7,07 lei/persoana/luna		1399,8 lei/tona/Reciclabil 187, 37 lei/tona Sortare 97,22 lei/tona Compostare
18. Comuna Slimnic	7 lei/persoană/lună		512 lei/tonă Rezidual 482 lei/tonă Biodegradabil
19. Comuna Șelimbăr	25lei/unitate locativă		25lei/unitate locativă
20. Comuna Șura Mare	7,50 lei/persoană/lună		512 lei/tonă
21. Comuna Șura Mică	7,6 lei/persoană/lună		
22. Comuna Vurpăr			
23. Cârța	2 lei/copil/cadru didactic		399,84 lei/tonă
24. Cârțișoara	8 lei/persoană/lună		-
25. Porumbacu de Jos			

26. Racovița	5,89lei/persoană/lună		773 lei/tonă Reciclabil 187,37 lei/Sortare 430,01 lei/tonă Compostare
27. Turnu Roșu	6 lei/persoană/lună		773 lei/tonă Reciclabil 187,37 lei/tonă Sortare 430,01 lei/tonă Compostare
28. Avrig 29.	9 lei/persoană/lună		

Proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” a fost inițiat de către Consiliul Județean Sibiu în anul 2009, pentru realizarea lui hotărându-se crearea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu, Asociație formată din Județul Sibiu și alte 63 UAT-uri din județul Sibiu.

În scopul realizării proiectului “**Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu**”, a fost semnat cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice Contractul de finanțare nr. 98522/25.05.2010, în valoare de 80.127.089 lei exclusiv TVA, în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2.

Prin intermediul acestui proiect, au fost închise 5 depozite neconforme (Depozitul de deșeuri Agnita, Depozitul de deșeuri Avrig, Depozitul de deșeuri Cislădie, Depozitul de deșeuri Tălmăciu, Depozitul de deșeuri Remetea), au fost construite 2 stații de compostare (Stația de Compostare Șura Mică, Stația de Compostare Târnava) și 1 stație de sortare (Stația de Sortare Șura Mică) și au fost achiziționați diferiți recipienți pentru colectarea deșeurilor reciclabile și biodegradabile.

Conform Contractului de finanțare și a documentelor suport și în baza actelor constitutive, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu a fost mandatată de către unitățile administrativ-teritoriale membre ca, în numele și pe seama acestora, să procedeze la organizarea procedurilor de licitație publică în vederea delegării prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 Sibiu și delegării prin concesiune a activității de operare a stațiilor de sortare și compostare construite prin proiectul SMID.

În urma finalizării procedurilor de achiziție publică, au fost încheiate trei contracte de delegare:

- în data de 17.05.2016 cu Asociația S.C. BRANTNER ENVIRONMENT S.R.L. – S.C. SCHUSTER & CO ECOLOGIC S.R.L., contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Stației de sortare și a Stației de compostare Șura Mică și a Stației de sortare de la Cislădie;

- în data de 05.08.2016 cu S.C. SOMA S.R.L., contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în zona 1 Sibiu;

- în data de 29.11.2016 cu Asociația S.C. Salubris S.A. – S.C. Salubris Waste Management S.R.L. contractul de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de compostare Târnava.

Principala responsabilitate a ADI „ECO” Sibiu o reprezintă monitorizarea activității operatorilor cărora le-a fost încredințată (direct în Zonele Phare sau prin licitație publică) gestiunea serviciului de salubritate în vederea asigurării respectării obligațiilor asumate de către operatori, precum și a obligațiilor asumate de către Consiliul Județean Sibiu în calitate de beneficiar al contractului de finanțare.

Având în vedere faptul că pentru primele două contracte menționate la data de 31.10.2018 s-au împlinit doi ani de operare, în urma analizării situațiilor cantitative depuse pentru primii doi ani, a schimbărilor în structura demografică și teritorială a populației și a monitorizării activității operatorilor regionali și privați, suntem în următoarea situație: cantitățile totale de deșeuri menajere generate de populație în mediul rural sunt mult mai mari decât cantitățile de deșeuri menajere estimate prin documentațiile de atribuire și aplicația de finanțare și studiul de fezabilitate al proiectului SMID, iar în mediul urban aceste cantități sunt mai mici.

Mai mult decât atât prin aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor prin H.G. 942/20.12.2017 se aduc modificări esențiale în ceea ce privește activitățile de gestionare a deșeurilor municipale și nu numai.

Ca exemplu conform Planului de evoluție al tarifelor și a indicelui de generare a deșeurilor menajere, anexă a Aplicației de finanțare a Contractului de finanțare nr.98552/25.05.2010, pentru anul 2017, în mediul rural este estimat un indice de generare de 0,45kg/loc/zi, iar taxa maximă pentru utilizatorii casnici din mediul rural este de 4,24 lei.

Așa cum arătam anterior, la doi ani de monitorizare a cantităților efectiv generate, pentru cele 19 localități din zona 1 Sibiu delegate din mediul rural, media indicelui de generare a deșeurilor menajere este de 0,66kg/loc/zi, acest indice fiind diferit de la o localitate la alta.

Din acest motiv până în momentul de față ne-am confruntăm cu următoarea situație: întrucât taxa specială de salubritate a fost calculată prin raportarea tarifului de gestionare a serviciului de salubritate (compus din tariful operatorului de colectare și transport și tariful operatorului stațiilor de sortare și compostare, tarife rezultate în urma licitațiilor publice, tarif compus care este sub limita maximă a tarifului de salubritate prevăzut în anexa aplicației de finanțare pentru anul 2017) la indicele de generare a deșeurilor de 0,45kg/loc/zi, taxele speciale colectate în mediul rural nu acoperă contravaloarea facturilor emise de operatorii de salubritate, cantitățile facturate fiind mult mai mari decât cantitățile estimate. Estimarea cantităților pentru fiecare unitate administrativ-teritorială a fost făcută prin înmulțirea indicelui de generare cu numărul de locuitori.

Având în vedere faptul că unitățile administrativ-teritoriale achită operatorilor de salubritate contravaloarea facturilor emise din contul special deschis în acest scop, cont în care sunt virate sumele încasate din plata taxei de către cetățeni, iar datorită realizării unui indice de generare mult mai mare, aceste taxe nu sunt îndestulătoare, mare parte dintre localități au ajuns să înregistreze întârzieri la plată, ceea ce conduce în mod evident la crearea de arierate cu consecințe deosebite.

În vederea respectării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” instituit de prevederile art.17 alin.1¹ din Legea nr.211/2011,rep, a deșeurilor precum și prin apariția OUG 74/2018 și luând în considerare faptul că după doi ani de monitorizare a activității de salubritate suntem în prezența unor cantități reale de deșeuri menajere generate pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria delegată, apreciem că pentru stabilirea și aprobarea taxei speciale de salubritate pentru anul 2019 la nivelul fiecărui UAT trebuie ținut cont de indicele de generare rezultat pentru fiecare localitate în parte raportat la tariful serviciului de salubritate rezultat în urma licitațiilor publice și modificat conform actelor adiționale și a tarifelor operatorilor regionali (tarife care, așa cum am arătat, sunt sub limita prevăzută de aplicația de finanțare) chiar dacă taxa specială de salubritate pentru utilizatorii casnici va fi mai mare pentru mediul rural și mai mică pentru mediul urban decât cea prevăzută în aplicația de finanțare a proiectului SMID.

O astfel de abordare, din punctul nostru de vedere nu reprezintă a încălcare a contractului de finanțare întrucât Anexa reprezentând Planul anual de evoluție a tarifelor are în vedere, pentru stabilirea taxei maxime pentru utilizatorii casnici, o situație ipotetică în care indicele de generare aferent anului 2019 pentru mediul urban este de 1,00kg/loc/zi, iar pentru mediul rural 0,46kg/loc/zi, nefăcându-se referire nicăieri la situația în care acest indice de generare este mai mare care este taxa maximă care poate fi aplicată.

Prin urmare, a fost necesară actualizarea valorilor parametrilor care conduc la stabilirea politicii tarifare, reactualizându-se Planul Tarifar pentru clienții rezidențiali și economici.

Totodată ADI ECO Sibiu a cerut un punct de vedere Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene – Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare prin adresele nr. 968/06.11.2017 și 1126/12.12.2017 cu privire la actualizarea Planului anual de evoluție al tarifelor, anexă a Aplicației de finanțare a proiectului SMID astfel încât să nu fie încălcate prevederile contractului de finanțare în cazul stabilirii taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate în funcție de indicii de generare a deșeurilor distinct pe fiecare UAT.

MDRAPFE prin adresa nr. 70566/20.12.2017 a transmis către ADI ECO Sibiu un punct de vedere iar opinia DG POS Mediu a fost că structura elementelor de calcul care s-a ținut cont la stabilirea politicii tarifare nu poate fi modificată, însă în situația în care acestea prezintă alte valori la un moment dat, acestea pot fi actualizate, dar fără a se depăși gradul de suportabilitate a populației.

În urma celor transmise de DG POS Mediu, ADI ECO Sibiu a achiziționat servicii de consultanță care au constatat în actualizarea Planului de evoluție al Tarifelor ca parte a Aplicației de Finanțare din cadrul Proiectului “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”.

Noul Plan Tarifar conține modificările aferente și impactul acestor modificări asupra celorlalte elemente de care trebuie să se țină cont la stabilirea politicii tarifare, precum și modificările legislative incidente apărute ulterior semnării Contractului de Finanțare, fără introducerea Contribuției la Economia Circulară prevăzută de OUG 74/2018.

Tabel 4: Planul de evoluție al Tarifelor din Aplicația de finanțare (actualizat)

Anul	Cost / tona deșeu (RON fara TVA)	I.G. Mediu Urban	I.G. Mediu Rural	Tarif/persoana fara TVA (urban)	Tarif/persoana fara TVA (rural)	Tarif/persoana cu TVA (urban)	Tarif/persoana cu TVA (rural)
2019	411.7	0.62	0.46	RON 7.66	RON 5.63	RON 9.12	RON 6.70
2020	425.3	0.63	0.46	RON 7.98	RON 5.86	RON 9.49	RON 6.97
2021	437.6	0.63	0.46	RON 8.27	RON 6.08	RON 9.84	RON 7.23
2022	450.2	0.64	0.47	RON 8.58	RON 6.30	RON 10.21	RON 7.50
2023	460.4	0.64	0.47	RON 8.84	RON 6.50	RON 10.52	RON 7.73
2024	470.8	0.65	0.47	RON 9.12	RON 6.70	RON 10.85	RON 7.97
2025	481.5	0.65	0.48	RON 9.40	RON 6.90	RON 11.18	RON 8.22
2026	492.3	0.66	0.48	RON 9.69	RON 7.12	RON 11.53	RON 8.47
2027	503.5	0.66	0.49	RON 9.98	RON 7.34	RON 11.88	RON 8.73
2028	514.9	0.67	0.49	RON 10.29	RON 7.56	RON 12.25	RON 9.00

4. DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL SIBIU

In cadrul Studiului de Fezabilitate privind „Sistemul de Management Integrat al Deseurilor in judetul Sibiu” aprobat in anul 2010 si revizuit in 2012 au fost identificate investitiile necesare a se realiza in Judetul Sibiu astfel incat sa fie atinse toate obiectivele si tintele legislative din acel moment.

Investitiile prioritare necesare atingerii obiectivelor si tintelor pot fi grupate in doua mari categorii:

- Investitiile prioritare finantate prin POS Mediu, care fac obiectul Contractului de finantare (denumit Proiect);
- Investitiile care urmeaza a fi finantate din alte surse.

Investitii prioritare finantate prin proiect pot fi grupate astfel:

- echipamente pentru colectarea separata a deseurilor menajere;
- instalatii de sortare si compostare;
- inchiderea depozitelor neconforme.

4.1 Investitii prioritare finantate prin POS Mediu

Echipamente pentru colectarea separata a deseurilor menajere

Studiul de Fezabilitate „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Sibiu” aprobat in anul 2009 stabileste necesarul de recipienti de colectare separata pentru fiecare dintre localitatile judetului, care urmeaza a fi achizitionati prin proiectul finantat prin POS Mediu.

La momentul realizarii Studiului de Fezabilitate au fost luate in considerare anumite ipotezele care au stat la baza determinarii necesarului de recipienti de colectare.

In cadrul proiectului de asistenta tehnica, echipa de experti impreuna cu reprezentantii ADI ECO SIBIU si UIP a realizat o analiza detaliata a:

- contractelor de salubritate existente la nivelul fiecarei unitati teritoriale administrative in parte;
- situatiei existente in ceea ce priveste recipientii de colectare separata a deseurilor reciclabile si unitatile de compostare individuala;

- proiectelor implementate la nivelul județului Sibiu, prin care s-a realizat achiziția de recipiente de colectare separată și unități de compostare individuală.

Astfel, au fost organizate o serie de întâlniri directe cu factorii implicați în gestionarea deșeurilor municipale (reprezentanții primăriilor, a operatorilor de salubritate precum și reprezentanții ECOROM Ambalaje) și au fost primite din teritoriu datele necesare.

Experții instituționali ai echipei AT au realizat o analiză amănunțită a contractelor de salubritate existente, propunând o strategie pe termen scurt și mediu, ce urmează a fi implementată până în anul 2013, când ADI ECO SIBIU va derula procedurile de atribuire.

În ceea ce privește situația existentă a recipientilor de colectare separată și a unităților de compostare individuală, au fost centralizate și acolo unde a fost cazul, verificate, datele primite din teritoriu.

În urma analizei tehnice și instituționale realizate s-au desprins anumite concluzii, care au fundamentat necesitatea revizuirii Studiului de fezabilitate în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile, pe baza unor ipoteze nou stabilite.

Studiul de fezabilitate a fost revizuit și reaprobat pe parcursul anului 2012 – în tabelul de mai jos sunt prezentate, pe fiecare categorie de recipienti, numărul de buc. ce vor fi achiziționate și costul, conform SF revizuit.

Tabel 5: Numar de recipiente colectare si costuri, SF revizuit 2012

Tip recipienti	SF REVIZUIT		
	Nr. bucati	Cost unitar [Euro/buc]	COST TOTAL [EURO]
Containere de 1,1 mc pentru colectare separata hartie si carton in mediul urban	539	170	91.630
Igloo de 1.1 mc pentru colectare separata hartie si carton in mediul urban	619	400	247.600
Pubele de 240 l pentru colectare separata hartie si carton in mediul urban	0	25	0
Pubele de 120 l pentru colectare separata hartie si carton in mediul urban	0	21	0
Containere de 1.1 mc pentru colectare separata plastic si metal in mediul urban	230	170	39.100
Igloo de 1.1 mc pentru colectare separata plastic si metal in mediul urban	846	400	338.400
Pubele de 240 l pentru colectare separata plastic si metal in mediul urban	40.100	25	1.002.500
Containere de 1.1 mc pentru colectare separata sticla in mediul urban	401	170	68.170
Igloo de 1.1 mc pentru colectare separata a sticlei in mediul urban	618	400	247.400
Containere de 1.1 mc pentru colectare separata deseuri biodegradabile in mediul urban	1.181	170	200.770
Pubele de 240 l pentru colectare separata deseuri biodegradabile in mediul urban	8.027	25	200.675
Pubele de 120 l pentru colectare separata deseuri biodegradabile in mediul urban	17.325	21	363.825
Containere de 1.1 mc pentru colectare separata hartie si carton in mediul rural	436	170	74.120
Containere de 1.1 mc pentru colectare separata plastic si metal in mediul rural	436	170	74.120
Containere pentru colectare separata sticla in mediul rural	112	170	19.040
Unitati de compostare individuala in mediul rural	24.625	40	985.000
Unitati de compostare individuala in mediul urban	875	40	35.000
TOTAL			3.987.150

Tabel 6 Investiții proprii operator colectare și transport zona 1 Sibiu

Unitate teritorial - administrativă	Hârtie și carton		Plastic și metal			Sticlă		Biodegradabile		
	Cont 1.1 mc	Igloo 1.1 mc	Cont. 1.1mc	Igloo 1.1 mc	Pubele 240 l	Cont. 1.1mc	Igloo 1.1mc	Cont. 1.1mc	Pubele 120 l	Pubele 240 l
Sibiu		364		271	16222		340	545	15487	696
Ocna Sibiului	28		22		549	20				
Cisnădie	38				1694	70				
Vurpăr	9		8			2				
Șura Mică	10		10			2				
Rășinari	15		15							
Șelimbăr	17		17			6				
Sadu	7		8			1				
Șura Mare	14		14			3				
Orlat	12		12			3				
Cristian										
Boița	5		5			4				
Rîu Sadului	3		3			1				
Gura Rîului	15		15			3				
Poplaca	6		7			1				
Loamneș	9		8			5				
Roșia	16		13			6				
Slimnic	14		14			4				
Păuca	7		8			2				
Marpod	3		2			2				
Nocrich	10		10			5				
TOTAL PE TIPURI	238	364	191	271	18465	140	340	546	15487	696

Tabel 7 Dotări operator zona 2 Avrig

Unitate teritorial - administrativă	Hârtie și carton	Plastic și metal		Sticlă
	Cont. 1.1mc	Cont. 1.1mc	Pubele 240 l	Cont. 1.1mc
Avrig	66	13	3484	57
Cârța	4	4	40	2
Cîrțișoara	15	15	60	3
Porumbacu	13	13	100	5
Racovița	12	12	80	6
Turnu Roșu	12	12	80	2
TOTAL PE TIPURI	122	69	3844	75

Deseurile reciclabile colectate separat vor fi transportate la stațiile de sortare deja existente (Medias, Agnita, Cîsnădie și Saliste) sau la stația de sortare realizată prin proiect (Sura Mica). Deseurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate fie la stația de compostare realizată prin proiectul PHARE CES la Avrig, fie la cele două stații care se vor realiza prin proiectul POS (Sura Mica și Tarnava).

Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deseurilor, județul Sibiu va fi împărțit în cinci zone mari de colectare, aferente fie depozitului existent de la Cristian, fie instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de sortare și stații de transfer). În figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare propuse.

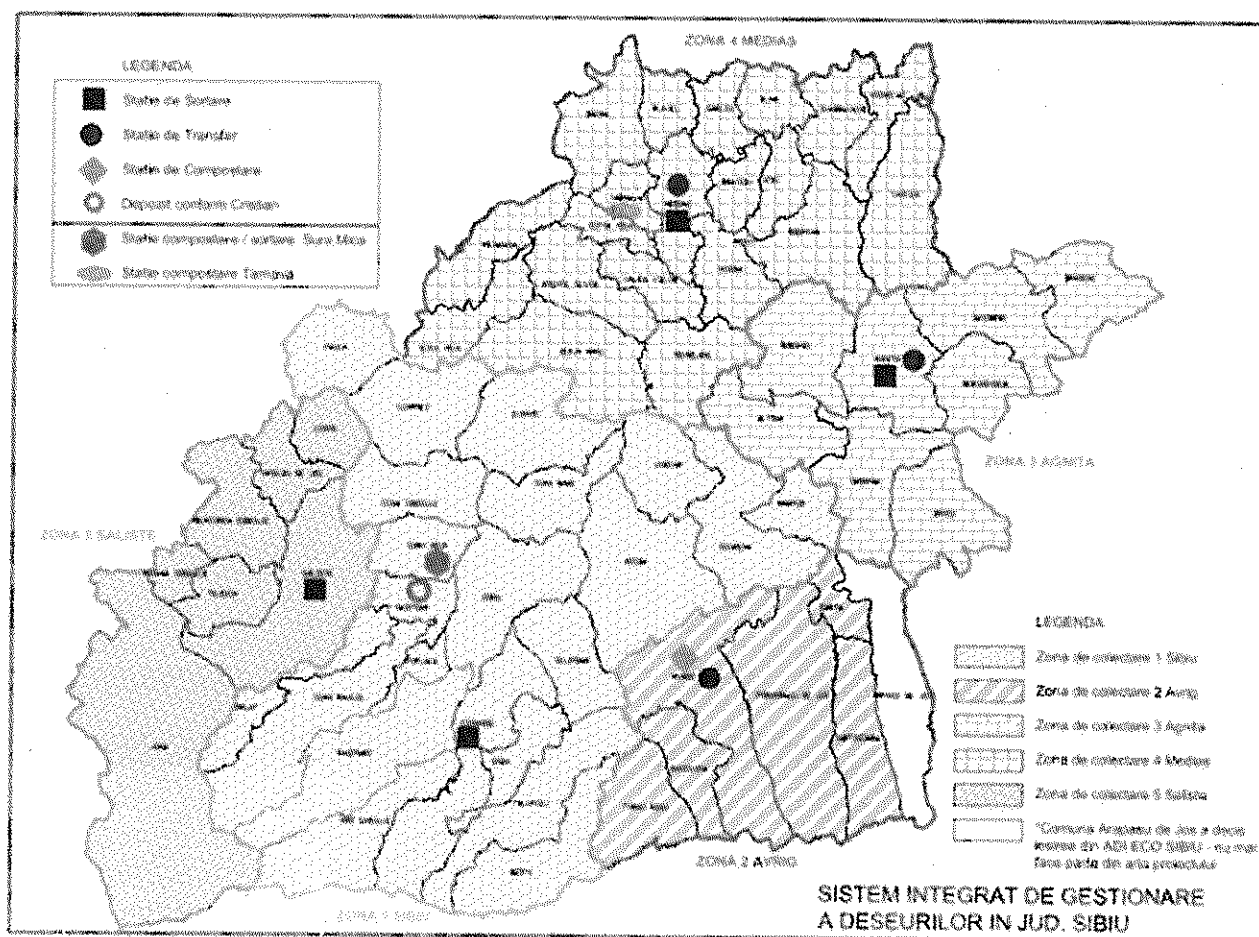


Figura 1: Zonele de colectare a deseurilor in judetul Sibiu

In urma Adunarii Generale din 22.03.2012, membrii ADI ECO Sibiu au hotarat aprobarea iesirii comunei Arpasu de Jos din ADI ECO Sibiu, aceasta nemaifacand astfel parte din zona de proiect. Comuna Arpasu de Jos si-a exprimat aceasta optiune prin aprobarea HCL nr. 6/31.01.2012.

Instalatii de sortare si compostare

Prin proiect a fost construita o statie de sortare la Sura Mica si doua statii de compostare la Sura Mica si Tarnava.

Statia de sortare Sura Mica are o capacitate de 20.000 tone/an si va asigura sortarea deseurilor de hartie si a deseurilor de plastic si metal colectate separat din municipiul Sibiu, orasele Talmaciu, Ocna Sibiului si Avrig si 23 localitati rurale. Reziduurile de la sortare vor fi transportate la depozitul conform Cristian sau se va gasi o alta forma de valorificare care sa conduca la indeplinirea tintelor de deviere de la depozitare si in conformitate cu ierhia deseurilor prevazuta art. 4 din Legea 211/2011.

Statiile de compostare Sura Mica si Tarnava, vor avea o capacitate de 15.000 tone/an, respectiv 7.000 tone/an. In statiile de compostare vor fi compostate, in principal, deseurile biodegradabile menajere colectate separat in Municipiul Sibiu, respectiv in Municipiul Medias, dar si alte deseuri biodegradabile, inclusiv deseuri verzi colectate separat din zona Sibiu, respectiv zona Medias.

Inchiderea depozitelor neconforme

Depozitele neconforme inchise prin proiect sunt urmatoarele:

- Depozitul neconform Remetea Sibiu – care a sistat activitatea de depozitare in anul 2004;
- Depozitul neconform Agnita – care a trebuit sa sisteze activitatea de depozitare la 16 iulie 2010;
- Depozitul neconform Avrig – care a trebuit sa sisteze activitatea de depozitare la 16 iulie 2010;
- Depozitul neconform Cisnădie – care a trebuit sa sisteze activitatea de depozitare la 16 iulie 2010;
- Depozitul neconform Talmăciu – care a trebuit sa sisteze activitatea de depozitare la 16 iulie 2010.

4.2 Investitii care au fost finantate din alte surse

Investitiile prioritare care au fost realizate prin alte surse de finantare au fost grupate dupa cum urmeaza:

- Echipamente pentru colectarea deseurilor reziduale;
- Mijloace de transport;
- Echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deseuri.

Echipamente pentru colectarea deseurilor reziduale

In mediul urban in zona blocurilor colectarea deseurilor reziduale se va realiza in puncte de colectare in containere 1.100 l, care vor fi amplasate alaturi de containerele pentru colectarea deseurilor reciclabile. In zona de case din mediul urban colectarea deseurilor reziduale se realizeaza din poarta in poarta in pubele de 120 l.

In mediul rural colectarea deseurilor reziduale se va realiza atat din poarta in poarta, cat si prin aport voluntar prin puncte de colectare, in functie de conditiile din fiecare localitate.

Furnizarea echipamentelor de colectare a deseurilor reziduale este asigurată de catre operatorii de salubritate.

Mijloace de transport

Mijloacele de transport pentru transportul deseurilor reziduale, deseurilor reciclabile si a deseurilor biodegradabile colectate separat in municipiul Sibiu este finanțat din alte surse, acest serviciu de colectare si transport cade in sarcina operatorului de salubritate SC SOMA SRL, conform *contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deseurilor municipale în zona I Sibiu nr. 277/05.08.2016*

Deseurile reziduale vor fi transportate la depozitul conform Cristian fie direct, fie prin intermediul statiilor de transfer realizate prin proiecte PHARE CES.

Deseurile reciclabile vor fi transportate direct la statiile de sortare, in timp ce deseurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate direct la statia de compostare realizata prin proiectul PHARE CES la Avrig, precum si la statiile de compostare care au fost realizate prin proiect (Sura Mica si Tarnava).

Echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deseuri

Pentru colectarea *deseurilor voluminoase*, prin Sistemul de Management Integrat al Deseurilor au fost achiziționate mașini speciale de către operatorul de colectare si transport, SC SOMA SRL, investiții realizate din surse proprii, care a fost responsabilitatea operatorului de salubritate.

In ceea ce priveste *deseurile periculoase menajere*, operatorul de salubritate, SC SOMA SRL, a asigurat o masina specializata de colectare si transport si asigurând realizarea si dotarea spatiilor de stocare temporara.

In conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate, în județ trebuie sa se asigure realizarea si echiparea a 1-2 centre de colectare, cel mai probabil in municipiile Sibiu si Medias, in care sa se realizeze colectarea prin aport voluntar a fluxurilor speciale de deseuri: *deseuri periculoase menajere, deseuri nepericuloase din constructii si demolari, baterii si acumulatori uzati, deseuri de echipamente electrice si electronice, deseuri de ambalaje voluminoase* etc. Dat fiind faptul ca deseurile periculoase menajere vor fi colectate in principalele zone cu masini specializate si stocate temporar in spatii puse la dispozitie de catre operatori, iar gestionarea celorlalte fluxuri de deseuri ramane in responsabilitatea producatorilor, se considera ca nu mai este necesar amenajarea celor doua centre de colectare.

In noiembrie 2010 (dupa aprobarea Aplicatiei de finantare) a fost modificata legislatia privind deseurile de echipamente electrice si electronice (HG 1037/2010). Noua hotarare de guvern prevede ca autoritățile publice locale au obligația de a asigura existența și funcționarea cel puțin a unui punct de colectare selectivă a DEEE provenite de la gospodăriile particulare la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un punct de colectare în fiecare localitate.

Înființarea punctelor de colectare DEEE nu face insa parte din lista de investiții finanțate prin proiectul POS Mediu.

In iulie 2014, prin aprobarea Legii 99/2014 de modificare și completare a Legii 101/2006 a salubritatii localităților, activitățile de colectare și transport a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, și a deșeurilor de baterii și acumulatori nu mai constituie activități de salubritate.

Prin urmare, date fiind modificarile legislative, precum si faptul ca gestionarea DEEE nu este inclus in Aplicatia de finantare, la delegarea activitatii de colectare se transport se va lua în considerare că gestionarea deseurilor de echipamente electrice si electronice sa fie lasata in sarcina producatorilor, in conditiile respectarii prevederilor legale.

In Aplicatia de finantare nu se mentioneaza modul in care se va realiza gestionarea deseurilor din constructii si demolari rezultate de la populatie. De asemenea, nu exista prevederi concrete privind colectarea deseurilor din parcurile si gradinile publice, precum si a deseurilor din pietre.

In prezent colectarea deseurilor din constructii si demolari de la populatie este in sarcina operatorului de colectare (in Zona 1) in baza unor contracte de prestari servicii incheiate direct cu utilizatorii in baza prevederilor Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare si transport deseuri municipale, atribuit prin licitatie publica deschisa.

5. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE

Instalatiile construite prin proiect, a caror operare urmeaza a fi delegata sunt:

- Statia de sortare Sura Mica;
- Statia de compostare Sura Mica;

De asemenea, va fi delegata si operarea Statie de sortare de la Cismadie, a carei construire a fost finantata printr-un proiect Phare CES.

Statia de sortare Sura Mica

Statia de sortare Sura Mica, cu o capacitate de 20.000 tone/an, va asigura sortarea deseurilor de hartie si a deseurilor de plastic si metal colectate separat din localitatile care fac parte din zona 1 Sibiu (mai putin Cismadie) si zona 2 Avrig, astfel:

- mediul urban – municipiul Sibiu, orasele Talmaciu, Ocna Sibiului si Avrig;
- mediul rural – 23 de comune (Vurpar, Sura Mica, Rasinari, Selimbar, Sadu, Sura Mare, Orlat, Cristian, Boita, Riul Sadului, Gura Riului, Poplaca, Loamnes, Rosia, Slimnic, Pauca, Marpod, Nocrich, Carta, Cartisoara, Porumbacu de Jos, Racovita si Turnu Rosu).

Materialele reciclabile rezultate vor fi valorificate la operatorii economici de profil, iar rezidurile de la sortare vor fi transportate la depozitul conform Cristian.

Amplasamentul pe care se vor construi statia de sortare de la Sura Mica este situat in partea de sud a localitatii Sura Mica din judetul Sibiu. Suprafata totala este de circa 60.000 mp.

Amplasamentul are urmatoarele vecinatati:

- la Nord – teren proprietate particulara;
- la Sud – teren proprietate particulara;
- la Sud-Est – drum de exploatare din balast;
- la Nord-Est - teren proprietate particulara;
- la Vest – teren proprietate particulara.

Distanța de la amplasament până la primele locuințe din localitatea Sura Mica este de aproximativ 1000 m. În partea de sud a amplasamentului, la o distanță de circa 450 m se afla depozitul conform de la Cristian.

Accesul la amplasament se face imediat din DC spre Rusciori, la stanga pe un drum de piatra care duce la depozitul conform de deseuri de la Cristian.

Parametrii tehnici care au fost folositi la proiectarea statiei de sortare sunt:

- Capacitate (deseu la intrare): 20.000 t/an
- Cantitatea de deseuri intrate (estimat^{*}): 3500 t/an (carton, hartie, plastic si metale)
- Sticla (fara sortare): 580 t /an
- Zile lucratoare intr-un an: 312
- Numar schimburi de lucru/zi: 2 schimburi pe zi, a câte 8 ore fiecare;

Opțional operatorul poate organiza desfășurarea activității într-un singur schimb, justificat, cu acordul Delegatarului și obligatoriu cu respectarea condițiilor de operare.

Deseurile de sticla colectate separat vor fi stocate temporar pe amplasament, nefiind realizata o sortare a acestora.

In figura de mai jos este prezentata alcatuirea statiei de sortare.

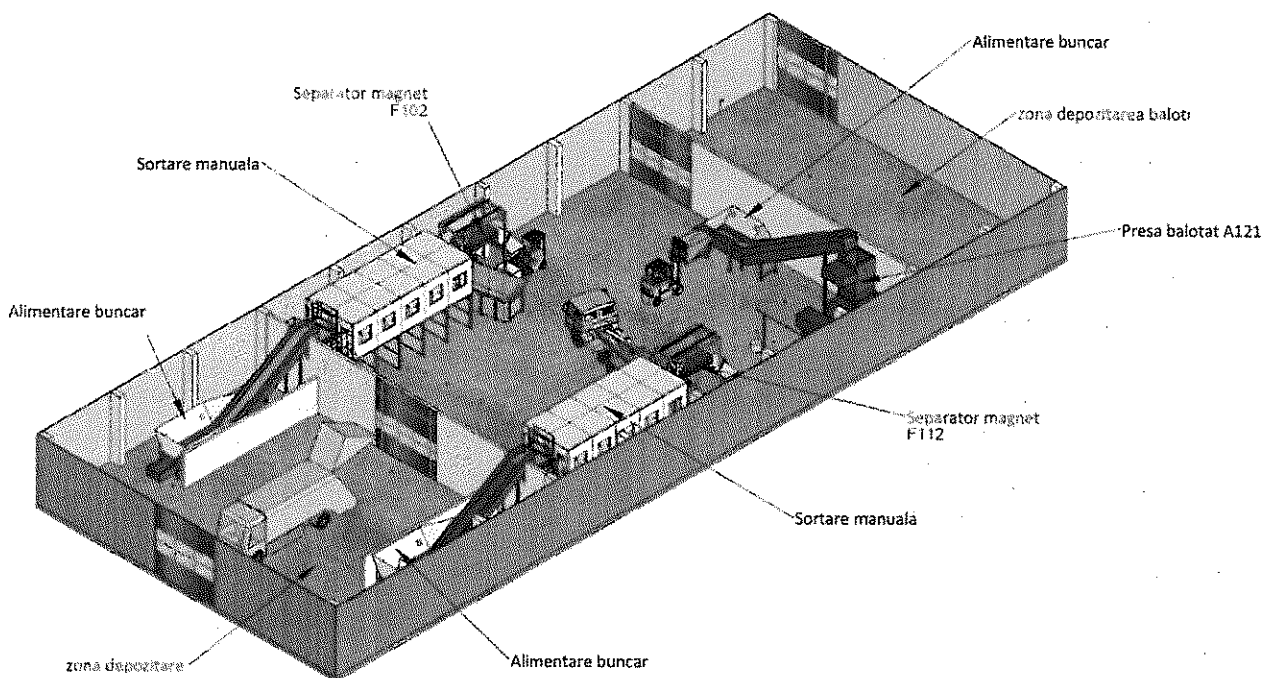


Figura 2: Statia de sortare Sura Mica

Statia va fi dotata cu 2 linii de sortare (o linie pentru deseurile de hartie si carton si o linie pentru deseurile de plastic si metal) si o linie de balotare, pentru fiecare flux. Sortarea se va realiza manual, in cabinele de sortare, cu exceptia deseurilor de metale feroase care vor fi sortate cu ajutorul unui separator magnetic. In cabina sunt

organizate 10 posturi de sortare dispuse simetric pe o parte si alta a benzii rulante. Cabina este prevazuta cu o instalatie de climatizare a aerului.

Sortarea va fi „pozitiva”, adica materialul recuperat manual de lucratorii din cabina de sortare este extras de pe banda transportoare si dirijat prin intermediul unui jgheab vertical intr-un container din plastic cu capacitatea de 1,1mc care se afla sub cabina.

Dupa operatiunea de sortare, containerele din plastic pline cu materialul sortat vor fi transportate la presa de balotare unde vor fi golite in buncarul presei cu ajutorul liftului mobil. Materialele balotate rezultate de la presa stocate temporar intr-o zona special amenajata tot in hala de sortare, dupa care aceste materiale in functie de natura lor vor fi valorificate catre diversi beneficiari.

Materialele refuzate la sortare sunt considerate fractii „negative” si vor fi colectate la capatul benzilor transportoare, in recipienti adecvati, care, dupa umplere se vor stoca temporar si transfera la depozitul conform Cristian.

Deseurile vor fi cantarite la intrarea in statia de sortare. Materialele valorificabile rezultate, vor fi de asemenea cantarite la iesirea din statia de transfer.

Statia de sortare Sura Mica va fi deservita de 56 angajati, cate 28 pe fiecare schimb de lucru.

Statia de compostare Sura Mica

Va fi situata pe acelasi amplasament cu statia de sortare anterior prezentata. Va avea o capacitate de 15.000 tone/an si va asigura compostarea deseurilor biodegradabile colectate separat de pe teritoriul municipiului Sibiu, astfel:

- deseuri biodegradabile colectate separat de la populatie;
- deseuri din parcuri si gradini;
- deseuri de la cantine, restaurante și alte unități de alimentație publică;
- deseuri din piete.

De asemenea, vor fi acceptate la compostare, in limita capacitatii disponibile, orice tipuri de deseuri biodegradabile municipale, inclusiv deseuri verzi, colectate separat din zona 1 Sibiu.

Parametrii tehnici care au fost folositi la proiectarea statiei de compostare sunt:

- cantitate de deseuri la intrare (inclusiv impuritati): 18.600 t/an
- cantitate deseu biodegradabil intată (estimată*): 6.000 t/an
- numar zile lucratoare intr-un an: 312

- numar schimburi de lucru: 1 schimb pe zi, a câte 8 ore fiecare;

Principalele zone tehnologice ale statiei de compostare sunt: zona de receptie si stocare, zona de pre-tratare, zona de compostare, zona de compostare intensiva, zona de maturare si zona stocare compost.

Dupa cantarirea camioanelor, deseurile biodegradabile sunt descarcate in zona stabilita, direct pe platforma construita, un incarcator frontal realizand alimentarea statiei. Echipamentul de incarcare este prevazut cu un desfacator de saci.

Apoi deseurile sunt transportate cu ajutorul unei bande transportoare la cabina de sortare, unde are loc sortarea manuala a fractiilor nebiodegradabile mari. Materialul nebiodegradabil selectat este stocat in containerele de sub cabina de sortare, urmand a fi transportat spre eliminare la depozitul conform de la Cristian.

La iesirea din cabina de sortare, separatorul magnetic asigura separarea deseurilor metalice. Acestea sunt transportate cu ajutorul unei benzi, descarcate intr-un container si ulterior valorificate.

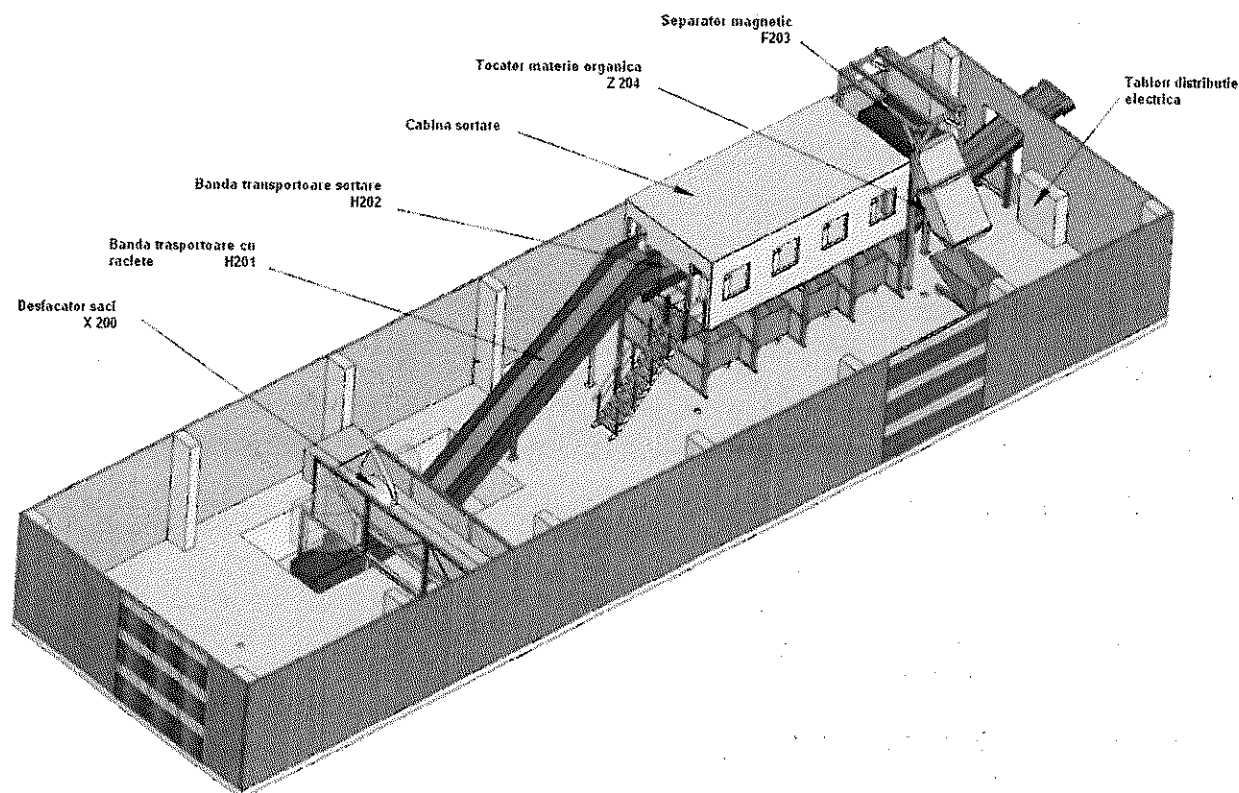


Figura 3 : Tratarea deseurilor inainte de compostare – Statia de compostare Sura Mica

De aici sunt preluate, transportate si asezate cu ajutorul incarcatorului frontal in 8 brazde (gramezi) in vederea compostarii intensive. Procesul va dura 4 saptamani, asigurandu-se ventilarea si udarea acestora (daca este cazul). Gramezile vor fi acoperite cu o folie realizata dintr-un material special.

Dupa terminarea procesului de compostare intensiva, deseurile sunt transportate in hala de maturare si depuse in 12 gramezi. Procesul de maturare se desfasoara pe parcursul a 12 saptamani.

Dupa maturare, materialul rezultat trece printr-un proces de separare si sitare (se separa compostul maturat fin de impuritati). Compostul rezultat este stocat temporar in vederea valorificarii in hala stocare compost.

Statia de compostare Sura Mica va fi deservita de 16 angajati.

Statia de sortare de la Cismadie

Statia de sortare de la Cismadie a fost construita in cadrul proiectului PHARE CES 2003 - RO-2003/005-551.05.03.03.01 – „Colectare selectiva a deseurilor menajere in scopul reducerii deseurilor nedegradabile pe raza orasului Cismadie”.

Inputul statie de sortare il reprezinta deseurile reciclabile colectate separat pe teritoriul orasului Cismadie. Statie este dotata cu o singura linie de sortare.

Populatia deservita de statia de sortare este populatia UAT Cismădie, respectiv 19.080 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2015.

2.3.2 Tipuri si cantitati de deseuri sortate

În statia de sortare de la Cismădie se sorteaza atât deseurile reciclabile colectate separat de la populatie, cât și cele colectate separat de la agenti economici și institutii. În cadrul statiei sunt sortate numai deseurile de hartie, carton, plastic și metalice/nemetalice. Deseurile voluminoase și deseurile de echipamente electrice și electronice vor fi sortate manual prin extragerea lor din masa de deseuri receptionata.

Parametrii proiectati ai statiei de sortare sunt:

- Cantitate material intrat – 4.500 t/an
- Cantitatea de material intrata estimata* (fara sticla) - 500 t/an;
- Cantitatea de sticla estimata – 20 t/an;
- Zile de functionare – 312 zile/an;
- Numar schimburi – 1 schimb pe zi, de 8 ore;

* Cantitatile precizate ca fiind estimate pentru cele trei statii au la baza raportarile operatorilor de salubritate in cei doi ani de operare.

6. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privesc organizarea, functionarea si controlul furnizarii/prestarii acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform conditiilor stabilite de autoritatile administratiei publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizata in doua modalitati, alegerea fiind facuta printr-o decizie a autoritatilor administratiei publice locale:

1. **Gestiune directa**, realizata prin intermediul unor operatori (cu sau fara personalitate juridica) de drept public si anume compartimente organizate in structura autoritatilor administratiei publice locale sau servicii subordonate, care gestioneaza serviciul in baza unei hotarari de dare in administrare si care isi desfasoara activitatea conform unui regulament de organizare si functionare elaborat de catre consiliul local¹.
2. **Gestiune delegata**, definita ca o modalitate de management prin care autoritatile administratiei publice locale sau dupa caz ADI, in numele si pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societati comerciale) gestiunea propriu-zisa a serviciului, respectiv administrarea si exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, in baza unui contract de delegare a gestiunii².

Aceleasi doua modalitati erau prevazute si de legislatia anterioara, respectiv Legea serviciilor publice de gospodarie comuna nr. 326/2001 (abrogata si inlocuita de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) si OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor (abrogata si inlocuita de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabileste prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale (HCL/HCIJ), in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale si de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicata si actualizata, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori licentiatii gestiunea unui serviciu sau a unei activitati componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unitati administrativ-teritoriale, precum si concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice implica dreptul si obligatia operatorului de a administra si exploata infrastructura aferenta serviciului/activitatii delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi facuta de asemenea de catre ADI cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in

¹ Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directa** este modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente acestora.”

² Conform Legii nr. 51/2006 - art. 29: „(1) **Gestiunea delegata** este modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale ori, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, pe baza unui contract, denumit in continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegata a serviciilor de utilitati publice implica punerea la dispozitia operatorilor a sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor delegate, precum si dreptul si obligatia acestora de a administra si de a exploata aceste sisteme.”

numele și pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

In ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile in functie de modalitatea de gestiune aleasa**, aceștia sunt expres și limitativ enumerati de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directa** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** -- conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-

teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri și aprobat în AGA ADI ECO Sibiu, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

7. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE TRATARE

7.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Prin Proiectul SMID a fost finanțată realizarea următoarelor instalații de gestionare a deșeurilor:

- Stația de sortare de la Șura Mică (zona Sibiu);
- Stația de compostare de la Șura Mică (zona Sibiu);
- Stația de compostare de la Tarnava (zona Mediaș).

Potrivit analizei instituționale din cadrul aplicației de finanțare a Proiectului SMID a fost propusă ca opțiune delegarea operării fiecărei instalații construite prin POS Mediu către unui operator diferit.

În cadrul implementării Proiectului SMID s-au analizat, luând în calcul amplasamentul acestor instalații și corelarea lor cu proiectele și montajele instituționale existente în zonele deservite (vom avea în vedere și faptul că și această stație de sortare de la Cîsnădie va fi delegată prin licitație publică tot de către ADI ECO Sibiu), mai multe opțiuni:

Opțiunea 1 – delegarea operării fiecărei instalații unui operator distinct (opțiunea reținută în analiza instituțională din aplicația de finanțare) – rezultă 3 operatori, câte unul pentru fiecare instalație POS. La aceștia se va adăuga operatorul stației de sortare Phare de la Cîsnădie, licitat tot de ADI ECO Sibiu.

Opțiunea 2 – delegarea operării instalațiilor amplasate în aceeași locație unui operator distinct – rezultă 2 operatori, unul pentru stațiile de sortare și compostare de la Șura Mică (zona 1), un altul pentru stația de compostare de la Tarnava (zona 4). La aceștia se va adăuga operatorul stației de sortare Phare de la Cîsnădie, licitat tot de ADI ECO Sibiu.

Opțiunea 3 - delegarea operării instalațiilor amplasate în aceeași locație unui operator distinct – rezultă 2 operatori, unul pentru stațiile de sortare și compostare de la Șura Mică (zona 1), un altul pentru stația de compostare de la Tarnava (zona 4). Operatorului din zona 1 de la Șura Mică i se va delega și operarea stației de sortare Phare de la Cîsnădie, licitată tot de ADI ECO Sibiu.

Opțiunea 4 - delegarea operării instalațiilor realizate prin POS și a stației de sortare de la Cîsnădie (adică toate instalațiile a căror operare urmează să fie scoasă la licitație de ADI ECO Sibiu) unui singur operator.

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 <i>câte un operator pentru fiecare instalație</i>	- Este opțiunea reținută de aplicația de finanțare și de contractul de asociere, prin urmare nu necesită modificarea nici unui document existent; - Existența mai multor operatori poate duce la întărirea concurenței și la creșterea calității ofertelor depuse și a calității serviciului.	- Existența mai multor operatori pe același amplasament (cazul stațiilor de la Șura Mică) creează un potențial de conflict între aceștia și reduce posibilitățile de minimizare a cheltuielilor de operare față de situația în care ar fi un singur operator/amplasament; - Cresc costurile și durata pe care le implică organizarea mai multor proceduri de licitație distincte și încheierea mai multor contracte de către ADI ECO Sibiu; - Complică activitatea de monitorizare a executării contractelor și efectuarea plății contravalorii serviciilor, de către ADI ECO Sibiu, proporțional cu creșterea numărului de operatori implicați
Opțiunea 2 <i>un operator pentru instalațiile de la Șura Mică, un operator pentru stația de</i>	- Rezolvă problemele pe care le-ar genera existența a doi operatori diferiți la stațiile aflate pe același amplasament (Șura Mică); - Un număr mai redus de licitații de organizat de către ADI ECO Sibiu, o monitorizare mai ușoară și un mecanism de plată mai	- Procedura de licitație, monitorizarea și un mecanismul de plăți mai complicate decât la Opțiunea 3; - Implică modificarea opțiunii reținute de aplicația de finanțare și de contractul de asociere (acesta din urmă va trebui

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
compostare Tarnava si un operator pentru statie de sortare Cisnadie	simplicu fata de Optiunea 1; - O concurenta mai mare fata de Optiunea 3; - Permite participarea la licitatie pentru statia de compostare de la Tarnava a operatorului regional din zona Medias	modificat prin act aditional – oricum acest document va necesita insa modificari si sub alte aspecte).
Optiunea 3 un operator pentru instalatiile din zona 1 (statia de sortare si statia de compostare Sura Mica si statia de sortare Cisnadie) si un operator pentru statia de compostare Tarnava	- Rezolva problemele pe care le-ar genera existenta a doi operatori diferiti la statiile aflate pe acelasi amplasament (Sura Mica); - Cheltuieli de operare mai scazute datorita faptului ca un operator va opera trei instalatii; - Un numar mai redus de licitatii de organizat de catre ADI ECO Sibiu, o monitorizare mai usoara si un mecanism de plata mai simplu fata de Optiunea 1 si 2; - O concurenta mai mare fata de Optiunea 4; - Permite participarea la licitatie pentru statia de compostare de la Tarnava a operatorului regional din zona Medias	- Concurenta mai scazuta fata de Optiunea 2; - procedura de licitatie, o monitorizare si un mecanism de plati mai complicate decat la Optiunea 4 si chiar fata de Optiunea 2 (ADI ECO Sibiu nu va convoca aceiasi „asociati implicati” pentru luarea deciziilor privind statiile din zona 1 – pentru statiile POS „asociati implicati” sunt toate UAT din zona 1, pentru statia Phare de la Cisnadie „asociat implicat” este doar orasul Cisnadie); - Implica modificarea optiunii retinute de Aplicatia de finantare si de Contractul de asociere (acesta din urma va trebui modificat prin act aditional – oricum acest document va necesita insa modificari si sub alte aspecte)
Optiunea 4 un operator pentru toate instalatiile	- Procedura de licitatie, o monitorizare si un mecanism de plati mai simple decat la Optiunea 3; - Rezolva problemele pe care le-ar genera existenta a doi operatori diferiti la statiile aflate pe acelasi amplasament (Sura Mica)	Implica modificarea optiunii retinute de aplicatia de finantare si de contractul de asociere (acesta din urma va trebui modificat prin act aditional – oricum acest document va necesita insa modificari si sub alte aspecte); Impiedica participarea la licitatie pentru statia de compostare de la Tarnava a operatorului regional din zona Medias (ar deservi si UAT din zona 1 Sibiu prin operarea statiilor de la Sura Mica si Cisnadie, prin urmare se incalca criteriul activitatii exclusive – operatorul regional SC ECO SAL SA Medias trebuie sa deserveasca doar UAT din ADI PAHRE Medias)

Din analiza comparata a acestor patru optiuni s-a ales **Optiunea 3**, pe baza criteriilor de eficienta in organizarea licitatiilor, a monitorizarii contractelor, a simplificarii mecanismului de plati, a rezolvarii potentialelor dificultati in coexistenta a doi operatori pe același amplasament (Șura Mica),

Aceasta analiza de optiuni a fost inclusa in Analiza Institutionala revizuita, care a fost aprobata de catre AM POS Mediu prin adresa nr. nr. 125058/05.05.2014.

Prin urmare, ADI ECO Sibiu a organizat doua proceduri de licitatie pentru desemnarea operatorilor, dupa cum urmeaza:

- Un operator pentru instalatiile din zona 1 Sibiu - statiile de sortare și compostare POS de la Șura Mica și statia de sortare Phare de la Cisnădie;
- Un operator pentru statia de compostare de la Tarnava (zona 4 Medias).

7.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

7.3 Motive de ordin social

Urmand raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigură selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor menționate, va duce la înființarea a 88 noi locuri de muncă.

8. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT

8.1 Informatii generale

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobisnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor aparute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

8.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*³.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de construcție – care apar ca rezultat direct al activităților de construire a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.
- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.

- Riscuri de cerere – riscuri care influenteaza caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de catre populatie și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislatiei și a regulamentelor, modificari ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecarui risc i s-a atribuit un numar unic;
- fiecarui risc i s-a atribuit o denumire specifica legata de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit daca va fi retinut de catre Autoritatea contractanta, va fi alocat delegatarului sau va fi impartit între ambele parti.

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua în cea mai mare masurasi/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în masura sa le gestioneze în vederea optimizarii bancabilitatii proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

În sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate conditiile stipulate in Documentatia de atribuire, conditii ce trebuie indeplinite de catre Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari si experienta relevanta, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de catre Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

Tabel 8 Matrice alocare riscuri asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE					
1.	Restricționarea accesului pe amplasamente	In urma unei acțiuni in instanța un fost sau pretins proprietar poate obține un ordin de restricționare a accesului.	100%		Autoritatea contractanta va verifica legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea contractantaisi asumain totalitate consecințele asociate acestui risc. Oeratorul are dreptul la despagubiri.
2.	Restricții induse de folosința terenurilor invecinate	Pe durata concesiunii folosința terenurilor invecinate poate suferi modificari care pot genera un impact negativ asupra proiectului.	100%		Autoritatea contractanta se va asigura prin DUAT ca lucrarile de infrastructura si planuri urbanistice si de amenajare a teritoriului care vor fi promovate in zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatari.
3.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
4.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – degradarea calității independent de activitațiile de pe amplasamente	Fara a avea nicio legatura cu activitațiile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fața de condițiile inițiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
5.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legatura directa cu	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fața de condițiile inițiale		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remediarea situației este responsabilitatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	activitățile de pe amplasamente				doar a Operatorului.
6.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitiei/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluenților.
7.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritații, avand dreptul de a solicita Autoritații contractante o ajustare a tarifului.
8.	Asigurarea cu utilități – energie electrica			100%	La momentul semnarii contractului de delegare Operatorul se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					ajustare de tarif. In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli.
9.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducand la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalațiilor.	100%		Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentelor daca situatia o cere. Operatorul este indreptatit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptatit si la solicitare de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.
10.	Contestarea activității de catre populația rezidentă din vecinătăți	Dupa punere in exploatare a instalațiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfasurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice masura de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		la operarea neconforma a instalațiilor, situație în care Concesionarul devine responsabil.			Autoritații contractante. Costurile vor fi recuperate în proporție de 50% de către Operator, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea contractantă are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
11.	Securitatea amplasamentelor - furt și vandalizare	Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor este asociată, în general, prezenței pe amplasament sau în vecinătate a colectoarelor informale. O asemenea situație este inacceptabilă pe amplasamente sau în vecinătatea acestora.	50%	50%	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentelor predate în operare. Autoritatea contractantă este pe deplin responsabilă pentru prevenirea, controlul și eliminarea oricăror situații de acest tip. Operatorul poate fi îndreptățit să ceară recuperarea costurilor suplimentare numai dacă poate demonstra că autoritățile responsabile cu gestionarea acestor situații nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile, fără a putea invoca o ajustare a tarifului.
RISCURILE ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
12.	Cantitatea de deșeurile la intrarea în instalații este mai mică decât cea	Cantitățile lunare cantarite la intrarea în instalații sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de	50%	50%	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeurile mai mică cu cel puțin 15% față de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	planificata	servicii si calcularea tarifului. Scaderea cantitatii de deseuri duce in mod direct la scaderea cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la scaderea veniturilor.			cantitatea estimata la data contractarii, Operatorul este indreptatit sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.
13.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatii este mai mare decat cea planificata	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatii sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se incadreaza in limita capacitatii maxime de operare a instalatiilor. b) cantitatea de deseuri depaseste limita capacitatii maxime de operare a instalatiilor. Cresterea cantitatii de deseuri duce in mod direct la cresterea cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la cresterea veniturilor.	50%	50%	a) In situatia in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mare cu cel putin 15% fata de cantitatea estimata la data contractarii, Autoritatea contractanta este indreptatita sa solicite aprobarea unei ajustari a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor. b) Autoritatea contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitatii instalatiilor. Daca decizia este favorabila, investitia va fi suportata de Operator, costurile urmand a fi recuperate. Aceasta situatie poate constitui un motiv de ajustare in sens negativ a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
14.	Grad mare de impurificare a deseurilor la intrarea in instalații	Corelat cu performanțele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deseurilor la intrarea in stația de sortare/stațiile de compostare poate varia. In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decat cel estimat la proiectarea instalațiilor, operarea conforma a acestora devine dificila.	100%		Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație.
15.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate si a compostului pot fluctua corelat cu evoluția pieței si independent de performanța instalațiilor (in cazul operarii conforme). In cazul scaderii veniturilor, scaderea semnificativa a veniturilor duce la scaderea rentabilitații instalațiilor.	50%	50%	Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație. Cresterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului, avand totusi in vedere pastrarea sustenabilitații.
RISCURI GENERALE					
16.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultati financiare, operare neconformasi imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi facut responsabil pentru o asemenea situație, deoarece intre el si generatorii de deseuri nu exista o relație directa. Autoritatea contracta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor, asigurand astfel un

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					grad ridicat de incasare.
17.	Operarea neconforma a instalațiilor de tratare a deseurilor	Operatorul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritaților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activității revine exclusiv in sarcina Operatorului. Nu sunt indreptățite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.
18.	Cresterea costului operarii	Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflație) costul operarii creste semnificativ. Operarea conforma a instalațiilor nu mai este posibilă in limita aranjamentelor financiare inițiale.		100%	Contractul trebuie sa conțină o clauza referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.
19.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50 %	50%	Documentatia de licitație va fi întocmita de așa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					In cazul in care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
20.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificari legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificari pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale	100%		Costurile de investiții <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de catre Operator, urmand a fi recuperate de la Autoritatea contractanta. Costurile operaționale <u>suplimentare</u> pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
21.	Forța majora	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.

9. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII OPERARII INSTALATIILOR

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

I. În primul rand se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „contracte de concesiune” sau „contracte de achiziție de servicii” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art. 3 lit. o* din *Legea nr. 98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.985/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Prin urmare, având în vedere prevederile legii nr.98/2016, împreună cu reglementările secundare și normele sale de aplicare privesc exclusiv organizarea procedurii de licitație, indiferent de procedura care este organizată pentru atribuirea contractului, acesta va purta în toate cazurile titlul de **“contract de achiziție publică de servicii”** deoarece acesta este termenul utilizat de Legea nr. 51/2006, legea specială în această materie, care prevalează în ceea ce privește aspecte de fond față de Legea nr.98/2016 care stabilește doar reguli de procedura.

In ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a a operării instalațiilor se vor aplica normele de procedura corespunzătoare unui contract de servicii, conform Legii nr.98/2016.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă AC verificând îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 89/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de alin. (4) art. 104 din Legea 98/2016.

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea unui anunț de participare pe o perioadă limitată, respectiv până la atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie prin licitație publică deschisă

În anul 2015, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre a organizat licitația pentru atribuirea "Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie", prin procedura de "licitație publică deschisă" – procedură la care orice operator licențiat interesat a avut dreptul de a depune oferta, potrivit art. 29 alin. (8) – (10) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul anterior menționat a fost încheiat ca urmare a accesării de către Consiliul Județean Sibiu a unor fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial mediu 2007-2013 (Axa 2) în vederea „implementării unui Sistem de Management Integrat a deșeurilor la nivelul județului Sibiu... Prin această finanțare s-a asigurat amenajarea unor facilități pentru tratarea deșeurilor și achiziția unor bunuri utilizate în gestiunea deșeurilor.

În urma procedurii de achiziție publică la data de 17.05.2016, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, a semnat "Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie NR.178/17.05.2016", cu operatorul Asocieria Brantner Environment SRL.

Procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii a fost licitație deschisă, reglementată de OUG 34/2006 privind achizițiile publice, anunț participare publicat în SEAP nr.2716/24.09.2015. În urma semnării contractului, Asocieria Brantner Environment SRL prestează activitățile de sortare a deșeurilor reciclabile și procesarea deșeurilor biodegradabile, în vederea obținerii de compost, în baza unui tarif ofertat în cadrul procedurii.

Conform clauzelor contractuale tariful ofertat de către Asocieria Brantner Environment SRL putea fi modificat sau ajustat potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 și în limita procentului de 2% prevăzut în aplicația de finanțare.

Expunerea motivelor privind aplicarea procedurii de negociere directă fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea "Contractului de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie":

La data de 16.03.2017, prin adresa nr.270, înregistrată la ADI ECO Sibiu, Asocieria Brantner Environment SRL a notificat Asociația cu privire la survenirea dezechilibrului contractual reglementat de prevederile art.33 din contract, motivat de faptul că între există o diferență majoră între cantitățile estimate în documentația de atribuire și situația reală a cantităților deșeurilor reciclabile intrate și acceptate în Stațiile de Sortare Șura Mică și Cîsnădie, sens în care Asocieria înregistrează pierderi financiare.

În vederea restabilirii echilibrului contractual, Asocieria a solicitat o modificare a tarifului de sortare de la 157,45 lei/tona de deșeu sortat (tarif ofertat în cadrul procedurii de licitație publică) la suma de 735 lei/tonă, adică o creștere a tarifului de aproximativ 5 ori față de tariful ofertat.

Având în vedere faptul că atât modificarea cât și ajustarea tarifului este limitată prin clauze contractuale la un procent de 2%, prin adresa nr. 469/11.05.2017 ADI ECO Sibiu a comunicat operatorului faptul că tariful solicitat depășește cu mult acest procent de 2% prevăzut în contract, sens în care o astfel de majorare constituie o modificare substanțială a clauzelor contractuale și nu poate fi acceptată o modificare a tarifului peste prevederile expres stipulate în contract.

Mai mult decât atât, ADI ECO Sibiu a învederat faptul că în Studiul de Fezabilitate și ulterior în Caietul de Sarcini au fost utilizați indicii de generare al deșeurilor estimați în baza HG 1470/2004, privind aprobarea strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare

a Deșeurilor, astfel încât a fost stipulat în mod expres în documentația de atribuire faptul că aceste măsurători au caracter pur estimativ, fără să fie validate cu măsurătorile din teren, iar prin participarea la licitație Delegatarul și-a asumat acest risc contractual.

Conform prevederilor art.6 lit.d din contractul de delegare, Delegatarul și-a asumat în mod expres faptul că, în cazul de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, modificarea tarifului se va face, dar contribuția financiară a Asociației la acoperirea acestui risc este de maxim 2% pe an. Astfel, a fost convenit de către părți, cu putere de lege, modul în care se reasează contractul sub aspect tarifar.

Ulterior purtări acestei corespondențe, Asocierea Brantner Environment SRL, prin adresa nr.248, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu la data de 24.08.2017, a transmis un Preaviz de încetare a contractului în baza art.33 alin.4 din contract, ca urmare a eșuării negocierii restabilirii echilibrului contractual, încetare care urma să opereze însă în temeiul prevederilor art.36 alin.1 lit.h) din contract, respectiv încetare cu acordul părților, prin act adițional la contract.

În această situație ADI ECO Sibiu a convocat Adunarea Generală a Asociațiilor în vederea supunerii la vot a notificării de încetare a contractului, fără culpa părților, în baza art.36 alin.1 lit.h) din contractul de delegare.

Prin hotărârea AGA nr.10 din data de 21.09.2017 a fost respinsă încetarea contractului, hotărâre care a fost comunicată și Delegatarului cu aceeași dată.

La data de 09.10.2017, Asocierea Brantner Environment prin adresa nr.300, a transmis către ADI ECO Sibiu, Preavizul de încetare a contractului, ca urmare a îndeplinirii condițiilor art.33 alin.4 din contract, urmând ca la data de 10.11.2017 (30 de zile după transmiterea preavizului) contractul să înceteze, iar Serviciul să fie în continuare prestat timp de 90 de zile, conform prevederilor cuprinse în art.33 alin.3 din Legea nr.51/2006 (cu modificările aduse prin Legea nr.225/2016).

La data de 09.11.2017, ADI ECO Sibiu a răspuns Delegatarului Asocierea Brantner, arătând că urmează a fi supus acest preaviz de încetare dezbaterii Adunării Generale a Asociațiilor ADI ECO Sibiu, sens în care prin adresa nr.326/10.11.2017, Asocierea Brantner a extins termenul de preaviz până la data de 04.12.2017.

Asocierea Brantner Environment SRL a transmis prin adresa nr.1075 din data de 04.12.2017 o Invitație de conciliere pentru data de 13.12.2017. ADI ECO Sibiu. Prin adresa nr.1113/12.12.2017, ADI ECO Sibiu comunică Delegatului faptul că este de acord cu soluționarea pe cale amiabilă a diferendului și propune ca întâlnirea să aibă loc la sediul Asocierii din Sibiu. În urma comunicării acestei adrese, Delegatul nu înțelege să dea curs acestei noi invitații sens în care ADI ECO Sibiu a considerat că procedura de negociere nu este finalizată, fapt comunicat și prin adresa nr.1131/12.12.2017.

La data de 19.12.2017, Adunarea Generală a Asociațiilor prin Hotărârea nr.12 a decis respingerea încetării contractului de delegare, motivat de faptul că dezechilibrul contractual invocat de către Delegat nu a fost probat, printr-un audit financiar care să demonstreze pierderile suferite, apreciindu-se astfel că procedura de restabilire a echilibrului contractual nu a fost finalizată.

Ulterior, nu a mai fost purtată nici un fel de corespondență pe această temă cu Asocierea Brantner Environment, contractul derulându-se în continuare.

La data de 02.03.2018, prin actiunea înregistrată la Tribunalul Sibiu, sub nr.444/85/2018, Asocierea Brantner Environment SRL în contradictoriu cu ADI ECO Sibiu, a soliciat instanței ca prin sentința ce se va pronunța să se constate faptul că Preavizul de încetare transmis de către Asocierea Brantner prin adresa nr.300/09.10.2017, Preaviz prelungit prin adresa nr.326/10.11.2017, a produs efectul încetării "Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie nr.178/17.05.2016", începând cu data de 04.12.2017, în baza art.33 alin.4 din Contract.

Prin sentința civilă nr.730/15.11.2019, pronunțată în dosar nr.444/85/2018, rămasă definitivă și irevocabilă prin decizia civilă nr.82/25.01.2019, pronunțată de Curtea de Apel Alba Iulia, instanța a admis acțiunea promovată de Asocieria Brantner Environment și a constatat încetarea Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie încheiat la data de 17.05.2016, în baza Preavizului de încetare, începând cu data de 04.12.2017, conform art.33 alin.4 din contract.

Ulterior pronunțării deciziei civile de către Curtea de Apel Alba Iulia, la data de 30.01.2019, Asocieria Brantner Environment SRL prin adresa nr.61, înregistrată la ADI ECO Sibiu sub nr.66/30.01.2019, solicită Asociației depunerea diligențelor necesare în vederea predării/primirii stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie, pentru data de 04.02.2019 orele 10.00.

Prin adresa nr.68/30.01.2019, ADI ECO Sibiu a invocat dispozițiilor art.33 alin.4 din contract, teză finală, conform căreia „Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare până la desemnarea unui nou operator, în vederea asigurării continuității Serviciului”, sens în care nu se poate pune în discuție la acest moment predarea/preluarea bunurilor utilizate în derularea contractului de delegare nr.178/17.05.2016, motivat de faptul că autoritatea contractantă în prezent este în curs de derulare a procedurii de atribuire a gestiunii activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie, neexistând în prezent un nou operator căruia să îi fie delegată gestiunea Serviciului.

Până la acest moment Asociația nu a primit nici un răspuns din partea Asocierii Brantner Environment SRL, existând posibilitatea ca Delegatarul să refuze cantitățile de deșeuri reciclabile și biodegradabile colectate și transportate la stațiile de sortare și compostare Șura Mică și Cisnădie din zonele 1 și 2 a județului Sibiu.

Într-o asemenea ipoteză și având în vedere noile reglementări legale, prevăzute de OUG nr.74/2018 (pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011, privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență nr.196/2005, privind Fondul pentru mediu), care aduc ca și noutate faptul că taxa pentru cetățean pentru colectarea, transportul și sortarea deșeurilor reciclabile este zero, fiind introduse în mecanismul financiar Organismele de Transfer Intermediar, care vor suporta aceste cheltuieli pe baza raportărilor lunare din partea Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară și a cantităților de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale valorificate de către Stațiile de Sortare, există posibilitatea ca acest flux să fie blocat prin refuzul cantităților de deșeu reciclabil colectat și transportat la stațiile de sortare Șura Mică și Cisnădie, sens în care va fi blocată și activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile.

Mai mult decât, atât într-o asemenea ipoteză deșeurile reciclabile trebuie depozitate la depozitul Tracon, ca și deșeuri reziduale, putând fi și acolo refuzate, pe de o parte, fiind legal interzisă acceptarea la depozitare a deșeurilor reciclabile colectate separat, iar pe de altă parte trebuie luat în calcul și faptul că operatorii de colectare și transport din zona 1 și 2 nu își vor îndeplini Indicatorii de performanță prevăzuți în contracte, fapt ce atrage sancțiuni, conform noilor prevederi legislative, atât pentru operator cât și pentru unitățile administrativ teritoriale, penalități la fondul de mediu pentru neîndeplinirea Țintelor de deviere de la depozitare, precum și taxa pentru economia circulară, pentru fiecare tonă de deșeu care nu este deviată de la depozitare, peste cantitatea rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță.

De asemenea foarte important de precizat este faptul că la nivelul județului Sibiu, depozitul conform pus la dispoziția SMID-ului și deținut de către SC TRACON SRL, se confruntă cu următoarea situație: capacitatea de depozitare a celulei nr.3 aflată în operare mai poate prelua deșeurile reziduale generate pe raza județului Sibiu pentru o perioadă de aproximativ 30 de zile, iar

procedura de autorizare a viitoarei celule nr.4 este blocată pe fondul unor inadvertențe apărute între autoritatea publică locală proprietară a terenului și operatorul depozitului.

În concret, la data prezentei, în absența oricărui răspuns din partea Asocierii Brantner Environment SRL la adresele nr.68/30.01.2019 și nr.80/01.02.2019, prin care ADI ECO Sibiu a solicitat o întrevvedere cu Delegatul care să clarifice termenul de asigurare a continuității Serviciului în Stații, avem în vedere următoarele două situații posibile:

1.Oprirea intempestivă a Serviciului, prin interpretarea de către Delegat a faptului că termenul de 90 de zile a început să curgă de la data de 04.12.2017, data reținută de instanță ca fiind data de la care a încetat contractul de delegare.

2.Încetarea Serviciului după împlinirea termenului de 90 de zile de la data rămânerii irevocabile a sentinței civile nr.730/2018, respectiv până la data de 25 aprilie 2019.

Opinia ADI ECO Sibiu referitoare la prestarea Serviciului după încetarea contractului de delegare este următoarea:

A.Prevederile art.33 alin.4, teză finală din contract care prevede „.....Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare până la desemnarea unui nou operator, în vederea asigurării continuității Serviciului”, sunt aplicabile.

B.Limitarea asigurării continuității serviciului la perioada de 90 de zile, astăzi reglementată legal de prevederile pct.59 din Legea nr.225/2016, nu este aplicabilă deoarece legea este intrată în vigoare ulterior încheierii contractului de delegare între părți. Mai mult, conform art.IX alin.1 din Legea 22/2016, obligativitatea modificării contractelor existente are termen de 3 ani de la apariție, respectiv până la data de 26 noiembrie 2019, termen care nu s-a împlinit.

C.Posibilitatea ca acțiunea promovată de Asociera Brantner Environment SRL să fie respinsă de către instanța de judecată.

Prin urmare, declansarea procedurii de licitație publică anterior pronunțării unei sentințe de către instanța de judecată, era prematură și inoportună, în opinia noastră.

Din punctul de vedere al Operatorului Asociera Brantner, menționat prin preavizul de încetare, validat de către instanța, termenul de asigurare a continuității serviciului este reglementat de Legea 225/2016, respectiv de 90 de zile de la încetare.

Există opinia ca prevederile Legii 225/2016 sunt incidente speței de față, dat fiind faptul ca încetarea contractului, ulterioara apariției Legii, s-a produs prin intervenția instanței de judecată, situație neprevăzută de clauzele de încetare contractuale.

Mai mult decât atât, la data de 15.02.2019, conform Minutei întâlnirii dintre reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului care a avut loc la sediul Delegatului de la Cluj-Napoca, reprezentanții acestuia au susținut și asumat faptul că vor asigura continuitatea prestării serviciului până la data de 14.03.2019.

Având în vedere că scopul primordial al ADI ECO Sibiu este acela de a asigura serviciul de sortare și compostare în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul necesar pentru lansarea licitației și atribuirea contractului de delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art 104, alin 1, lit.c, din Legea 98/2018. Ne întemeiem afirmația de mai sus, atât pe imprevizibilitatea soluției instanței și interpretarea clauzelor de asigurarea a continuității serviciului de către Operator, cât și pe caracterul de urgență dat de riscul întreruperii serviciului de sortare și compostare.

În paralel cu opiniile de mai sus, ADI ECO Sibiu a declanșat deja întocmirea documentației de atribuire în vederea demarării licitației publice pentru atribuirea contractului de delegare, documentație care urmează să fie avizat prin HCL ale Consiliilor Locale ale fiecărei unități administrativ teritoriale membre, înainte de lansarea prin SICAP a procedurii.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Sibiu apreciază că sunt întrunite prevederile art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice

în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație publică, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sibiu.

Menționăm că incidența art.104 alin.1 lit.c se regăsește în ambele situații expuse anterior, ca fiind posibile în acest moment.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de sortare și compostare se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractul de delegare a gestiunii activității de operare stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se va derula pe o perioadă de 1 an (12 luni), cu posibilitatea prelungirii până la desemnarea unui nou operator.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice încât durata să fie limitată cu scopul de a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare până la desemnarea unui operator prin licitație publică deschisă.

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitatea de sortare și compostare a deșeurilor reciclabile și biodegradabile cu infrastructura pusă la dispoziție de către beneficiarul proiectului cu asigurarea continuității funcționării echipamentelor/instalațiilor date în administrare. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este legea specială, respectiv Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32

alin. (3) din actul normativ anterior menționat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților *“gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se exploateze în condițiile proiectate activitățile de sortare și compostare a deșeurilor municipale colectate separat și transportate separat pentru localitățile din Zona 1 și Zona 2 Sibiu a SMID Sibiu în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Sibiu aprobat de AGA ADI ECO Sibiu Hotărârea nr. 7/13.12.2018 astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă:

A. Indicatori de performanță aferenți operării instalațiilor de tratare a deșeurilor (sortare și compostare)

a) Indicatori tehnici generali

- Cantitatea totală de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deseuri intrată în stația de sortare – minim 75%
- Cantitatea totală de deseuri compostate raportat la cantitatea totală de deseuri intrată în stația de compostare – minim 80%

b) Indicatori tehnici referitori la ținte

- Cantitatea totală de deseuri de hârtie și carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deseuri de hârtie și carton primite la stația de sortare – minim 70%
- Cantitatea totală de deseuri de plastic și metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deseuri de plastic și metale primite la stația de sortare – minim 45%
- Cantitatea totală de deseuri de carton, hârtie, plastic, metal și sticlă (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deseuri primite la stația de sortare – minim 65%
- Cantitatea totală de compost valorificată raportat la cantitatea totală de compost produsă – minim 80%

B. Indicatorii de calitate privesc:

- a) Exploatarea activităților pe baza unui plan de management (management operațional, management de calitate – care include înregistrarea, raportarea, arhivarea, comunicarea și asigurarea trasabilității, management de mediu, management al acțiunilor în caz de urgență etc) care să fie

conform cerințelor de calitate determinate de legislația la care trebuie să se raporteze această activitate, a standardelor și normelor aplicabile

b) Asigurarea unei activități de management a activelor date în administrare (incluzând întreținerea, asigurarea cu piese de schimb conforme, reparațiile accidentale și curente și remedierea), care să permită, pe lângă utilizarea continuă și eficientă a infrastructurii date în administrare și returnarea activelor de către AC la un nivel de întrebuințare corespunzător duratei de utilizare din durata de viață programată a acestor active

c) Exploatarea activității prin relația permanentă cu utilizatorii și toate persoanele interesate, în paralel cu consultarea în legătură cu toate deciziile importante și care au impact asupra acestora, astfel încât să existe o participare activă a lor în desfășurarea acestor activități, având ca rezultat un impact pozitiv asupra calității vieții și a mediului în județ și un număr cât mai scăzut de reclamații sau penalități din partea tuturor persoanelor și grupurilor interesate.

C. Indicatori de evoluție și dezvoltare

Aceștia sunt indicatori privind țintele stabilite prin reglementările legale, programe și planuri apărute ulterior proiectării și execuției infrastructurii (OUG 74/2018) care se dă în exploatare.

a) Obligația care decurge din prevederile art. 17 alin. (1) lit. b) a Legii nr. 211/2011, respectiv:

"Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:

b) Să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării"

c) Obligațiile minime care decurg din prevederile Legii nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje – Anexa 5 Valori minime ale obiectivelor de valorificare și, respectiv, reciclare a deșeurilor de ambalaje și care includ și incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie

OBIECTIV	PROCENT (%)
Obiectiv global de valorificare	65
Obiectiv global de reciclare	60
Obiectiv de reciclare hârtie-carton	70
Obiectiv de reciclare materiale plastice	45
Obiectiv de reciclare sticlă	65

Obiectiv de reciclare oțel	70
Obiectiv de reciclare aluminiu	30
Obiectiv de reciclare lemn	50

d) Respectarea gradualității prevăzute prin prevederile PNGD aprobat

e) Dezvoltarea continuă a reciclării biodeșeurilor prin compostare pe măsura creșterii cantităților de biodeșeuri colectate separat realizate în cadrul SMID Sibiu pentru aplicarea prevederilor art. 14 al Legii nr. 211/2011 cu modificările și completările ulterioare

D) Indicatorii de impact

Aceștia sunt indicatori care sunt urmăriți în legătură cu impactul asupra politicilor de mediu, de sănătate, de calitate a vieții, de asigurare a locurilor de muncă și a altor politici specifice Județului Sibiu.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea AC mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

I. Descrierea achiziției

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- sortarea deșeurilor reciclabile municipale colectate separat din zona de colectare 1 și 2 Sibiu, cu excepția celor colectate din orașul Cisnădie, în stația de sortare de la Șura Mică
- sortarea deșeurilor reciclabile municipale colectate separat din orașul Cisnădie în stația de sortare Cisnădie
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea biodeșeurilor colectate separat din zona de colectare 1 Sibiu în stația de compostare de la Șura Mică

Având în vedere necesitatea delegării a activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Toate datele, justificarile, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile studiului de Fundamentare aprobat.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Strategie de Contractare.

Strategia de contractare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cislădie și este subiect de evaluare (potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016 pentru ANAP, împreună cu documentația de atribuire referitor la aspectele b) la f) prezentate mai jos.

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

2. In ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 coroborat cu prevederile H.G. nr.71/2007, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea partilor contractante

In ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleaga împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Achizitor”
- operatorul cărui i se deleaga gestiunea este denumit, conform legii, „Prestator”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de o ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 21⁴ din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, nefiind corect din punct de vedere legal ca parte în contract să fie consiliul local (care este autoritatea deliberativă a UAT) sau „primăria”, cu precizarea că Legea nr. 215/2006 nici nu face vreo referire la „primării” ca autorități publice, ci la „primar” ca autoritate executivă.

Delegarea operării instalațiilor de tratare a deșeurilor se va realiza în conformitate cu prevederile Aplicației de finanțare fie de către Consiliul Județean, fie de către ADI în numele și pe seama Consiliului Județean. Întrucât delegarea activității de colectare și transport va fi realizată de către ADI este recomandat ca și delegarea operării instalațiilor de tratare să fie realizată tot de către ADI ECO SIBIU.

b) obiectul contractului;

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- sortarea deșeurilor reciclabile municipale colectate separat din zona de colectare 1 și 2 Sibiu, cu excepția celor colectate din orașul Cisnădie, în stația de sortare de la Șura Mică
- sortarea deșeurilor reciclabile municipale colectate separat din orașul Cisnădie în stația de sortare Cisnădie
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea biodeșeurilor colectate separat din zona de colectare 1 Sibiu în stația de compostare de la Șura Mică

c) durata contractului;

Este esențial să reamintim faptul că, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Sibiu a constatat că sunt întrunite prevederile art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație publică a unui contract de delegare a gestiunii activității de operare a stațiilor, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sibiu.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

⁴Art. 21 alin. (1) din Legea nr. 215/2001: „Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acestea sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.”

- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Exista trei categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului întrucât acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT⁵,
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă și manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,

⁵Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

- **bunuri proprii** acele bunuri care apartin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului raman proprietatea acestuia, cu exceptia cazului in care partile convin altfel

Dorim sa mai precizam ca:

- pe langa definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie sa identifice, cel putin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca in contract sa se stipuleze care sunt obligatiile operatorului de investitii in intretinerea și inlocuirea bunurilor de retur;
- bunurile care revin la încetarea contractului delegatarului (UAT) nu pot fi calificate drept bunuri proprii (bunurile de infrastructura care sunt prevazute ca investitii in sarcina operatorului, nu sunt bunuri proprii ale acestuia – deși sunt in proprietatea operatorului pe perioada executarii contractului de delegare, ci bunuri de retur deoarece la încetarea contractului din orice cauza ele vor reveni UAT de drept, gratuit și libere de orice sarcini)

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile și completările ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii **va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:**

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

3. In ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii prin negociere directă

1.1. Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitatie publica

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

- Legii nr. 51/2006

- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016., respectiv:
- a. *licitatie publica deschisa – procedura la care orice operator licentiat interesat are dreptul de a depune oferta*
- b. *negocierea directa – procedura prin care unitatile administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, negociaza clauzele contractuale, inclusiv redeventa, cu unul sau mai multi operatori licentiatii interesati”*

În prezent ne aflăm în situația aplicării prevederilor art.104 alin.1 lt.c din Legea nr.98/2016, privind aplicarea procedurii de „negociere directă,,

10. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITATILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

În cadrul Studiului de fezabilitate (capitolul 9.4), parte a Aplicației de finanțare, sunt prezentate următoarele costuri de operare și întreținere pentru activitățile serviciului de salubritate, care reprezintă tarifele maxime ale operatorilor:

- pentru activitatea de colectare și transport - 27,4 Euro/tona (preturi constante 2009), ceea ce reprezintă 31,42 Euro/tona în preturi curente pentru anul 2015, considerând o rată medie anuală a inflației de 2 %;
- pentru activitatea de sortare – 33 Euro/tona fără a lua în considerare veniturile din vânzarea reciclabilelor, respectiv 2,5 Euro/tona luând în considerare veniturile din vânzarea reciclabilelor (preturi constante 2009), ceea ce reprezintă 37,16 Euro/tona fără a lua în considerare veniturile din vânzarea reciclabilelor, respectiv 2,82 Euro/tona luând în considerare veniturile din vânzarea reciclabilelor în preturi curente pentru anul 2015, considerând o rată medie anuală a inflației de 2 %;
- pentru activitatea de compostare – 28,7 Euro/tona fără a lua în considerare veniturile din vânzarea compostului, respectiv 26,3 Euro/tona luând în considerare veniturile din vânzarea reciclabilelor (preturi constante 2009), ceea ce reprezintă 32,32 Euro/tona fără a lua în considerare veniturile din vânzarea reciclabilelor, respectiv 29,62 Euro/tona luând în considerare veniturile din vânzarea reciclabilelor în preturi curente pentru anul 2015, considerând o rată medie anuală a inflației de 2 %.

Dacă se considera un curs Euro/Lei de 4,419 (cursul mediu din anul 2013), costurile de operare și întreținere, respectiv tarifele maxime pentru anul 2015 au fost următoarele:

- pentru activitatea de colectare și transport –138,84 Lei/tona;
- pentru activitatea de sortare – 164,21 Lei/tona fără a lua în considerare veniturile din vânzarea reciclabilelor, respectiv 12,46 Lei/tona luând în considerare veniturile din vânzarea reciclabilelor;

- pentru activitatea de compostare –142,82 Lei/tona fara a lua in considerare veniturile din vanzareacompostului, respectiv 130,89 Lei/tona luand in considerare veniturile din vanzarea compostului.

In ceea ce privește tarifele, evoluția acestora a fost prevăzută conform Aplicației de finanțare, asumata de CJ Sibiu prin Contractul de finanțare nr. 98552/25.05.2010 și a fost actualizată la nivelul anului 2018.

Evoluția tarifului/taxei pe perioada de analiza, pe tipuri de consumatori ai serviciilor de salubritate este prezentata in următorul tabel.

Având în vedere tarifele ofertate în cadrul procedurii competitive prin care a fost atribuit Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie, tarifele maxime care vor fi negociate în cadrul procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare vor fi cele la care a fost atribuit Contractul de delegare nr.178/2016, respectiv:

- pentru activitatea de sortare tarif maxim de 157,45 lei

- pentru activitatea de compostare tarif maxim de 81,70 lei.

Tabel 3: Evoluția tarifului/taxei pe perioada de analiza, pe tipuri de consumatori ai serviciilor de salubritate conform Aplicației de finanțare, actualizate la nivelul anului 2018.

Tabel 9: Planul de evolutie al Tarifelor din Aplicatia de finantare (actualizat)

Anul	Cost / tona deseu (RON fara TVA)	I.G. Mediu Urban	I.G. Mediu Rural	Tarif/persoana fara TVA (urban)	Tarif/persoana fara TVA (rural)	Tarif/persoana cu TVA (urban)	Tarif/persoana cu TVA (rural)
2019	411.7	0.62	0.46	RON 7.66	RON 5.63	RON 9.12	RON 6.70
2020	425.3	0.63	0.46	RON 7.98	RON 5.86	RON 9.49	RON 6.97
2021	437.6	0.63	0.46	RON 8.27	RON 6.08	RON 9.84	RON 7.23
2022	450.2	0.64	0.47	RON 8.58	RON 6.30	RON 10.21	RON 7.50
2023	460.4	0.64	0.47	RON 8.84	RON 6.50	RON 10.52	RON 7.73
2024	470.8	0.65	0.47	RON 9.12	RON 6.70	RON 10.85	RON 7.97
2025	481.5	0.65	0.48	RON 9.40	RON 6.90	RON 11.18	RON 8.22
2026	492.3	0.66	0.48	RON 9.69	RON 7.12	RON 11.53	RON 8.47
2027	503.5	0.66	0.49	RON 9.98	RON 7.34	RON 11.88	RON 8.73
2028	514.9	0.67	0.49	RON 10.29	RON 7.56	RON 12.25	RON 9.00

11. CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea a operarii instalatiilor de tratare a deseurilor municipale fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a unui contract de achiziție publică privind delegarea gestiunii activității de operare Stațiilor de sortare Șura Mică și Cisnădie și Stației de compostare Șura Mică.

Contractul de delegare a activității de operare a statiilor de sortare si compostare va avea o durată determinată până la atribuirea contractului, către un operator, în urma organizării procedurii de licitație publică.

Delegarea activității de operare a statiilor de sortare si compostare de la Sura Mica si Cisnădie se va realiza de catre ADI în numele si pe seama Consiliului Județean Sibiu si unităților administrativ-teritoriale din zona de delegare.

